

募集要項等の頁、番号	質問内容	回答
募集要項P1	昨年の各児童会での1日の平均利用児童数をご教示ください。 ① 平日 ②土曜日 ③夏季休暇中	つだぬま第一児童会①33人②2人③32人(8月の土曜日を除いた平均) つだぬま第二児童会①30人②2人③27人(8月の土曜日を除いた平均) つだぬま第三児童会①43人②3人③44人(8月の土曜日を除いた平均)
募集要項P1	児童会・放課後子供教室の平面図を示していただきたいです。	現地写真閲覧期間に御来庁ください。
児童会仕様書P3	職員配置について常勤職員の雇用形態や出勤開始時間に定めはありますか。	雇用形態については、仕様では指示していません。職員に不足がないように配置してください。
児童会仕様書P3	加配を要する児童の中に、医ケア児等の受け入れも含まれますでしょうか？ 医ケア児受入の際、看護師の確保は発注者でされますか。	現在医療的ケア児からの入会申請はありませんが、入会申請があった場合は受入れ可能時期も含め、協議し契約変更を行います。 看護師の確保は受注者で行います。
児童会仕様書P3	現事業者の職員配置をご教示いただくことは可能でしょうか。	現事業者の職員配置については、お答えできません。職員配置については、仕様書と同等以上としてください。
児童会仕様書P3	各児童会で必要な職員の配置人数を満たしている上で、津田沼小学校内の児童会内、もしくは放課後子供教室にアシストに出ることは可能でしょうか。	可能です。契約後に提出いただく職員名簿への記載をお願いします。
放課後子供教室仕様書P3	入退室システム管理システムの使用料は委託料に含めてよろしいでしょうか。	含めた提案をお願いします。
その他	ネット環境について、ポケットWi-Fiなどを導入してよろしいでしょうか。 またその通信料は委託料に含めてよろしいでしょうか。	必要なインターネット環境は事業者にて御用意願います。ただし、施設等の工事を伴う機器の整備はできません。なお、放課後児童会入退室管理システムに伴うインターネット環境については、本市で準備します。。
その他	児童会の第1～第3の児童の振り分けはどのように決められていますか。 (例：第3はメイン高学年など)	支援を要する児童、過去の利用履歴、児童会の空き状況等に応じて決定しております。
その他	おやつ代の徴収は、口座振替の利用をご案内しても良いでしょうか。	事業者の判断にお任せします。
その他	児童会には保護者が組織する「保護者会」等は現在ありますか。	保護者会はあることは把握しております。
その他	下校時の決められたポイントまでの送り等は実施していますか。	仕様では指示していません。事業者の判断にお任せします。
その他	自治会には加入していますか。	自治会には加入していません。
その他	手作りおやつやクッキングなどの実施は可能でしょうか。	事前に計画書の提出をしていただき、本市からの承諾があれば可能です。
その他	第1～第3までの合同行事や普段の活動での交流はありますか。	事業者の判断にお任せします。
その他	放課後子供教室の下校時に使用する門は正門のみでよろしいですか。	通常の通学路と同じ経路での帰宅となります。
その他	第二次審査の参加人数について定めはありますか。	募集要項を確認してください。