

令和5年度

# P T A 定期総会 (資料)

習志野市立第一中学校

## 総会資料 目次

第1号議案	令和4年度	事業報告の承認	P.1～6
第2号議案	令和4年度	一般会計・特別会計決算報告の承認	P.7～8
第3号議案	令和5年度	事業計画（案）の承認	P.9
第4号議案	令和5年度	一般会計予算（案）の承認	P.10
第5号議案	令和5年度	役員選出（案）の承認	P.11

第1号議案

令和4年度 事業報告

## P T A行事及び学校行事への協力

(令和4年度)

4 / 2 8	第1回運営委員会
6 / 2	第2回運営委員会
6 / 2 4 ・ 2 5	リサイクル制服販売
9 / 1 5	第3回運営委員会
1 2 / 8	第4回運営委員会
1 / 1 9	第5回運営委員会
1 / 2 6	リサイクル制服販売
2 / 1 6	第6回運営委員会

## 広報委員会

- 4/19 2年広報委員顔合わせ  
PTA新聞148号について打ち合わせ、先生方に原稿依頼
- 4/28 松樹印刷と打ち合わせ(日程確認)  
執行部、PTA会長写真撮影、アンケート回収
- 5/9 レイアウト打ち合わせ、原稿回収、データ入力
- 5/19 松樹印刷と打ち合わせ(入稿)
- 5/25 体育祭予行練習下見  
(昨年度は父兄が見学出来なかった為、大まかな流れをつかむ為)
- 5/28 体育祭写真撮影
- 6/1 初稿受け取り、校正、先生方にも確認依頼
- 6/5 体育祭写真選別、レイアウト打ち合わせ
- 6/10 体育祭の写真を加えて初稿戻し
- 6/17 2校受け取り、校正、先生方に確認依頼
- 6/22 2校戻し
- 6/23 3校受け取り、校正、先生方に確認依頼、体育祭写真のレイアウト再度確認
- 6/24 3校戻し
- 6/28 校了、部数最終確認
- 7/12 納品
- 7/14 148号発行 配布作業、発送手続き
- 7/27 2年から1年に引き継ぎ
- 8/23 149号について松樹印刷と打ち合わせ、1年広報部全体会
- 9/1 先生方に原稿依頼
- 10/8 レイアウト作業
- 10/26 松樹印刷と打ち合わせ(入稿)
- 11/9 初校受け取り
- 11/12 初校の校正
- 11/15 校正と今後の日程打ち合わせ、初校戻し
- 11/22 2校受け取り、校正
- 11/29 写真NG、生徒数を先生に確認し2校戻し
- 11/30 3校受け取り
- 12/2 3校戻し、校了、部数最終確認
- 12/16 納品
- 12/23 149号発行 配布作業、発送手続き
- 3/1 PTA広報紙コンクール出品

## 成人委員会

- 4/11 4役決定、旧役員より引き継ぎ、運営委員の出席担当決め、  
全体LINEグループ作り
- 4/12～ LINEにて成人委員全体会の日程決め、活動内容決め(お便り発行に決定)
- 5/11 4役打ち合わせ(PTA会議室にて)  
委員会だよりのテーマ決め、  
グループを3つに分け書記以外の4役をそれぞれに配置
- 6/1 第一回部会  
(自己紹介、グループ分け、グループ毎に話し合い)
- 6/2～ グループ毎に取材  
栄養士さんへのインタビューはメールにて質問をお送りし、後日回答を頂く  
6/28調理員さん、栄養士さんへ調理の様子を取材。  
(各グループ担当箇所の原稿作成→電子データにて書記に送信)  
冒頭のあいさつ文、全体の校正(書記)
- 9月～ 4役LINEにて確認後、修正
- 9/15 教頭先生にメールにてお便り送信
- 9/16 一中ホームページに『成人委員会だよりの』掲載
- 9/26 栄養士の先生にご挨拶、調理師さんにお礼のお菓子贈答(会計)

## 保健厚生委員会

- 4/4 学校独自で有価物回収参加 (収益金1,180円)
- 4/11 引き継ぎ
- 4/15 4 役会
- 4/30 保護者宛手紙、教頭先生にホームページ記載依頼
- 5/16 学校独自で有価物回収参加 (収益金980円)
- 6/6 第1回有価物回収お知らせメール配信(1週間前)
- 6/13 第1回有価物回収お知らせメール配信(直前)
- 6/14 第1回有価物回収 (収益金2,043円)
- 7/20 学校独自で有価物回収参加 (収益金1,990円)
- 9/5 第2回有価物回収お知らせメール配信(1週間前)
- 9/9 第2回有価物回収お知らせメール配信(直前)
- 9/13 第2回有価物回収 (収益金710円)
- 10/11 第3回有価物回収お知らせメール配信(1週間前)
- 10/17 第3回有価物回収中止お知らせメール配信
- 10/21 学校独自で有価物回収参加 (収益金1,786円)
- 10/31 第4回有価物回収お知らせメール配信(1週間前)
- 11/4 第4回有価物回収お知らせメール配信(直前)
- 11/8 第4回有価物回収 (収益金963円)
- 12/5 第5回有価物回収お知らせメール配信(1週間前)
- 12/12 第5回有価物回収お知らせメール配信(直前)
- 12/13 第5回有価物回収 (収益金1,063円)
- 1/10 第6回有価物回収お知らせメール配信(1週間前)
- 1/13 第6回有価物回収お知らせメール配信(直前)
- 1/17 第6回有価物回収 (収益金621円)
- 2/13 学校独自で有価物回収参加(収益金730円)

## 役員選考委員会

- 4/11 委員顔合わせ 前任者から業務内容引き継ぎ
- 9/8 Webアンケートの作成
- 9/15 教頭先生に実施の許可を頂く
- 9/16~20 アンケートメールの配信(教頭先生より学校メールにて)  
一中、谷津南、向山へ
- 9/21 谷津小用お知らせ印刷・配布
- 10/7 リマインドメール依頼
- 10/14 アンケート締切
- 10/15 アンケート集計
- 10/16~18 候補者に電話で詳細確認
- 10/18 執行部へ候補者一覧共有
- 11月 次年度執行部役員確定

## 校外指導委員会

- 4/11 委員顔合わせ・新旧引継ぎ  
四役決め・パトロール班決め
- 6/17 市P連パトロール (全員参加)
- 7/20 青連協パトロール (A班) →感染症対策のため参加見合わせ
- 9/1 青連協パトロール (B班) →雨天中止
- 11/18 市P連パトロール (全員参加)
- 11/25 市P連パトロール報告会
- 12/23 青連協パトロール (C班)
- 1/11 青連協パトロール (D班)

## 1学年委員会

- 12/2 2学年委員より引き継ぎ  
1/19 インクカートリッジ・テトラパック 回収・発送  
次年度委員選出アンケート原稿作成(さくら連絡網を利用)  
2/6 次年度委員選出アンケート・さくら連絡網を送信  
2/7 次年度委員選出アンケート・プリントを配布  
2/16 インクカートリッジ・テトラパック 回収・発送  
次年度委員選出アンケート 集計・選出→通知(書面)  
2/20 次年度委員選出アンケート・さくら連絡網送信、プリント配布  
3/2 再アンケート 集計・選出→通知(書面)  
3/20 保護者会にて次年度委員報告

## 2学年委員会

- 4/28 ベルマーク回収・集計、インクカートリッジ回収・集計・発送  
テトラパック回収・発送  
6/2 ベルマーク回収・集計、インクカートリッジ回収・集計・発送  
テトラパック回収・発送  
9/15 ベルマーク回収・集計、インクカートリッジ回収・集計・発送  
テトラパック回収・発送  
10/6 「ウェブベルマーク運動へのご協力をお願い」さくら連絡網で配信  
12/2 1学年委員会へ引き継ぎ  
2/6~9 さくら連絡にて新委員選出WEBアンケート配信 紙面配付  
2月下旬 アンケート集計、新委員選出  
3/20 保護者会にて次年度委員報告

## 3学年委員会

- 4/11 新旧委員引き継ぎ  
4/30 第1回進路委員会  
6/8 第1回進路費・卒対費集金  
第1回進路説明会  
第2回進路委員会  
9/15 第2回卒対費集金  
10/4 第2回進路説明会  
第3回進路委員会  
12/8 第3回卒対費集金  
第4回進路委員会  
2/28 会計監査  
第5回進路委員会  
3/13 卒業式前日準備  
3/14 卒業式当日準備

## PTA執行部

4/13	市P連 担当者会議
4/21	PTA定期総会（書面表決） 後援会総会（書面表決）
4/22	市P連 新旧会長会
4/28	第1回企画会・運営委員会、青連協役員会
5/13	市P連総会
5/26	青連協総会
6/2	第2回企画会・運営委員会、リサイクル制服販売準備
6/6.7	リサイクル制服販売お手紙配布・販売準備
6/18	役員選考委員会と打合せ
6/21	通学路点検
6/24.25	リサイクル制服販売
7/1	第1回市P連会長会
7/7	青連協「かもめ」印刷
7/20	青連協地域パトロール
9/2	第3回バレーボール委員会
9/7	PTAバレー市内大会・会場設営
9/15	第3回企画会・運営委員会
9/21	第2回市P連会長会
9/28	市P連第1回フリートーク出席
10/3	臨時企画会(同意書関連)
11/2	第1回会長座談会出席
11/7	青連協・補連協合同研修会、第5回バレーボール委員会
11/8	青連協役員会
11/18	PTAバレー親善大会会場設営
11/19	後援会と同意書関連について会議、青連協「かもめ」印刷
12/2	臨時会長会出席
12/8	第4回企画会・運営委員会
12/23	青連協地域パトロール
1/11	青連協地域パトロール
1/19	第5回企画会・運営委員会、市P連第2回フリートーク出席
1/26	リサイクル制服販売（新入生説明会参加者向け）
2/6	第6回バレーボール委員会
2/16	第6回企画会・運営委員会
3/2	会計監査
3/14	卒業式出席

## PTAバレー

5/25	第1回バレーボール委員会
6/28	練習試合
7/5	審判講習会
7/13	第2回バレーボール委員会
7/26	練習試合
8/30	練習試合
9/2	第3回バレーボール委員会
9/7.14	市内大会
9/20	第4回バレーボール委員会
10/7	習八大会
10/27	練習試合
11/7	第5回バレーボール委員会
11/18	親善大会
12/20	練習試合
2/6	第6回バレーボール委員会

## 補導委員会

補導委員会は2年間の活動です。

習志野市教育委員会から「習志野市青少年補導委員」として2年任期の委嘱を受けます。

一中選出の補導委員については、2年目の委員のうち1名が市補連協の「研修委員」と「理事」を兼務します。

「研修委員」は3～4年周期で7学区輪番制の委員長・副委員長となります。

(次回は2023年度見込み)

なお、同2年目のもう1名の委員は「青少年健全育成連絡協議会」の役員・役職を兼務します。

### 1. 習志野市青少年補導委員連絡協議会（市補連協）の活動

○習志野市青少年補導委員連絡協議会総会・委嘱式（5/27）

○市補連協・青連協合同研修会（1/23）

○少年の日ポスター展（1/15）

○研修会（前期9/27、後期12/14）

○広報「あゆみ」年2回発行（90号、91号）

○「連協だより」年2回発行（前期・後期）

役員会（会長・委員長のみ）：毎月開催（10時～市役所にて）

センター連絡会・理事会：毎月開催（10時～市役所にて）

学区会：5, 6, 7, 9, 11, 1, 3, 4月に開催（15時～一中PTA会議室）

研修委員会・広報委員会：理事会後に随時開催

### 2. 千葉県青少年補導委員連絡協議会（県補連協）及び、他市補連協の活動

○千葉県青少年補導委員連絡協議会代議員総会（6/24）

○千葉県青少年補導委員大会（11/27）

○広域列車補導（10/12）

○隣接地区会議（12/25）

### 3. 補導・パトロール活動（市補連協、青少年センター、県補連協等）

○青少年センター街頭補導（薄暮15時～、夜間19時～、定期的に実施）

○学区一斉補導（年間3回 7, 11, 2月に実施）

\*今年度は7/29、11/2、2/22に実施

○特別補導

（7月：谷津駅北口風物祭り、8月：谷津駅北口盆踊り、12月・1月年末年始パトロール）

\*今年度は12/23、1/10に実施

### 4. その他育成団体等との交流活動及び、その他の活動

○社会を明るくする運動（7/6）

○市民まつり/きらっと習志野（10/9）

○新成人を祝う会（1/9）

(注) ○の行事は、学区内の補導委員で分担して参加しています。



令和4年度PTA一般会計決算報告

I. 収入の部

(△:減 単位:円)

科目	予算額	令和4年度決算額	増減	摘要
繰越金	631,084	631,084	0	
会費	2,040,000	2,046,000	△ 6,000	250円×12ヶ月×(世帯・教職員数・転出入分含む)
利息	0	9	△ 9	
雑収入	0	0	0	
合計	2,671,084	2,677,093	△ 6,009	

II. 支出の部

	科目	予算額	令和4年度決算額	増減	摘要
A 運営費	1. 会議費	20,000	8,640	11,360	運営費
	2. 交通通信費	20,000	980	19,020	切手、交通費
	3. 消耗品費	180,000	21,452	158,548	事務用品、コピー用紙、印刷機消耗品等
	4. 使用料、賃借料	180,000	167,184	12,816	印刷機リース料(13932円/月)
	小計	400,000	198,256	201,744	
B 活動費	1. 広報委員会	300,000	294,117	5,883	PTA新聞発行
	2. 成人委員会	20,000	3,240	16,760	
	3. 校外指導委員会	10,000	0	10,000	
	4. 保健厚生委員会	10,000	184	9,836	
	5. 役員選考委員会	3,000	1,000	2,000	役員選考
	6. 学年PTA活動費	50,000	20,559	29,441	ベルマーク等の回収・集計作業、特学活動
	7. 会員研修費	20,000	0	20,000	公開研究会等予備費
	8. 行事費	200,000	183,658	16,342	学校行事援助費、保険料、講師謝礼
	9. 学校環境整備費	50,000	50,000	0	
	10. 部活動費	640,000	582,080	57,920	部活動援助費(700円/人+補助費)胸花(卒業生)
	11. 渉外活動費	100,000	4,834	95,166	交際費等
	12. 負担金	90,000	86,340	3,660	市P連会費、指導委員会費、青連協負担金
	13. PTAバレーボール活動費	30,000	30,000	0	
	小計	1,523,000	1,255,992	267,008	
C その他	1. 卒業生記念品費	120,000	133,900	△ 13,900	印鑑
	2. 慶弔費	80,000	65,600	14,400	祝金、香典、転退職員記念品等
	3. 積立金	50,000	50,000	0	周年事業積立口座へ
	4. 災害対策費	0	0	0	今年度購入なし(次年度⇒23.7期限)
	小計	250,000	249,500	500	
D	予備費	498,084	100,000	398,084	特別会計へ補填
	合計	2,671,084	1,803,748	867,336	

III. 差引きの部

収入合計額(2677093円)－支出合計額(1803748円)＝差引残高(873345円)は、次年度に繰り越します。

令和5年 3月 2日

PTA会長

根来 孝

PTA副会長

鈴木 建史

会計

有利 春菜

PTA一般会計について、帳簿並びに書類を詳細に監査したところ、正確かつ適正であることを認めます。

令和5年 3月 2日

PTA会計監査

鈴木 三利

瀬能 ひろ美

谷 幸枝

令和4年度 特別会計決算報告

1. 収入の部

(単位:円)

科 目	金 額	摘 要
前年度繰越金	85,329	
有価物回収(市より奨励金)	26,308	
有価物回収益(PTA)	5,400	5回分
有価物回収益(学校)	7,973	6回分
バザー収益	48,900	制服リサイクル代(2回分)
一般会計より	100,000	補填
利息	0	
計	271,910	

2. 支出の部

(単位:円)

科 目	金 額	摘 要
部活動お祝い金	165,000	
周年事業積立金口座へ	0	
計	165,000	

3. 差引きの部

(単位:円)

	収入 計	支出 計	差引き残高
差引き残高計算	271,910	— 165,000	= 106,910

上記計算の通り、差引き残高( 106,910 円)は、次年度に繰り越します。

4. 周年行事等積立金

(単位:円)

科 目	金 額	摘 要
前年度繰越金	710,811	
積立金	0	特別会計より
積立金	50,000	一般会計より
利息	6	下期利息3円 上期利息3円
計	760,817	

令和5年3月2日

PTA会長 根来 孝  
 PTA副会長 鈴木 建史  
 PTA会計 藤川 直子

PTA特別会計について、帳簿ならびに書類を詳細に監査したところ、正確かつ適正であることを認めます。

令和5年3月2日

PTA会計監査 舟木 江利  
 同 上 瀬能 ひろ美  
 同 上 谷 幸枝

第3号議案

令和5年度 P T A事業計画（案）

会 議

- ・ 企画委員会
- ・ 運営委員会
- ・ 委員会（学年、専門）
- ・ 会計監査
- ・ 特別委員会

事 業 活 動

- ・ 学校行事への参加、協力（体育祭 等）
- ・ P T A連絡協議会への参加（県P 市P 等）
- ・ 広報委員会            P T A新聞の編集、発行及び各種広報活動
- ・ 成人委員会            家庭教育学級開催
- ・ 校外指導委員会      校外における生徒の生活指導に協力
- ・ 保健厚生委員会      生徒の保健及び体力増進に協力  
有価物回収
- ・ 学年委員会            学年及び学級の教育活動に協力  
テトラパック・インクカートリッジ回収  
次年度P T A委員決め

第4号議案

令和5年度PTA一般会計予算(案)

I. 収入の部

(△:減 単位:円)

科目	予算額	令和4年度決算額	増減	摘要
繰越金	873,345	631,084	242,261	
会費	1,620,000	2,046,000	△ 426,000	3000円×540(世帯・教職員数)
利息	0	9	△ 9	
雑収入	0	0	0	
合計	2,493,345	2,677,093	△ 183,748	

II. 支出の部

	科目	予算額	令和4年度決算額	増減	摘要
A 運営費	1. 会議費	10,000	8,640	1,360	運営費
	2. 交通通信費	10,000	980	9,020	切手、交通費
	3. 消耗品費	100,000	21,452	78,548	事務用品、コピー用紙、印刷機消耗品等
	4. 使用料、賃借料	180,000	167,184	12,816	印刷機リース料 13932円/月
	小計	300,000	198,256	101,744	
B 活動費	1. 広報委員会	300,000	294,117	5,883	PTA新聞発行
	2. 成人委員会	20,000	3,240	16,760	家庭教育学級
	3. 校外指導委員会	5,000	0	5,000	校外指導
	4. 保健厚生委員会	5,000	164	4,836	有価物回収
	5. 役員選考委員会	3,000	1,000	2,000	役員選考
	6. 学年PTA活動費	40,000	20,559	19,441	ベルマーク等の回収集計、特学活動費
	7. 会員研修費	20,000	0	20,000	公開研究会等予備費
	8. 行事費	200,000	183,658	16,342	学校行事援助費、講師謝礼、保険料
	9. 学校環境整備費	50,000	50,000	0	
	10. 部活動費	0	582,080	△ 582,080	
	11. 渉外活動費	100,000	4,834	95,166	交際費等
	12. 負担金	90,000	86,340	3,660	市P連会費、指導委員会費、青連協負担金
	13. PTAバレーボール活動費	30,000	30,000	0	
	小計	863,000	1,255,992	△ 392,992	
C その他	1. 式典記念品費	200,000	133,900	66,100	胸花(新入生)、印鑑(卒業生)
	2. 慶弔費	80,000	65,600	14,400	祝金、見舞金、転退職員記念品等
	3. 積立金	50,000	50,000	0	周年事業積立口座へ
	4. 災害対策費	80,000	0	80,000	備蓄水購入
	小計	410,000	249,500	160,500	
D	予備費	920,345	100,000	820,345	
	合計	2,493,345	1,803,748	689,597	

令和5年度PTA役員（案）

会 長	大村 悠
副 会 長	鈴木 建史
	土岐 陽美
	若生 久美子
	小野 美恵
	三代川 誠一
	笹山 由佳里
	上田 香代子
書 記	織戸 千登世
	津田 華奈
	弘田 貴子
会 計	有村 香菜恵
	藤川 直子
	山本 美遣
	近藤 佐知子