別　記
第4号様式(第8条)

例

放課後児童会届出事項変更届

転職したとき

令和 9 年 4 月 9 日

習志野市放課後児童健全育成事業条例施行規則第8条の規定により届け出ます。

届出者（保護者）	氏名	**習志野　太郎**	電話	***090-0000-0000***
	住所	**習志野市鷺沼2-1-1**		

1. 児童について、記入してください。

児童会名	**大久保第一** 児童会		学年	**1**	年生
氏名	**習志野　一郎**				
生年月日	**令和2年　　5月　　2日**				

2. 変更する(した)項目に、変更内容を記入してください。

住所変更	新住所	習志野市		
	旧住所	習志野市		
勤務先変更	変更者氏名	**習志野　太郎**	続柄	☑父 □母 □祖父 □祖母 □その他(　　)
	勤務先名	○○○**金属（株）　管理課**		
※証明者が変わる場合は就労証明書を添付	勤務先電話	***03-0000-0000***	就労証明書を添付してください。	
入会要件の変更	変更前の要件	□労働 □疾病 □介護 □求職 □産前産後 □育児休業 □その他(　　)		
	変更後の要件	□労働 □疾病 □介護 □求職 □産前産後 □育児休業 □その他(　　)		
家族構成の変更	氏名	ふりがな		□追加　□削除
	理由	□出産 □婚姻 □離婚 □その他(　　)		
その他の変更				

3. 変更する(した)日付を記入してください。

変更日	**令和9年　　4月　　1日**

※記入漏れがないか御確認のうえ、御提出ください。

※内容により、証明書類の提出をお願いする場合があります。

課長	係長	担当

別　記
第4号様式（第8条）

例

放課後児童会届出事項変更届

人事異動

令和 9 年 5 月 9 日

市放課後児童健全育成事業条例施行規則第8条の規定により届け出ます。

届出者（保護者）	氏名	習志野　太郎	電話	090-0000-0000
	住所	習志野市鷺沼2-1-1		

1. 児童について、記入してください。

児童会名	大久保第一　児童会	学年	1		年生
氏名	習志野　一郎				
生年月日	令和2年　5月　2日				

2. 変更する（した）項目に、変更内容を記入してください。

住所変更	新住所	習志野市			
	旧住所	習志野市			
勤務先変更 ※証明者が変わる場合は就労証明書を添付	変更者氏名	習志野　太郎	続柄	☑父	）
	勤務先名	○○○製作所　総務部			
	勤務先電話	456-789-0124			
入会要件の変更	変更前の要件	□労働 □疾病 □介護 □求職 □産前産後 □育児休業 □その他（　　）			
	変更後の要件	□労働 □疾病 □介護 □求職 □産前産後 □育児休業 □その他（　　）			
家族構成の変更	氏名	ふりがな	□追加　□削除		
	理由	□出産 □婚姻 □離婚 □その他（　　）			
その他の変更					

添付書類について

人事異動等による部署や電話番号の変更は、就労証明書の証明者に変更がなければ添付は不要です。本様式である、「放課後児童会入会事項変更届」のみ提出してください。

就労証明書を添付してください。

3. 変更する（した）日付を記入してください。

変更日	令和9年　5月　1日

※記入漏れがないか御確認のうえ、御提出ください。

※内容により、証明書類の提出をお願いする場合があります。

課長	係長	担当

別　記
第4号様式（第8条）

例

放課後児童会届出事項変更届

令和 9 年 6 月 20 日

産休に入るとき

育成事業条例施行規則第8条の規定により届け出ます。

届出者（保護者）	氏名	習志野　花子	電話	080-0000-0000
	住所	習志野市鷺沼2-1-1		

1. 児童について、記入してください。

児童会名	大久保第一　児童会		学年	1	年生
氏名	習志野　一郎				
生年月日	令和2年　5月　2日				

2. 変更する（した）項目に、変更内容を記入してください。

住所変更	新住所	習志野市		
	旧住所	習志野市		
勤務先変更 ※証明者が変わる場合は就労証明書を添付	変更者氏名	習志野　花子	続柄	□父　）
	勤務先名	○○○製作所　総務部		
	勤務先電話	456-789-0124		
入会要件の変更	変更前の要件	☑労働 □疾病 □介護 □求職 □産前産後 □　）		
	変更後の要件	□労働 □疾病 □介護 □求職 ☑産前産後 □育児休業 □その他（　）		
家族構成の変更	氏名	ふりがな		□追加　□削除
	理由	□出産 □婚姻 □離婚 □その他（　）		
その他の変更				

添付書類について

母子手帳の表紙と、出産予定日が記入されたページの写しを添付してください。

入会の要件が就労等から産前産後に変更になる場合の届出です。
御出産後、家族構成の変更で、再度「放課後児童会入会事項変更届」を提出してください。

就労証明書を添付してください。

産休に入る日付を記入

3. 変更する（した）日を記入してください。

変更日	令和9年　7月　1日

※記入漏れがないか御確認のうえ、御提出ください。

※内容により、証明書類の提出をお願いする場合があります。

課長	係長	担当

別　記
第4号様式（第8条）

例

放課後児童会届出事項変更届

令和 9 年 10 月 20 日

育休に入るとき

育成事業条例施行規則第8条の規定により届け出ます。

届出者（保護者）	氏名	習志野　花子	電話	080-0000-0000
	住所	習志野市鷺沼2-1-1		

1. 児童について、記入してください。

児童会名	大久保第一　児童会	学年	1		年生
氏名	習志野　一郎				
生年月日	令和2年　5月　2日				

2. 変更する（した）項目に、変更内容を記入してください。

住所変更	新住所	習志野市			
	旧住所	習志野市			
勤務先変更 ※証明者が変わる場合は就労証明書を添付	変更者氏名	習志野　花子	続柄	□父	）
	勤務先名	○○○製作所　総務部			
	勤務先電話	456-789-0124			
入会要件の変更	変更前の要件	☑労働 □疾病 □介護 □求職 □産前産後 □育児休業 □その他（　　）			
	変更後の要件	□労働 □疾病 □介護 □求職 □産前産後 ☑育児休業 □その他（　　）			
家族構成の変更	氏名	ふりがな　ならしの　けん 習志野　健		☑追加　□削除	
	理由	☑出産 □婚姻 □離婚 □その他（　　）			
その他の変更					

添付書類について

母子手帳の出産日がわかるページの写しを添付してください。育児休業中の入会を希望される場合は、就労証明書も添付してください。

出産日を記入

3. 変更する[illegible]日付を記入してください。

変更日	令和9年　10月　1日

※記入漏れがないか御確認のうえ、御提出ください。

※内容により、証明書類の提出をお願いする場合があります。

課長	係長	担当

別　記
第4号様式（第8条）

例

放課後児童会届出事項変更届

習志野市長

令和 9 年 9 月 30 日

転居したとき

童健全育成事業条例施行規則第8条の規定により届け出ます。

届出者（保護者）	氏名	習志野　太郎	電話	090-0000-0000
	住所	習志野市鷺沼2-1-1		

1. 児童について、記入してください。

児童会名	大久保第一	児童会	学年	1	年生
氏名	習志野　一郎				
生年月日	令和2年　5月　2日				

2. 変更する（した）項目に、変更内容を記入してください。

住所変更	新住所	習志野市鷺沼1-1-1-502		
	旧住所	習志野市鷺沼2-1-1		
勤務先変更 ※証明者が変わる場合は就労証明書を添付	変更者氏名		続柄	□父 □母 □祖父 □祖母 □その他（　　）
	勤務先名			
	勤務先電話			
入会要件の変更	変更前の要件	□労働 □疾病 □介護 □求職 □産前産後 □育児休業 □その他（　　）		
	変更後の要件	□労働 □疾病 □介護 □求職 □産前産後 □育児休業 □その他（　　）		
家族構成の変更	氏名	ふりがな		□追加 □削除
	理由	□出産 □婚姻 □離婚 □その他（　　）		
その他の変更				

引越しの日付を記入してください。

3. 変更する（した）年月日を記入してください。

変更日	令和9年　10月　1日

※記入漏れがないか御確認のうえ、御提出ください。

※内容により、証明書類の提出をお願いする場合があります。

課長	係長	担当