



令和 7 年度 (2 0 2 5 年度) P T A 総会資料

- | | | |
|---------|-------|-------------------|
| 1. 報告事項 | 第 1 号 | 令和 6 年度事業報告 |
| | 第 2 号 | 令和 6 年度会計報告 |
| | 第 3 号 | 令和 6 年度会計監査報告 |
| 2. 議案事項 | 第 1 号 | 令和 7 年度事業計画案 |
| | 第 2 号 | 令和 7 年度会計予算案 |
| | 第 3 号 | P T A 執行部役員選出について |
| | 第 4 号 | P T A 役員選出について |

1. 報告事項 第1号 令和6年度事業報告

◆執行部 活動報告

月	日	活動報告
5		新執行部活動開始
	13	市P連定期総会出席
6	4	PTA会費集金
7	3	会長会出席1回
8	28	会長座談会
9～10		第1回理事会準備
9	27	会長会出席2回
10	1	第1回理事会(LINE 配信)
	30	就学時健診にてPTA説明
11	6	第3回通学路安全対策協議会出席
	16	運動会景品配布
	27	市P連第2回会長座談会出席
12	5	マラソン大会景品配布
12～1		委員会抽選・再募集
1～2		第2回理事会準備
2	4	第2回理事会(LINE 配信)
	28	市P連第3回会長会出席
2月下旬		
～3		実花小後援会出席予定
3月下旬		離任式花束準備
3～4		総会準備
4	8	会計監査
	15	委員会抽選
		PTA 書面総会・役員名簿配布
	22	書面総会結果報告
	23	市P連新旧会長会
5	12	市P連総会

◆学級委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	22	新旧委員長・副委員長引き継ぎ
	30	東習志野マックスバリュ、実花公民館のベルマーク・トナー回収 グループ LINE・書類作成、配布(役員へ)
6	5	ベルマーク回収依頼・お便り作成、配布・ベルマーク回収ステーション配置
	12、24	ベルマーク仕分け・ベルマーク台紙貼り付け作業
	28	ベルマーク仕分け・ベルマーク台紙貼り付け作業、トナー・カートリッジ仕分け、 発送準備
7	1	みはな通信用ベルマーク広報資料作成
	3	ベルマーク仕分け、ベルマーク台紙貼り付け作業、トナー・カートリッジ発送
	8、12	ベルマーク仕分け、ベルマーク台紙貼り付け作業
9	6、9	ベルマーク仕分け、ベルマーク台紙貼り付け作業、点数集計、発送・準備
10	2、11、18	ベルマーク仕分け、ベルマーク台紙貼り付け作業
12	11、12	みはな通信用資料作成
1	20、22、29	ベルマーク仕分け、ベルマーク台紙貼り付け作業
2	5	ベルマーク仕分け、ベルマーク台紙貼り付け作業
	12	東習志野マックスバリュ、実花公民館のベルマーク・トナー回収
	17	クラスベルマーク回収依頼、お便り作成、配布
2月末		ベルマーク後期分発送

◆学級卒対委員会 5年生 活動報告

月	日	活動報告
6	27	前年度の内容、その前の年の内容も踏まえ、今年度の集金額の決定、学年主任の川 田先生へ確認、集金の日程など問題ないか聞き、お手紙の作成のお願い
8	21	事前に集金があることをテトルにてお知らせ
9	5	集金のお手紙の配布
11	28	残り3名の入金確認完了 全員の集金完了

◆学級卒対委員会 6年生 活動報告

月	日	活動報告
5	21	引継ぎ・顔合わせ
6	8	6年担任と打ち合わせ
7	11	打ち合わせ
	20	コサージュ発注
8	22	卒業制作についての打ち合わせ
10	24	打ち合わせ
11	21	打ち合わせ、記念品発注
1	21	打ち合わせ

◆広報委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	14	前委員長からの引継ぎ、広報委員のLINEグループ作成 印刷業者（株弘文社 五木田さんへ）ご挨拶
6	8	第1回広報委員会、広報誌の発行回数・掲載写真の話し合い、卒業生及び先生方へのアンケート内容の話し合い、今後のおおまかなスケジュール確認、個人情報アンケート及び各行事写真データの依頼（ご担当・小口先生へ）
9	12	第2回広報委員会、小口先生から頂いた写真データの選定、個人情報アンケート確認、先生方へのアンケート依頼、広報誌レイアウト作成
	13	印刷業者さんへレイアウト渡し・打ち合わせ・写真データ送付
10		各先生方へのコメント依頼
11	21	第3回広報委員会 ・先生方へのアンケート回収 ・アンケート文字起こし ・写真データの選定 ・6年生へアンケート依頼、各先生へコメント依頼
12	10	印刷業者さんからのデータ受け取り、確認
1	24	第4回広報委員会 ・6年生のアンケート回収 ・コメントの文字起こし ・写真データの選定 ・原稿確認 ・業者さん打ち合わせ、見積依頼
2		原稿受け取り、最終チェック
2月下旬		広報配布

◆選考委員会 活動報告

月	日	活動報告
9	3	令和7年度執行部役員選出に関わるアンケートのお願い、制作・印刷・配布
	17	前回アンケートの集計、令和7年度執行部役員選出に関するアンケートのお願い、（再）制作・印刷・配布
10	1、22	アンケートの集計・役員選出アンケート制作・印刷・配布
	29	アンケートの集計、役員決定（仮）
2	18	役員決定の手紙作成・印刷・配布

◆有価物委員会 活動報告

月	日	活動報告
3	6	新旧委員会引き継ぎ、令和6年度有価物回収のお知らせのお手紙配布
4	8	回収業者さんへ電話にてご挨拶
	12	回収日前日に一斉LINE配信
	13	第1回回収日、各回収場所にて前委員と新委員で引継ぎ
5	1	新1年生向けに有価物回収のお知らせのお手紙配布
	10	回収小屋の清掃、回収日前に一斉 LINE 配信
	11	第2回回収日
6	5	回収小屋の清掃
	8	第3回回収日
7	19	回収小屋の清掃
	20	第4回回収日
8	26	回収業者変更に伴い、業者さんと電話連絡、夏休み明けに業者さんから学校へ連絡頂く
9	6	回収日前日に一斉 LINE 配信
	7	第5回回収日
	9	回収小屋の清掃、回収業者変更と小屋清掃について学校と連絡
10	17	回収小屋清掃
	18	回収日前日に一斉 LINE 配信
	19	第6回回収日
11	7	回収小屋清掃
	8	回収日前日に一斉 LINE 配信
	9	第7回回収日
12	12	回収小屋清掃
	13	回収日前日に一斉 LINE 配信
	14	第8回回収日
	17	回収品一部取り止めのお知らせ依頼(教頭先生、6・8丁目町会)
	28～30	8丁目町会、6丁目町会へ回覧用お手紙を届ける
1	9	回収品一部取り止めの tetoru 配信を教頭先生へ依頼 配信内容とデータを届ける
	17	回収日前日に一斉 LINE 配信
	18	第9回回収日
2	7	回収日前日に一斉 LINE 配信
	8	第10回回収日
3	7	回収日前日に一斉 LINE 配信
	8	第11回回収日
		・毎月回収小屋清掃 ・令和7年度の回収日を業者さんと決める ・令和7年度分の回収日のお知らせのお手紙作成・配布

◆校外委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	21	役委員引継ぎ
6		月一パトロール・7丁目パトロール
7		月一パトロール・7丁目パトロール
8		月一パトロール(8丁目)
9	2～12	交通安全指導 月一パトロール・7丁目パトロール ※PTAと職員合同パトロールは廃止
10		月一パトロール・7丁目パトロール
11		月一パトロール(1、2、6丁目)・7丁目パトロール
12		月一パトロール・7丁目パトロール
1	7～22	交通安全指導
2		7丁目パトロール
3		月一パトロール・7丁目パトロール
4		交通安全指導 月一パトロール・7丁目パトロール

◆雑草委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	29	運動場の環境整備
6	15	運動場の環境整備
7	13	運動場の環境整備
9	28	運動場の環境整備
10	19	運動会に向けての環境整備
11	6	運動会の手伝い
	23	運動場の環境整備
12	21	運動場の環境整備
1	18	運動場の環境整備
3	15	運動場の環境整備

◆市Pバレーボール委員会 活動報告

月	日	活動報告
9	5	第3回バレーボール委員会出席 谷津公民館10～12時
	10	9/18 開催市内大会について、ルール・参加資格・提出物・注意事項の確認、大会当日の係ごとの打ち合わせ
	18	市内大会2日目・会場設営、東部体育館8時45分～
	26	第4回バレーボール委員会出席 プラッツ習志野10～12時 市内大会の報告・反省、習八大会について、親善大会について
10	4	習八大会 会場設営 東部体育館 8時45分～
2	7	第6回バレーボール委員会出席 プラッツ習志野10～12時 ・今年度活動報告 ・来年度役員当番校の確認 ・来年度活動計画策 ・全大会通しての感想・反省

◆市補導委員 活動報告

月	日	活動報告
4	18	学区会、令和6年度センター連絡員3名を選出、地域の報告
5	17	学区会、5/28 の総会資料の説明、市補導連絡会からの報告
	28	青少年補導委員委嘱式及び青少年補導委員初任者研修 出席参加
6	11	学区会、夏のお祭りなどの見守り、パトロールなどの案内とお願い、地域の報告
7	31	第1回学区一斉補導 夏季特別補導参加 16時～1時間程度 【アヒル公園→三角公園→東部体育館→ユトリシア公園→マックスバリュ(ゲームセンター内)→実花公民館→若松公園でパトロール】
9	18	学区会
	19	夜間街頭補導 参加 (教育委員会の方2名、市補導委員2名) 【アヒル公園→東部体育館→ユトリシア公園→若松公園→神社公園→一号公園→はらっぱ公園→三角公園でパトロール】
10	15	学区会
11	1	第2回学区一斉補導参加 【一号公園→はらっぱ公園→グルグル公園→三角公園→アヒル公園でパトロール】
	14	街頭補導(15時～16時) 車でのパトロール ユトリシア公園は徒歩でパトロール 実叡駅付近の危険箇所などないか、など確認
	15	学区会
	12	少年の日のポスター撤収作業の参加 習志野市役所にて16時～
2	10	学区会 学区内での注意情報の共有、冬季特別補導、20歳の門出式等お手伝いの要請
	12	学区会
	21	学区一斉補導
	27	夜間街頭補導

◆創立50周年記念行事実行委員・PTA フェスタ協力委員 活動報告

【PTA フェスタ協力委員】

月	日	活動報告
5	17	第1回 PTA 協力委員キックオフ(説明会)
6	14	第2回 PTA 協力委員活動(プレート・実花富じいグッズ制作作業等)
7	12	第3回 PTA 協力委員活動(看板・もぐらたたき・実花富じいグッズ制作作業等)
9	20	第4回 PTA 協力委員活動(看板・実花富じいグッズ制作作業等)
10	18	第5回 PTA 協力委員活動(ブース説明・実花富じいグッズ制作作業等)
11	22	第6回 PTA 協力委員活動(ブース準備・実花富じいグッズ制作作業等)
		ブース担当決定・ブース担当グループ LatE を作成して記念フェスタ当日までの進捗確認等
12	6	第7回 PTA 協力委員活動(記念品等仕分け・お菓子ラッピング作業等)
	13	第8回 PTA 協力委員活動(記念フェスタ前日会場設営作業)
	14	第9回 PTA 協力委員活動(児童配布用軽食クラス毎仕分けと配布補助・ブース運営・原状復帰後片付け)
1	8	PTA 協力委員グループ LINE 終了

【創立50周年記念行事実行委員】

月	日	活動報告
R5.3	3	R5.第1回実行委員会(実行委員会発足・顔合わせ等)
5	24	R5.第2回実行委員会(アイデア出し・調査報告)
7	4	R5.第3回実行委員会(記念品・寄贈品等検討)
9	21	R5.第4回実行委員会(ブース等検討)
10	2	創立50周年新キャラクター制作(募集・投票のお手紙配作成&回収)
12	7	R5.第5回実行委員会(新キャラ決定・日程決定等)
R6.2	9	R5.第6回実行委員会(各種検討)
3	1	創立50周年新キャラクター「実花富じい」誕生
	19	R5.第7回実行委員会(各種検討・予算決定)
4	9	学校管理職が変わったことによる調整(教頭先生と打ち合わせ・執行部副会長と PTA 協力員募集についての打ち合わせ)
	12	50周年記念フェスタ協力委員(PTA) 募集
	19	R6. 第1回実行委員会(学校管理職への前期からの説明と方針確認・今後について)
		PTA フェスタ協力委員選考会
	23	PTA 執行部と打合せ(with 副会長・会計)
	26	「実花富じい通信」vol.1 発行
5	8	4階多目的室(実行委員事務室)の大掃除・整備
	17	実行委員打合せ(今後のPTA協力員作業段取りについて・進捗確認等)
	21	「実花富じい通信」vol.2 発行
	28	航空写真撮影・クラス写真撮影、50周年横断幕完成
6	14	実行委員打合せ(記念品/景品/ノベルティグッズ検討・進捗確認等)
	21	「実花富じい通信」vol.3 発行
7	12	第2回実行委員会(「記念フェスタワークショップ」検討・進捗確認等)
	19	「実花富じい通信」vol.4 発行

月	日	活動報告
8	26	記念フェスタの校内装飾について分科会
	10	「記念品トートバッグ」「記念品マフラータオル」サンプル作成
	18	「記念フェスタワークショップ」試作・分科会(atユトロシアパーティールーム)
9	25	「記念フェスタワークショップ」決定・分科会(atユトロシアパーティールーム)
	30	各種希望アンケート試作と名簿作成作業等
	2	希望アンケートについての打合せ(with校長先生・教頭先生)
10	10	会計打合せ(with執行部会計)
		「記念フェスタ」について/販売記念品2種/「記念フェスタワークショップ」の告知・掲示とテトル配信
		バルーンリリース用の風船・エコクリップ・ヘリウムガスボンベ発注
11	12	駄菓子や校内飲食について打合せ(with校長先生・教頭先生)
	18	記念誌「みはな」実行委員担当ページ作成作業等「記念品トートバッグ」発注
	19	「記念フェスタワークショップ」と「記念品購入」希望アンケートテトル配信
12	20	第3回実行委員会(進捗確認・当日の動き・導線検討等)
		「記念フェスタワークショップ」と「記念品購入」希望アンケート集計作業へリマインド(～9/27迄)
	22	「記念フェスタワークショップ(ディンプルアート) 打合せ(with講師)
1	23	各町会向けの販売記念品2種の案内(回覧板)作成作業等
	27	「実花富じい通信」vol.5 発行
	2	「記念フェスタ ノベルティお菓子(参加記念品)」検討会
2	3	中学生対応・お菓子・軽食・集金等について打合せ(with 教頭先生)
	7	「記念フェスタ軽食メニュー」打合せ(with マックスバリュ店長))
		「記念フェスタワークショップ」希望確定のお知らせテトル配信
3		ワークショップ素材等発注作業等
	15	「記念フェスタ軽食メニュー」告知・掲示テトル配信
	17	来賓贈答用お菓子の打合せ(with アンジェ)・発注
4	18	第4回実行委員会(進捗報告・バルーンリリース段取り等)
		「記念フェスタ軽食メニュー」希望アンケートテトル配信
	26	「実花富じい通信」vol.6 発行
5	27	実花町会の販売記念品の受付(at 実花公民館)
	31	実花小学校卒業の四中1年生へのちらし第一弾配布作業
		「記念フェスタ軽食メニュー」希望アンケート集計・リマインド
6	1	バルーンリリース当日の体制や動き方等の打合せ(with 教頭先生)
	2	「記念品マフラータオル」と「実花トランプ」発注
	5	「記念フェスタ軽食メニュー」をマックスバリュとマルエツへ発注
7	6	「実花富じい通信」号外(バルーンリリースについて)発行
	7	「記念フェスタ ノベルティお菓子(参加記念品)」発注
	10	実花町会ブース打合せ(with実花町会)
8	14	集金のお知らせテトル配信・集金袋配布作業等
	16	50周年記念バルーンリリース実施
		PTAポイント付与時期等の認識合わせ (with教頭先生・執行部副会長)
9	19	実行委員進捗確認会(9月から隔週で夜Teams電話会議)
	22	第5回実行委員会(進捗確認・ブース最終確認)

月	日	活動報告
11	25	50周年ロゴ入り封筒発注、児童配布用ドリンク発注
	26	集金額の集計・口座へ入金(PTA執行部会計係合同)、リマインド
	27	マジックショー打合せ(with八千代マジック) 掲示板へ「記念フェスタ」までのカウントダウン作成作業等
	28	「記念品マフラータオル」量産前色味確認作業(～12/3迄に3ターン)
	29	「実花富じい通信」vol.7 発行
	30	「記念フェスタマップ」制作、校内装飾用飾り作り・缶バッジ制作・各ブース準備等の追込み作業(～記念フェスタ前日まで連日)
12	2	実花小卒業の四中1年生へちらし(招待状)第二弾配布
	3	当日スタッフ用お弁当発注(とんかつまい泉)
	4	軽食配布の体育館の配置や段取りについて等打合せ(with 教頭先生)
	5	記念フェスタ参加証作成・景品 BOX 作成作業等
	6	実行委員打合せ(進捗状況・入り時間や担当割り最終確認・軽食配布導線の確認等)
	7	「記念フェスタ ノベルティお菓子(参加記念品)」ラッピング作業等
	9	「記念フェスタ」についての手順書や案内(教職員向け・町会向け・PTA 向け・各家庭向け)各種作成作業等 実花町会ブース・販売記念品の受渡し等の打合せ(with 実花町会)
	10	「記念フェスタのお知らせ」「記念フェスタマップ」テトル配信 習志野市よりポッチャ・輪投げセットレンタル品受取り
	11	「記念品マフラータオル」仕分け、記念品配布等最終確認作業等 実花町会「記念品マフラータオル」「実花小トランプ」受渡会(at 自治会館)
	12	児童へ記念品各種配布
	13	記念フェスタ前日会場設営作業・記念フェスタ準備最終確認等
	14	「記念フェスタ」開催(児童配布用軽食仕分けと配布補助・ブースの運営・原状復帰後片付け・ゴミは4F 多目的室へ、当日欠席者への対応等)
	16	当日出席・欠席者の名簿作成作業等
	17	マックスバリュへ「記念フェスタ軽食メニュー」支払い PTA フェスタ協力員活動実績ポイント付与用名簿を執行部副会長へ提出
	18	4F 多目的室の片付け作業(ゴミの分別等)・式典経費精算等
	19	段ボールゴミ等の廃棄作業
	24	実花富じい通信」最終号発行 4F 多目的室の片付け作業(残備品を寄付 or 廃棄へ分別)
	25	実花町会「記念品マフラータオル」「実花小トランプ」受渡会(at 自治会館)
1	8	記念フェスタ当日欠席児童への返金対応作業
	30	記念フェスタ関連出入金作業・精算完了
2	21	記念フェスタ在庫品・事務消耗品等を学校へ引き取ってもらい4F 多目的室(実行委員会準備室)撤収作業
	25	活動報告提出・会計監査資料提出

1. 報告事項 第2号 令和6年度会計報告

令和6年度 下期PTA会計報告

1. 一般会費

単位:円

項目	予算額	決算額	増減	概要
前年度繰越金	1,288,978	1,288,978	0	
令和6年度会費	1,380,000	1,404,713	24,713	2,760円×職員・児童世帯数+新出入
雑収入		754	754	利息
合計	2,668,978	2,692,443	23,467	

(2) 支出の例

項目	予算額	決算額	増減	概要
会費	10,000	0	10,000	各委員会会費
図書費	500,000	484,166	15,814	印刷用紙・コピー代・備品
通費	50,000	41,758	8,242	執行部関係代・切手・振込手数料
小計	560,000	525,944	34,056	
執行部活動費	100,000	16,034	81,966	県、市P連参加費等
学級委員活動費	3,000	3,744	△744	ベルマーク送付、文具など
広報委員活動費	150,000	144,760	5,240	「みはな」印刷代、写真代
運動委員活動費	2,000	0	2,000	活動費補助
有償物委員活動費	2,000	0	2,000	増補用品
校務委員活動費	2,000	550	1,450	備品代
交通費	20,000	690	19,310	交通費
庶務費	20,000	0	20,000	徴収額、その他
経費の会活動費	20,000	0	20,000	経費の会活動補助
バレーボール部活動費	0	0	0	休日の為
児童参加費	300,000	279,166	20,834	運動会参加費児童一人250円程度
市P連会費	50,000	51,300	△1,300	100円×世帯数
PTA障害者保険	47,000	44,838	2,162	PTA保険加入金
教育研修費	200,000	200,000	0	研修費補助
市議員会費	3,000	2,800	400	研修会、帰還活動
児童会費	17,000	17,000	0	吹奏楽部
予備費	1,020,978	550	1,020,428	取引明細発行手数料
小計	1,958,978	783,232	1,193,744	
積立金	50,000	50,000	0	事務機器
	100,000	100,000	0	周年行事
	0	0	0	バレーボール部
合計	2,668,978	1,439,176	1,227,800	

差引残高 2,692,443 - 1,439,176 = 1,253,267

2. 厚生費

単位:円

項目	予算額	決算額	増減	概要
前年度繰越金	30,491	30,491	0	
令和6年度会費	120,000	122,140	2,140	240円×職員・児童世帯数+新出入
雑収入	0	46	46	利息
合計	150,491	152,677	2,186	

(2) 支出の例

項目	予算額	決算額	増減	概要
お祝い		68,160		卒業生写真代
お花代		37,500		離任式花束代
職員児童会費		35,000		出席扱い・賞典・見舞金
その他		0		
合計		140,660		

差引残高 152,677 - 140,660 = 12,017

3. 特別予備費

単位:円

項目	予算額	決算額	増減	概要
前年度繰越金	177,879	177,879	0	
有償物回収	20,000	7,880	△12,140	3月分 1000 10月分 509
有償物戻金		19,844		4月分 1,295 11月分 380
利息		100		5月分 940 12月分 540
				6月分 1,190 1月分 378
				7月分 850 2月分 223
雑収入		0		8月分 575
合計	197,879	205,483	7,604	

(2) 支出の例

項目	予算額	決算額	増減	概要
その他		0		
合計		0		

差引残高 205,483 - 0 = 205,483

4. 積立金

単位:円

項目	前年度末残高	本年度積立金	決算額	利息	残高
事務機器	475,987	50,000	0	268	526,255
周年行事	1,754,731	100,000	1,898,511	444	168,584
バレーボール部	180,000	0	0	0	180,000

令和7年 4月 8日

前記の通り報告いたします。

◆令和6年度 実花小学校創立50周年記念行事 会計報告

【収入】

項目	金額	摘要
PTA周年行事費立金	1,864,731	-

【支出】

項目	予算額 (A)	支出額 (B)	決算額 (C) 集金額 (a) 計(D) = (B)-(C)	増減 (A)-(D)	摘要
寄贈品	校旗一式	0	0	0	(後援会からの寄贈品)
航空写真	撮影・横断幕・クリアファイル	0	0	0	金額(約115万円)後援会費負担 航空写真・横断幕・クリアファイル等
バルーンリース	135,000	162,406	162,406	△ 27,406	風船・エプロン・100個(ハンカチ・ガスボンベ 135,399円、追加ハンカチ・ガスボンベ 27,007円)
記念品	記念品エコバック	360,000	354,140	5,860	記念品エコバック800個製作一式
	受注販売マフラタオル *1	20,000	273,940	10,060	マフラタオル250枚一式
	受注販売実花小トランプ*1	20,000	217,851	7,529	実花小トランプ350個一式
	試作品サンプル代	30,000	22,013	7,987	試作品サンプル代(約10,256円) 試作品サンプル代(約11,751円)
	配布用袋・ラッピング代	15,000	2,352	12,648	配布用袋(約10,256円) 配布用袋(約11,751円)
実花がい グッズ	はなみんと実花いびびネル		18,908		PTA手作り (材料費:ボード・おはながみ等)
	しおり・ステッカー		7,578		しおり(約950・ステッカー約750 PTA手作り(材料費:メモ・フィルム等))
	プラバン(ストラップ)	70,000	17,536	4,829	約700PTA手作り (材料費:プラバン・糸・カシメ等)
	児童会用のはんこ		4,070		2種(約1,000円)
	缶バッジ		17,079		約1200PTA手作り (材料費:缶・バッジ素材)
記念誌	記念誌「みはな」	530,000	480,000	50,000	800部製作一式
	封筒代	10,000	12,800	△ 2,800	500部用封筒(名入れ封筒800枚一式)
記念式典 祝う会	式典諸費用	55,000	49,636	5,364	切手(約4×59通)4,950円、花束(約4,000円) 茶菓子・お花・生花等(約4,000円)
	来賓贈答用お菓子	45,000	39,727	5,273	アジエの洋菓子(約30個)30,000円 クッキーBOX・お菓子(約10個)9,727円
記念 フェスタ	記念フェスタ費用	238,000	219,676	18,324	酒類・食料・ラッピング(トナー代等)
	ノベルティお菓子(参加記念品)	120,000	147,775	△ 27,775	プリントお菓子(約800個)等
	児童配布用ドリンク代	57,000	59,345	△ 2,345	カルピス等(280ml)ペットボトル 4種(約1,000円)×4種
	ワークショップ *1	40,000	222,819	△ 4,129	外部講師(主幹・ワークショップ(2種) PTA主催ワークショップ(5種))
	受注販売軽食代 *1	15,000	192,930	△ 30	軽食・デザート(欠席者引当含む)
		1,760,000	2,522,581	825,970	1,696,611
				63,389	

*1 受注販売品・ワークショップ・受注販売軽食代は集金額と相殺して決算額としております

収入	決算額(D)	受取利息	残金
差引残高	1,864,731	-	1,696,611
(集金額)	+825,970	-	+444
			= 168,564

残金 168,564円については、周年行事費に戻します

①記念フェスタ費用 内訳

カラーコピー(トナー代)	8,740
事務消耗品等、ポリ袋・ゴミ袋等	26,352
記念フェスタマップ材料	27,965
ブース小道具・備品消耗品等	21,676
集金袋・封筒・ラベル用紙等	13,321
看板用カラー画用紙・おはながみ・ポンド等	17,721
スライム材料費	13,594
なぞとけ用スタンプ・スタンプ台、用紙類	21,870
ミニ消しゴム 約5,000個・容器等	29,816
町会・外部スタッフ用お弁当代	31,720
町会・外部スタッフ用ペットボトルお茶代	3,601
硬貨入金手数料	3,300
	219,676

②ノベルティお菓子(参加記念品) 内訳

サザンセーベ 800個	41,577
丸クッキー 800個	28,965
ミニチョコマシュマロ 800個	23,513
ラムネ19mm(実花がい・はなみん)各800個	34,924
OPP袋800枚・角トレー800個等	18,796
	147,775

③児童配布用ドリンク代 内訳

カルピス	28,112
オレンジジュース	9,643
りんごジュース	8,560
ミルクティ	8,720
麦茶	4,310
	59,345

④ワークショップ 内訳

材料費等	集金額	決算額
ディンバルアート	41,500	△ 31,500
Sunset芳香剤	63,500	△ 63,500
万華鏡	15,030	△ 12,900
スノードーム	51,334	△ 46,080
木製ビュンビュンゴマ	6,660	△ 4,860
糸引きゴマ	12,624	△ 11,100
ペーパー双眼鏡	10,500	△ 8,750
共通消耗品費	21,671	0
	222,819	△ 178,690

実花小学校創立50周年記念行事の収支決算をご報告いたします。

令和7年4月8日

実花小学校創立50周年記念行事の収支決算について詳細を監査した結果、帳簿ならびに証拠書類の処理が適切であり、異常のないことを認めます。以上を監査報告といたします。

令和7年4月8日

1. 報告事項 第3号 令和6年度会計監査報告

会計監査報告書の原本は、PTA 会議室で保管しております。
閲覧希望の方は執行部までご連絡ください。

議案事項 第1号 令和7年度事業計画(案)

月		PTA行事予定		(参考)学校行事予定
4		交通安全指導	7	始業式
		市P互選会・単P市P連担当者説明会	10	入学式
	16	東習志野、実花地区まちづくり会議		
		委員会役員決め	14	学級懇談会
	23	市P連新旧会長会		
	24	学校運営協議会		
		PTA書面総会		
5		環境整備協力	13	陸上記録会
	12	市P連定期総会	22～23	6年生セカンドスクール
	13	市内陸上大会協力		
	31	学校運営協議会	31	土曜参観
6		市P連会長会		
			11～13	4年生セカンドスクール
7			18	終業式
			22～25	保護者面談
8				
9		交通安全指導	1	始業式・避難訓練
		市P連会長会		
10		上期会計監査	16～17	修学旅行
		市P連会長会		
		環境整備協力		
		理事会		
11	1	運動会協力	1	運動会
		県P研究大会	13	授業参観・懇談会
		市P連会長会		
		就学時健診(PTA説明)		
12		小中合同保健委員会	4	マラソン大会
	5	学校運営協議会	17～19	個人面談
			23	終業式
1		交通安全指導	7	始業式
			14～16	5年生セカンドスクール
2		理事会	19	お別れ音楽会リハーサル
		委員会役員決め		・保護者参観・懇談会
	20	学校運営協議会		
		市P連会長会		
3		市P連会長会	18	卒業式
			24	修了式・離任式
4		会計監査		
		※行事は、諸事情により変更になる場合があります。ご了承下さい。		
		● 委員会は必要に応じて開催		
		● 会長及び執行部の選考(選考委員会)		
		● 3ヶ月に1回有価物回収看板管理(有価物委員会)		
		● 月1回地域パトロール(校外委員)		

2. 議案事項 第2号 令和7年度会計予算案

令和7年度 PTA会計予算 (案)		
1.一般会費		
(1)収入の部		単位:円
項 目	予算額	摘 要
前 年 度 繰 越 金	1,253,267	
7 年 度 会 費	1,380,000	2760円×500世帯<職員・児童世帯数>
合 計	2,633,267	
(2)支出の部		単位:円
項 目	予算額	摘 要
運 会 議 費	10,000	各委員会会議費
消 耗 品 費	500,000	印刷用紙・コピー代・備品・プリンターリース代、ネームホルダー代
費 通 信 費	50,000	執行部通信費・切手・振込手数料
小 計 ①	560,000	
執 行 部 活 動 費	100,000	県、市P連参加費、交際費、花束代等
学 級 委 員 活 動 費	3,000	ベルマーク送料
広 報 委 員 活 動 費	150,000	「みはな」印刷代、写真代
選 考 委 員 活 動 費	2,000	活動費補助
有 価 物 委 員 活 動 費	2,000	清掃用品
校 外 委 員 活 動 費	2,000	備品代
活 交 通 費	20,000	交通費
動 渉 外 費	20,000	お礼代、六校PTA、その他
雑 草 の 会 活 動 費	20,000	雑草の会活動補助
バレーボール部活動費	0	休部の為
費 児 童 参 加 賞 費	300,000	児童一人450円程度×650名
市 P 連 会 費	50,000	100円×500世帯<職員・児童世帯数>
PTA 障 害 総 合 保 険	47,000	PTA保険加入金
教 育 研 修 費	200,000	研修費補助
市 補 導 委 員 活 動 費 補 助	3,000	研修会、補導活動
児 童 部 活 動 費 補 助	17,000	吹奏楽部
予 備 費	987,267	次年度集金前経費(50万円程度)含む
小 計 ②	1,923,267	
積立金 ③	150,000	周年行事、事務機器
合 計 (①+②+③)	2,633,267	
2.厚生費		
		単位:円
項 目	予算額	摘 要
前 年 度 繰 越 金	12,017	
7 年 度 会 費	120,000	240円×500世帯<職員・児童世帯数>
支 出		慶弔金・花束代
	132,017	
3.特別予備費		
		単位:円
項 目	予算額	摘 要
前 年 度 繰 越 金	205,483	
有 価 物 回 収 金	10,000	
支 出		
	215,483	
4.積立金		
		単位:円
項 目	予算額	摘 要
周 年 行 事	100,000	
事 務 機 器	50,000	
合 計	150,000	

2. 議案事項 第3号 PTA 執行部役員選出について

4月 22 日付で配布します、役員名簿を参照ください。

2. 議案事項 第4号 PTA 役員選出について

4月 22 日付で配布します、役員名簿を参照ください。