



令和6年度(2024年度) PTA総会資料

- | | | |
|---------|-----|----------------|
| 1. 報告事項 | 第1号 | 令和5年度事業報告 |
| | 第2号 | 令和5年度会計報告 |
| | 第3号 | 令和5年度会計監査報告 |
| 2. 議案事項 | 第1号 | 令和6年度事業計画案 |
| | 第2号 | 令和6年度会計予算案 |
| | 第3号 | PTA執行部役員選出について |
| | 第4号 | PTA役員選出について |

1. 報告事項 第1号 令和5年度事業報告

◆執行部 活動報告

月	日	活動報告
5	9	新執行部活動開始
	15	市P連定期総会出席
	27	運動会協力
	30	通学路点検参加
6		PTA会費集金
7	5	第1回会長会出席
8	25	第1回会長座談会出席
9~10		第1回理事会準備
9	22	第2回会長会出席
	26	市P連第1回フリートーク出席
10	16	第1回理事会出席
	24	第1回理事会報告書さくら連絡網に配信
	27	市内陸上記録会協力
11	9	公開研究会協力
	29	就学時健診にてPTA説明
12	1	第2回会長座談会出席
	7	マラソン大会景品配布
12	12	実花小後援会出席
12~1		第2回理事会準備 委員会抽選・再募集
1	24	市P連第2回フリートーク出席
2	15	第2回理事会出席
	20	第2回理事会報告書さくら連絡網に配信
	28	第3回会長座談会出席、懇親会
3	22	離任式花束準備
3~4		総会準備
4	9	会計監査
	9.16	委員会抽選
	16	PTA 書面総会・役員名簿配布
	17	互選会
		単P市P連担当者説明会
	23	書面総会結果報告
	24	新旧会長会

◆学級委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	25	新旧委員長・副委員長引き継ぎ
6	8	ベルマーク仕分け
	上旬	東習志野マックスバリュ、実花公民館のベルマーク・トナー回収
	21	ベルマーク仕分け・クラスベルマーク回収依頼 お便り作成・配布。 ベルマーク回収ステーション配置
	29	ベルマーク仕分け・クラスベルマーク回収
7	2	みはな通信用ベルマーク広報資料作成
	6、12、19	ベルマーク仕分け・クラスベルマーク回収
	20	トナー・カートリッジ仕分け、回収
9	6、13、14	ベルマーク仕分け、ベルマーク台紙貼付作業
	21	ベルマーク台紙貼付作業、点数集計、発送準備
	22	ベルマーク前期分発送
10	4、13	ベルマーク仕分け
	16	第1回理事会出席
11		前期分ベルマーク点数確認
1	17、22、29	ベルマーク仕分け 1月みはな通信用資料作成
2		東習志野マックスバリュ、実花公民館のベルマーク・トナー回収 クラスベルマーク回収依頼、お便り作成→2/15 配布予定 クラスベルマーク回収ステーション設置
	7、14、22	ベルマーク仕分け、ベルマーク台紙貼付作業、クラスベルマーク回収
	15	第2回理事会出席
	28	ベルマーク台紙貼付作業、点数集計、発送準備
	29	ベルマーク後期分発送

◆学級卒対委員会 5年生 活動報告

月	日	活動報告
5	30	新旧顔合わせ
6	17	先生方と話し合い
	20、28	打ち合わせ
	30	先生方と打ち合わせ
7	19	手紙配布 ①(支払いについて)
9	7	打ち合わせ
	11	手紙配布 ②(アンケート)
	26	打ち合わせ
10	6	手紙配布 ③(振込のお願い)
	16	第1回理事会出席
11	1~8	第1回卒業積立金振込期間
	10	振込確認
12	1~8	第2回卒業積立金振込期間
	11	振込確認
1	31	未提出の方の入金 未入金の方は先生と相談
2	15	第2回理事会出席

◆学級卒対委員会 6年生 活動報告

月	日	活動報告
5	30	新旧引き継ぎ
6	17	係決め、手配担当決め
7	9	先生への質問、確認事項の共有
	29	卒対打ち合わせ
8	24	記念品注文
9	26	第1回卒対費集金・入金
	27	コサージュ注文
10	4	卒対打ち合わせ
	16	第1回理事会出席
	24	卒業記念品代金入金
	30	第2回卒対費集金、卒業アルバム前金振込、転出児童への返金分を口座から出金
11	7	不足していた卒対費の入金
12	7	修学旅行費振込、返金がある児童への返金分を口座から出金
	9	卒対費残金の確認
1	23	色紙の決定・注文
	24	祝菓子注文
	25	先生と卒対費残金の使用に関しての打ち合わせ
2	2	花束注文
	15	第2回理事会出席、メッセージカード作成作業
	23	記念品(文房具)注文
3	4	記念品(文房具)受取
	14	事前準備
	16	卒業式

◆広報委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	18	委員長引き継ぎ、小口先生と印刷業者さんにご挨拶
6	13	第1回広報委員会(参加広報委員5名)前年度の広報誌確認(今年度の広報誌の発行回数や構成を話し合う)
	17	小口先生、委員長、副委員長で打ち合わせ(個人情報の確認書・先生へのアンケートを作成)
7	14	印刷業者さんと日程調整
	16	小口先生と打ち合わせ(先生の個人写真依頼)
	21	小口先生と打ち合わせ(データ受け取り等)
9	7	第2回広報委員会(参加広報委員4名+印刷業者さん)、小口先生と打ち合わせ(入れ替わりがあった先生について、データの取り扱いについて)
10	2	先生のアンケートを文字起こし
	5	第3回広報委員会(参加広報委員4名)文字起こしチェック、行事写真選定、広報誌デザイン検討
	16	第1回理事会出席
11	9	第4回広報委員会
	27	小口先生からデータ受け取り、打ち合わせ(委員長)
12	5	第5回広報委員会
	7	印刷業者へ修正依頼(委員長)
12	23	印刷業者と原稿受け渡し、打ち合わせ(委員長)
1	11	第6回広報委員会
	16	納品日と発行部数決定(委員長・副委員長)
	24	小口先生からデータ受け取り、打ち合わせ(委員長)、印刷業者と打ち合わせ(委員長・副委員長)
2	2	小口先生からデータ受け取り(委員長) 第7回広報委員会・先生に原稿回覧依頼
	9	回覧後の原稿受け取り(委員長)
	13	委員長・副委員長で打ち合わせ
	14	小口先生に最終確認(委員長)、印刷業者へ最終修正依頼(委員長)
	15	第2回理事会出席(委員長)
	27	第8回広報委員会、広報誌納品、支払い・配布作業を実施

◆選考委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	16	委員長引き継ぎ
9	5	第1回選考会議(令和6年度執行部役員選出に関するアンケート作成、配布)
	19	第2回選考会議(前回アンケートの集計・再アンケート作成・配布)
	26	第3回選考会議(アンケートの集計・役員内定のお知らせ・再々アンケート作成・配布)
10	3	第4回選考会議(アンケートの集計・内定のお知らせ・会長選出のお願い作成・配布)
	16	第1回理事会出席
	24	第5回選考会議(会長内定のお知らせ作成・配布)
2	15	第2回理事会出席

◆有価物委員会 活動報告

月	日	活動報告
3	6	新旧委員長引き継ぎ、回収業者さんと電話でご挨拶
	25	今年度有価物回収日のお知らせの手紙の仕分け、配布
4	15	第1回目回収日 各委員さんが全委員さんと回収場所で引き継ぎ
5	13	第2回目回収日
	14	小屋の清掃
6	10	第3回目回収日・小屋の清掃
7	4	小屋の清掃
	8	第4回目回収日
9	3	小屋の清掃
	9	第5回目回収日
10	4	小屋の清掃
	14	第6回目回収日
	16	第1回理事会出席
11	5	小屋の清掃
	10	前日に一斉メール配信
11	11	第7回目回収日
	30	小屋の清掃
12	8	前日に一斉 LINE 回収日のお知らせ
	9	第8回目回収日
1	10	小屋の清掃
1	12	活動日前日に回収日のお知らせ
	13	第9回目回収日
2	4	小屋の清掃
	15	第2回理事会出席
	17	第10回目回収日
3	5	小屋の清掃
	9	第11回有価物回収日
4	13	各回収場所で引き継ぎ

◆校外委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	16	新旧委員長・7丁目副委員長引き継ぎ(配布資料準備・副委員長に配布) ※職員 PTA 合同パトロールは中止
	23	新委員長・副委員長顔合わせ、配布資料準備、全委員に配布、副委員長に旗配布
6		月一パトロール実施(A班)
7		月一パトロール実施(B班)
8		月一パトロール実施(C班)
9	1~7	交通安全指導実施※9/8(金)は台風による荒天の為中止 月一パトロール実施(A班)
10		月一パトロール実施(B班)
	16	第1回理事会出席
11	9	市P連パトロール報告会出席 【四中学区(東習志野小、実花小、四中)からの要望】 ① 若松公園周りの草刈りと夜間の暗さを確認して欲しい ② 7丁目パチンコ店の下校時のタバコ臭がひどいので喫煙所を移動して欲しい どちらも検討するとの事 令和6年度の合同パトロールは5月上旬予定 こども110番の家の拡充 令和6年度から 通学路を一般公開する(今までしていなかった)
11月下 ~12月		月一パトロール実施(C班)
1	9~16	交通安全指導実施 月一パトロール実施(A班)
2	15	第2回理事会出席
3		月一パトロール実施(B班)
4		月一パトロール実施(C班)
	5~12	1学期交通安全指導

◆雑草委員会 活動報告

月	日	活動報告
5	13	運動会前校庭整備(雨天中止)
	27	運動会 近隣スーパー駐車禁止案内
7	8	校庭整備
9	30	校庭整備
10	16	第1回理事会(欠席)
11	11	校庭整備
12	16	校庭整備
1	20	校庭整備
2	15	第2回理事会出席
	17	校庭整備
3	16	校庭整備

◆市Pバレーボール委員会 活動報告

月	日	活動報告
9	5	第3回バレーボール委員会出席 谷津公民館10～12時 「9/8、12開催の市内大会について」 ルール・参加資格・提出物・駐車場注意事項の確認、大会地当日係ごとに打ち合わせ 「11/14 開催の親善大会について」 申し込み方法・審判選出・参加資格の確認。 市内大会1日目 台風対策確認等。
	12	市内大会2日目会場設営 東部体育館8時20分～
10	16	第1回理事会出席
11	7	第5回バレーボール委員会出席 プラッツ習志野10～12時 「11/14 親善大会について」 ルール・提出物等の確認 役割分担毎の打ち合わせ、来年度当番校、休部、復部検討チームの確認。
	14	親善大会会場設営 開会式参列(袖ヶ浦体育館8時20分～)
2	7	第6回バレーボール委員会出席 プラッツ習志野10～12時 「令和5年度活動報告、令和6年度活動計画、今年度の反省・来年度に向けて」 大会審判について、初の男性参加についての意見、部員募集の仕方・部員の PTA ポイントについての各校の工夫等
	15	第2回理事会出席

◆市補導委員 活動報告

月	日	活動報告
4	21	学区会
5	19	学区会
6	13	学区会
7	7	街頭補導(パトロール)
	31	学区一斉補導(パトロール)
9	20	学区会
10	16	第1回理事会出席
11	2	学区一斉パトロール
	17	学区会
	21	街頭補導(パトロール)
2	13	街頭補導(パトロール)
	14	学区会
	15	第2回理事会出席
3	11	街頭補導(パトロール)
	12	学区会
4	18	学区会(予定)

1. 報告事項 第2号 令和5年度会計報告

令和5年度 下期PTA会計報告

1. 一般会費

単位:円

(1)収入の部				
項目	予算額	決算額	増減	摘要
前年度繰越金	1,648,877	1,648,877	0	
令和5年度会費	1,380,000	1,486,030	106,030	2,760円×職員・児童世帯数+転出入
雑収入		15	15	利息
合計	3,028,877	3,134,922	106,045	

(2)支出の部

項目	予算額	決算額	増減	摘要
会議費	10,000	0	10,000	各委員会会議費
消耗品費	500,000	488,090	11,910	印刷用紙・コピー代・備品
通信費	50,000	30,706	19,294	執行部携帯代・切手・振込手数料
小計	560,000	518,796	41,204	
執行部活動費	100,000	11,664	88,336	県・市戸数参加費等
学級委員活動費	3,000	2,558	442	ベルマール送料・文具など
広報委員活動費	150,000	146,663	3,337	「あはな」印刷代、写真代
選考委員活動費	2,000	0	2,000	活動費補助
有償物委員活動費	2,000	0	2,000	清掃用品
校外委員活動費	2,000	0	2,000	備品代
交通費	20,000	2,060	17,950	交通費
渉外費	20,000	0	20,000	御祝儀、その他
雑草の会活動費	20,000	0	20,000	雑草の会活動補助
バレーボール部活動費	0	0	0	休部の為
児童参加賞費	300,000	300,682	△ 682	運動会参加賞(児童一人250円程度)
市P連会費	50,000	53,900	△ 3,900	100円×世帯数
PTA障害総合保険	47,000	47,133	△ 133	PTA保険加入金
教育研修費	200,000	200,000	0	研修費補助
市精進委員活動費補助	3,000	2,600	400	研修会、補習活動
児童部活動費補助	17,000	17,000	0	吹奏楽部
子備費	1,382,877	394,900	987,977	取引明細(旅行手数料)
小計	2,318,877	1,178,150	1,139,727	
積立金	50,000	50,000	0	事務機器
	100,000	100,000	0	周年行事
	0	0	0	バレーボール部
合計	3,028,877	1,847,946	1,180,931	

差引残高 **3,134,922** - **1,847,946** = **1,286,976**

2. 厚生費

単位:円

(1)収入の部				
項目	予算額	決算額	増減	摘要
前年度繰越金	23,671	23,671	0	
令和5年度会費	120,000	128,220	8,220	240円×職員・児童世帯数+転出入
雑収入		5,000	5,000	児童見舞金戻し(5,000)
合計	143,671	157,891	14,220	

(2)支出の部

項目	予算額	決算額	増減	摘要
祝い		72,400		卒業生写真代
お花代		30,000		離任式花束代
職員児童慶弔費		15,000		出産祝い・喜典
その他		10,000		見舞金(1名(5,000))
合計		127,400		

差引残高 **157,891** - **127,400** = **30,491**

3. 特別予備費

単位:円

(1)収入の部							
項目	予算額	決算額	増減	摘要			
前年度繰越金	124,264	124,264	0				
有償物回収	20,000	10,995	△ 9,005	4月分	1,580	10月	665
有償物奨励金		42,620		5月分	930	11月	935
利息				6月分	835	12月	1,020
				7月分	780	1月	1,006
				9月分	1,260	2月	975
雑収入		0					
合計	144,264	177,879	33,615				

(2)支出の部

項目	予算額	決算額	増減	摘要
その他		0		
合計		0		

差引残高 **177,879** - **0** = **177,879**

4. 積立金

単位:円

項目	前年度末残高	本年度積立金	決算額	利息	残高
事務機器	425,983	50,000	0	4	475,987
周年行事	1,664,717	100,000	0	14	1,764,731
バレーボール部	180,000	0	0	0	180,000

令和5年 4月 9日

前記の通り報告いたします。

1. 報告事項 第3号 令和5年度会計監査報告

会計監査報告書の原本は、PTA 会議室で保管しております。
 閲覧希望の方は執行部までご連絡ください。

議案事項 第1号 令和6年度事業計画(案)

月	PTA行事予定	(参考)学校行事予定
4	5~12 交通安全指導 17 市P互選会・単P市P連担当者説明会 11~ 委員会役員決め 24 市P連新旧会長会 18~24 PTA書面総会	5 始業式 11 入学式 15 学級懇談会
5	環境整備協力 13 市P連定期総会 14 市内陸上大会協力	14 陸上記録会 23~24 6年生セカンドスクール
6		8 土曜参観 12~14 4年生セカンドスクール
7		19 終業式 22~25 保護者面談
8		
9	交通安全指導 市P連会長会	2 始業式・避難訓練
10	上期会計監査 市P連会長会 環境整備協力 理事会	16~17 修学旅行 24 授業参観・懇談会
11	県P研究大会 市P連会長会 就学時健診(PTA説明) 運動会協力	16 運動会
12	小中合同保健委員会	5 マラソン大会 11~13 個人面談 23 終業式
1	交通安全指導	7 始業式 15~17 5年生セカンドスクール
2	理事会 委員会役員決め 市P連会長会	20 お別れ音楽会リハーサル ・保護者参観・懇談会
3	市P連会長会	18 卒業式 24 修了式・離任式
4	会計監査	
※行事は、諸事情により変更になる場合があります。ご了承下さい。		
<ul style="list-style-type: none"> ● 委員会は必要に応じて開催 ● 会長及び執行部の選考(選考委員会) ● 月1回有価物回収看板管理(有価物委員会) ● 月1回地域パトロール(校外委員) 		

2. 議案事項 第2号 令和6年度会計予算案

1.一般会費			単位:円
(1)収入の部			
項目	予算額	摘要	
前年度繰越金	1,286,976		
6年度会費	1,380,000	2760円×500世帯<職員・児童世帯数>	
合計	2,666,976		
(2)支出の部			単位:円
項目	予算額	摘要	
運営費			
会議費	10,000	各委員会会議費	
消耗品費	500,000	印刷用紙・コピー代・備品・プリンタリース代、ネームホルダー代	
通信費	50,000	執行部通信費・切手・振込手数料	
小計①	560,000		
活動費			
執行部活動費	100,000	県、市P連参加費、交際費、花束代等	
学級委員活動費	3,000	ベルマーク送料	
広報委員活動費	150,000	「みはな」印刷代、写真代	
選考委員活動費	2,000	活動費補助	
有価物委員活動費	2,000	清掃用品	
校外委員活動費	2,000	備品代	
交通費	20,000	交通費	
渉外費	20,000	お礼代、六校PTA、その他	
雑草の会活動費	20,000	雑草の会活動補助	
バレーボール部活動費	0	休部の為	
児童参加賞費	300,000	児童一人450円程度×650名	
市P連会費	50,000	100円×500世帯<職員・児童世帯数>	
PTA障害総合保険	47,000	PTA保険加入金	
教育研修費	200,000	研修費補助	
市補導委員活動費補助	3,000	研修会、補導活動	
児童部活動費補助	17,000	吹奏楽部	
予備費	1,020,976	次年度集金前経費(50万円程度)含む	
小計②	1,956,976		
積立金③	150,000	周年行事、事務機器	
合計(①+②+③)	2,666,976		
2.厚生費			単位:円
項目	予算額	摘要	
前年度繰越金	30,491		
6年度会費	120,000	240円×500世帯<職員・児童世帯数>	
支出		慶弔金・花束代	
	150,491		
3.特別予備費			単位:円
項目	予算額	摘要	
前年度繰越金	177,879		
有価物回収金	10,000		
支出			
	187,879		
4.積立金			単位:円
項目	予算額	摘要	
周年行事	100,000		
事務機器	50,000		
合計	150,000		

2. 議案事項 第3号 PTA 執行部役員選出について

4月 16日付で配布しております、役員名簿を参照ください。

2. 議案事項 第4号 PTA 役員選出について

4月 16日付で配布しております、役員名簿を参照ください。