



令和8年度(2026年度) PTA総会資料

- | | | |
|---------|-----|----------------|
| 1. 報告事項 | 第1号 | 令和7年度事業報告 |
| | 第2号 | 令和7年度会計報告 |
| | 第3号 | 令和7年度会計監査報告 |
| 2. 議案事項 | 第1号 | 令和8年度事業計画案 |
| | 第2号 | 令和8年度会計予算案 |
| | 第3号 | PTA執行部役員選出について |
| | 第4号 | PTA役員選出について |

1. 報告事項 第1号 令和7年度事業報告

◆執行部 活動報告

月	日	活動報告
5	13	新執行部活動開始
	27	PTA 会費集金
7	4	会長会出席1回
8	29	会長座談会
9~10		第一回理事会準備
9	26	会長会出席2回
10	3	PTA 主催給食試食会
	7	第一回理事会(LINE配信)、上期会計監査
11	1	運動会景品配布
	8	市P連主催講演会
	26	就学時健診にてPTA 説明会
	28	第二回会長座談会
12	4	マラソン大会景品配布(1.2.4年)
	5	第三回学校運営協議会(欠席)
	11	マラソン大会景品配布(3.5.6年)
		第二回後援会役員会
12~1		委員会抽選・再募集
1~2		第二回理事会準備
2	3	第二回理事会(LINE配信)
	20	第四回学校運営協議会
3月上旬		第三回後援会委員会
3月下旬		離任式花束準備
3~4		総会準備
4月上旬		下期会計監査
4月		委員会抽選・再募集
		PTA 書面総会・結果報告
4~5		役員名簿配布

◆学級委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	19	新旧委員長・副委員長引き継ぎ 学級委員役員グループ LINE 作成、活動内容共有、6, 7月活動日決め
	22	学級委員グループ LINE 作成(手紙作成含む)・配布、 活動内容共有活動日決め
6	6	実花公民館・マックスバリュ東習志野ベルマーク回収、ベルマーク仕分け
	20	ベルマーク仕分け、 カートリッジ仕分け、配送手配、カートリッジ用段ボール手配(FAX)
	26	ベルマーク仕分け、企業別集計
6	下旬	企業別回収 BOX 作成
7	4	ベルマーク仕分け、企業別集計
	11	ベルマーク企業別集計
	17	カートリッジ仕分け、配送手配、カートリッジ用段ボール手配(FAX)
	夏休み	各委員希望者自宅でベルマーク企業別集計作業
9	月上旬	ベルマーク送付
10	10	ベルマーク仕分け
	24	ベルマーク仕分け・企業別集計
11~12		各委員希望者自宅でベルマーク企業別集計作業
1月下旬		ベルマーク送付
2	16	各クラスベルマーク回収
2月中旬		実花公民館・マックスバリュ東習志野ベルマーク回収
2	19	ベルマーク仕分け
2月下旬		PTA 通信(ベルマーク)作成・送付 ベルマーク商品交換
3月上旬		ベルマーク仕分け カートリッジ仕分け・集計・送付

◆学級卒対委員会 6年生 活動報告

月	日	活動報告
6	10	引き継ぎ、顔合わせ
6	16	打合せ
7	24	卒業記念品について打ち合せ
	26	コサージュ注文
8	8	卒業制作(陶芸)について打ち合わせ
11	5	卒業アルバム中間金振り込み
	12	卒業記念品発注
	13	コサージュ検品・予算再確認
	17	コサージュ代金振込・卒業記制作代金振込
	26	今後のスケジュール確認(LINEにて)
12	11	祝い菓子・花束注文
1	9	メッセージカード関連の印刷
	11	図書カード注文
	28	記念品ラッピング作業
2	12	メッセージカードを児童に配布・回収(～16日)
	19	話し合い・メッセージカードラッピング作業・図書カード代金支払い
2月上旬		祝い菓子・花束代金支払い
2月中旬		卒業アルバム代金 残金振込
3	17	卒業式前日準備(記念品・祝い菓子・コサージュ)
	18	卒業式当日作業(花束・図書カード・メッセージカード)

◆学級卒対委員会 5年生 活動報告

月	日	活動報告
6	10	前任者と引き継ぎ(担当の先生不在の為、疑問点について教頭先生に確認を依頼)
6	11	担当の安藤先生より決定事項(集金額、学校側による振り込みについての手紙の作成と配布)の回答を頂く その他の未決定事項(集金の日程・手紙の文面・tetoru でのリマインド)の回答を待つ
7	1	安藤先生より未決定事項の回答を頂く 先生と共に手紙の修正作業を実施 振込口座の番号の再確認
	4	学校より振込の手紙の配布
	24	安藤先生より補足事項(日本語の理解の不安なご家庭への対応)の連絡を頂く
9	1	学校より tetoru にてリマインド
	8	理事会の活動報告書提出
	25	1回目の振込確認予定
10	7	理事会予定
	28	2回目の振込確認予定
	15	学校より tetoru にて再度分割振込2回目のリマインド
	16	分割2回目の振込開始 口座へ未入金分入金 安藤先生に新たな重複の方への連絡を依頼
	28	2回目の振込確認 @PTA 会議室/10時～ 口座から重複者返金分引き出し(学校の金庫にて保管)
	30	口座へ残りの未入金分入金、全員分集金完了 通帳/バッグの整理、重複者への返金分の領収書を受領
1	19	理事会の活動報告書提出
2	3	第2回理事会

◆広報委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	22	前委員長からの引継ぎ 広報委員の LINE グループ作成 印刷業者さんへご挨拶
6	26	第1回広報委員会 広報誌の発行回数、掲載内容の話し合い(年2回発行) 1回目発行分のレイアウト作成、先生へのアンケート作成
	27	印刷業者さんへレイアウト渡し、打ち合わせ
7	22	1回目発行分のコメント、アンケート受領、文字起こし
9	3	第2回広報委員会 写真データの選定、2回目発行分のレイアウト作成、 印刷業者さんへの写真等のデータ送付
10	3	1回目発行分 最終案確定、手配依頼
	17	納品・検品・クラス毎に仕分け
	17	2回目発行分のコメント、6年生へのアンケート依頼 1回目広報誌配布
12	15	2回目発行分のコメント、アンケート依頼
	19	第3回広報委員会 写真の選定、文字起こし 印刷業者さんへの写真等のデータ送付
1	5	2回目発行分 初稿受領
	8	初稿修正、印刷業者さんへ修正依頼
2		2回目発行分 最終案確定、手配依頼予定 納品・検品・クラス毎に仕分け予定 2回目広報誌配布予定

◆選考委員会 活動報告

月	日	活動報告
9	2	R8年度執行部役員選出アンケート作成、印刷、配布手続
	16	続き 9:30～
10	21	アンケート集計、手紙作成、配布手続

◆有価物委員会 活動報告

月	日	活動報告
3	4	R6年度委員長と引き継ぎ
	5~11	R7年度の役員へ配布する手紙の準備・印刷
	11	学校ポストへ投函
	17	役員のグループ LINE 作成、回収小屋清掃当番分け
4	11	回収小屋の清掃
	12	第一回有価物回収日(各回収場所にて前年度の方と引継ぎ)
6	13	一年生向けの有価物回収についての手紙を配布
7	11	回収小屋の清掃
	12	第二回有価物回収日
11	5	回収業者へ回収依頼確認 TEL
	6	回収小屋清掃(11月担当 3名)
	8	第三回有価物回収日
2	14	第四回有価物回収日

◆校外委員会 活動報告

月	日	活動報告
6		6月パトロール A 班実施、各丁目報告書提出
7		7月パトロール B 班実施、各丁目報告書提出
9	1~8	交通安全パトロール実施中(終わり次第気付いたことを報告書に記入、提出予定)
		9月パトロール C 班実施中(終わり次第各丁目報告書提出予定)
10		月のパトロール実施(A 班)
	7	LINE にて理事会
11		月のパトロール実施(B 班)
12		活動なし
1		始業式から1週間交通安全パトロール実施
		月のパトロール実施(C 班)
		※登校する生徒が少ない為、教頭先生と相談した上、交通安全パトロールの8丁目の時間を変更致しました。7:05~7:35→7:15~7:45
2		月のパトロール(A 班)
3		月のパトロール(B 班)
4		交通安全パトロール+月のパトロール(C 班)

◆雑草委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	10	実花小学校の環境整備
6	14	〃
10	25	実花小学校 環境整備
11	15	実花小学校 環境整備
12	20	実花小学校 環境整備
	29	実花小学校 環境整備
3	14	実花小学校 環境整備

◆市P バレーボール委員会 活動報告

月	日	活動報告
		活動なし

◆会計監査 活動報告

月	日	活動報告
10	7	会計監査
4	7	会計監査

◆市補導委員会 活動報告

月	日	活動報告
4	18	第一回青少年センター連絡会・理事会（市役所）10:00～ センター連絡会（東習コミュニティセンター）16:00～
5	16	第二回青少年センター連絡会・理事会（市役所）11:30～ センター連絡会（東習コミュニティセンター）16:00～
	27	補導委員研修・委嘱交付式（市役所）9:00～
6	12	第三回青少年センター連絡会・理事会（市役所）10:00～ センター連絡会（東習志野コミュニティセンター）16:00～
7	11	第四回青少年センター連絡会・理事会（市役所）10:00～ 研修会（プラッツ習志野）15:00～【千葉県警よりサイバー犯罪について】
	19	夏季特別補導（実籾1号公園盆踊り会場）18:00～
	23	夜間パトロール 19:00～ （東習 CC→ユトロシア公園→神社公園→1号公園→駅→はらっぱ公園→あひる公園）
8	2	夏季特別補導（実花小盆踊り会場）18:00～ ※雨天のため中止
9	2	街頭補導 15:00～ ※熱中症警戒アラート発令の為中止
	17	第五回青少年センター連絡会・理事会 10:00～ センター連絡会（東習コミュニティセンター）16:00～
	18	夜間パトロール 19:00～
	27	千葉県 県補導員大会 千葉市民会館 市役所からバスで移動
10	12	市民祭り（きらっと習志野）子供広場の手伝い
	17	青少年センター連絡会・理事会 10時～
	21	広域列車補導 PM3:00～4:30
	30	青少年補導委員学区一斉補導
11	14	青少年センター連絡会・理事会（市役所にて）10時～ 東習 CC にてセンター連絡会16時～
	30	少年の日ポスター展示手伝い（市役所一階）9時30分～
12	12	青少年センター連絡会・理事会 東習 CC にてセンター連絡会
	15	青連協・補連協バス研修会
	18	街頭補導15時～
	23	16時～年末年始パトロール（実籾方面）
1	7	年始パトロール10時～
	12	成人を祝う会のお手伝い（幕張メッセ）
	27	後期研修会 9時30分～
3	13	青少年センター連絡会・理事会
	16	青少年センター連絡会 東習 CC センター連絡会
		その他・・・広報委員であったため「広報あゆみ」96号発行 97号作成中・発行予定

1. 報告事項 第2号 令和7年度会計報告

令和7年度 下期PTA会計報告

1. 一般会費

単位:円

(1)収入の部				
項目	予算額	決算額	増減	摘要
前年度繰越金	1,253,267	1,253,267	0	
令和7年度会費	1,380,000	1,347,800	△ 32,200	2,760円×職員・児童世帯数+転出入
雑収入		2,756	2,756	利息
合計	2,633,267	2,603,823	△ 29,444	

(2)支出の部

項目	予算額	決算額	増減	摘要
P 会議費	10,000	0	10,000	各委員会諸費
A 消耗品費	500,000	587,451	△ 87,451	印刷用紙・コピー代・備品
交通費	50,000	36,395	13,605	執行部携帯代・切手・搬送手数料
小計	560,000	623,846	△ 63,846	
執行部活動費	100,000	16,508	83,492	県、市P連参加費等
学級委員活動費	3,000	3,870	△ 870	ベルマーク送料、文具など
広報委員活動費	150,000	144,584	5,416	「みはな」印刷代、写真代
選考委員活動費	2,000	0	2,000	活動費補助
有価物委員活動費	2,000	0	2,000	清掃用品
校外委員活動費	2,000	1,210	790	備品代
P 交通費	20,000	500	19,500	交通費
T 渉外費	20,000	0	20,000	御祝儀、その他
A 雑草の金活動費	20,000	0	20,000	雑草の金活動補助
パレーボール部活動費	0	0	0	休部の為
児童参加費	300,000	277,750	22,250	運動会参加費児童一人250円程度
市P連会費	50,000	49,000	1,000	100円×世帯数
PTA障害総合保険	47,000	42,615	4,385	PTA保険加入金
教育研修費	200,000	200,000	0	研修費補助
市指導委員活動費補助	3,000	2,600	400	研修会、補導活動
児童部活動費補助	17,000	17,000	0	吹奏楽部
予備費	987,267	18,433	968,834	取引明細発行手数料(集金前の費市費含む)
小計	1,923,267	774,070	1,149,197	
積立金	50,000	50,000	0	事務機器
	100,000	100,000	0	周年行事
	0	0	0	パレーボール部
合計	2,633,267	1,547,916	1,085,351	

差引残高 2,603,823 - 1,547,916 = 1,055,907

2. 厚生費

単位:円

(1)収入の部				
項目	予算額	決算額	増減	摘要
前年度繰越金	12,017	12,017	0	
令和7年度会費	120,000	117,200	△ 2,800	240円×職員・児童世帯数+転出入
雑収入	0	106	106	
合計	132,017	129,323	△ 2,694	

(2)支出の部

項目	予算額	決算額	増減	摘要
お祝い		59,400		新1年生名札代・アルバム代
お花代		40,000		離任式花束代
職員児童慶弔費		7,117		出席祝い・音楽・見舞金(集金前に予備費から¥17,883を支払い)
その他		0		
合計		106,517		

差引残高 129,323 - 106,517 = 22,806

3. 特別予備費

単位:円

(1)収入の部				
項目	予算額	決算額	増減	摘要
前年度繰越	205,483	205,483	0	
有価物回収	10,000	4,343	△ 5,657	3月分 290 10月分 0
有価物奨励金		9,724		4月分 860 11月分 1,160
利息		381		5月分 0 12月分 0
				6月分 0 1月分 0
				7月分 1,200 2月分 833
雑収入		0		9月分 0
合計	215,483	219,931	4,448	

(2)支出の部

項目	予算額	決算額	増減	摘要
その他		0		
合計		0		

差引残高 219,931 - 0 = 219,931

4. 積立金

単位:円

項目	前年度末残高	本年度積立金	決算額	利息	残高
事務機器	526,255	50,000	0	1,004	577,259
周年行事	168,564	100,000	0	402	268,966
パレーボール部	180,000	0	0	0	180,000

令和 8年 4月 7日

前記の通り報告いたします。

1. 報告事項 第3号 令和7年度会計監査報告

会計監査報告書の原本は、PTA 会議室で保管しております。
 閲覧希望の方は執行部までご連絡ください。

2. 議案事項 第1号 令和8年度事業計画(案)

月	PTA行事予定	(参考)学校行事予定
4	交通安全指導	6 始業式
	市P互選会・単P市P連担当者説明会	9 入学式
	東習志野、実花地区まちづくり会議	
	委員会役員決め	13 学級懇談会
	市P連新旧会長会	
	学校運営協議会	
	PTA書面総会	
5	環境整備協力	19 陸上記録会
	市P連定期総会	
	市内陸上大会協力	
	学校運営協議会	30 土曜参観
6	市P連会長会	4年生セカンドスクール
7		終業式
		保護者面談
8		
9	交通安全指導	1 始業式・避難訓練
	市P連会長会	
10	上期会計監査	修学旅行
	市P連会長会	
	環境整備協力	
	理事会	31 運動会
11	運動会協力	
	県P研究大会	13 授業参観・懇談会
	市P連会長会	
	就学時健診(PTA説明)	
12	小中合同保健委員会	マラソン大会
	学校運営協議会	個人面談
		終業式
1	交通安全指導	始業式
		5年生セカンドスクール
2	理事会	18 お別れ音楽会リハーサル
	委員会役員決め	・保護者参観・懇談会
	学校運営協議会	
	市P連会長会	
3	市P連会長会	18 卒業式
		修了式・離任式
4	会計監査	

※行事は、諸事情により変更になる場合があります。ご了承下さい。

- 委員会は必要に応じて開催
- 会長及び執行部の選考(選考委員会)
- 月1回地域パトロール(校外委員)

2. 議案事項 第2号 令和8年度会計予算案

令和8年度 PTA会計予算 (案)

1. 一般会費

(1) 収入の部

単位: 円

項目	予算額	摘要
前年度繰越金	1,275,838	令和7年度で有価物回収が終了した為、特別予算費からの繰越金219,931円含む
8年度会費	1,380,000	2760円×500世帯<職員・児童世帯数>
合計	2,655,838	

(2) 支出の部

単位: 円

項目	予算額	摘要
運営費		
会議費	10,000	各委員会会議費
消耗品費	500,000	印刷用紙・コピー代・備品・プリンターリース代、ネームホルダー代
通信費	50,000	執行部通信費・切手・振込手数料
小計(1)	560,000	
活動費		
執行部活動費	100,000	県、市P連参加費、交際費、花束代等
学級委員活動費	5,000	ベルマーク送料 ※送料代値上がりの為+2,000円
広報委員活動費	150,000	「みはな」印刷代、写真代
選考委員活動費	2,000	活動費補助
有価物委員活動費	2,000	清掃用品
校外委員活動費	2,000	備品代
交通費	20,000	交通費
渉外費	20,000	お礼代、六校PTA、その他
雑草の会活動費	20,000	雑草の会活動補助
バレーボール部活動費	0	休部の為
児童参加賞費	300,000	児童一人450円程度×650名
市P連会費	50,000	100円×500世帯<職員・児童世帯数>
PTA障害総合保険	60,000	PTA保険加入金 ※加入保険変更により保険料値上がりのため+13,000円
教育研修費	200,000	研修費補助
市補導委員活動費補助	3,000	研修会、補導活動
児童部活動費補助	17,000	吹奏楽部
予備費	994,838	次年度集金前経費(50万円程度)含む
小計(2)	1,945,838	
積立金(3)	150,000	周年行事、事務機器
合計(1)+(2)+(3)	2,655,838	

2. 厚生費

単位: 円

項目	予算額	摘要
前年度繰越金	22,806	
8年度会費	120,000	240円×500世帯<職員・児童世帯数>
支出		慶弔金・花束代
	142,806	

3. 積立金

単位: 円

項目	予算額	摘要
周年行事	100,000	
事務機器	50,000	
合計	150,000	

2. 議案事項 第3号 PTA 執行部役員選出について

4月28日付で配布します、役員名簿を参照ください。

2. 議案事項 第4号 PTA 役員選出について

4月28日付で配布します、役員名簿を参照ください。