

### 放課後児童会保育時間確認書

習志野市こども部 児童育成課長 宛て

令和6年4月1日現在

小学校名 \_\_\_\_\_ 小学校 \_\_\_\_\_ 年生 \_\_\_\_\_

児童氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

保育時間について、下記のとおり提出します。

#### 《確認事項》

① 保育時間（主な利用予定のいずれかにチェックを入れてください。）

- 午後6時前まで利用し、児童は一人帰りをする。
- 午後6時前まで利用し、保護者等がお迎えに来る。
- 午後6時以降も利用する。（必ず保護者等によるお迎えとなります。）

② 利用予定日数と利用する全ての曜日に必要事項を記入してください。（一人帰りの場合も記入）

【 利用予定日数 週 日】

記入例

利用予定曜日	退室予定時刻	お迎えに来る者の氏名・電話番号	続柄	備考
月曜 ○	午後 6時 30分	氏名 習志野 花子 TEL 090-0000-0000	母	基本は母がお迎えですが、父 習志野 太郎(080-0000-0000)の場合もあります。
火曜 ○	午後 4時 30分	氏名 TEL		一人帰りとなります。
土曜 ×	午後 時 分	氏名 TEL		土曜日は利用しない予定です。
月曜	午後 時 分	氏名 TEL		
火曜	午後 時 分	氏名 TEL		
水曜	午後 時 分	氏名 TEL		
木曜	午後 時 分	氏名 TEL		
金曜	午後 時 分	氏名 TEL		
土曜	午後 時 分	氏名 TEL		

※ 児童の安全のため、お迎えに来る保護者等を明確にしてください。

※ 未成年による午後6時以降のお迎えはできません。

- 注意
- ・迎えの形態等が大きく変更になる場合は、改めて本確認書を提出してください。
  - ・迎えの日時、迎えに来る人等が変わる場合は、必ず事前に支援員まで連絡してください。
  - ・閉室時間は午後7時となります。必ず午後7時までのお迎えをお願いします。