

在 職 証 明 書

この証明書は、放課後児童会入会にあたり、就労により児童を保育できないことを確認するための書類です。□
記入にあたっては、裏面を参照の上、記入漏れのないようにお願いいたします。

【保護者記入欄】

児童名		小学校名	小学校	学年	令和4年4月1日現在 年生
児童名		小学校名	小学校	学年	令和4年4月1日現在 年生
就労者	住所	習志野市		電話番号	
	氏名	児童との続柄（ ）			

【雇用主記入欄】

勤務先	名称		所属	
	所在地		電話番号	
採用年月日	年 月 日 ※ 採用年月日は採用予定日でも可			
雇用形態	正規社員・パート・派遣社員・自営(業種)・その他()			
雇用期間	有・無 (年 月 日 ~ 年 月 日) 有の場合 更新(予定)の有無 有・無			
勤務時間	平日	時 分 ~ 時 分	1日平均 時間 分 ※休憩時間は除く	
	土曜日	時 分 ~ 時 分	1日平均 時間 分 ※休憩時間は除く	
	<input type="checkbox"/> シフト制(シフト制の場合はチェックをし、勤務予定表を添付)			
勤務日数	月平均 日 勤務			
定休日	毎週		曜日 休暇	不定休(月平均 日 休暇)
備考				

上記のとおり 就労している 採用予定である ことを証明します。

令和 年 月 日

習志野市長 宛て

所在地
事業所名
代表者名
電話番号

()

印
(社印・職印等)

在職証明書の記入について

記入は正確に漏れのないようにお願いいたします。

訂正については、訂正印（証明者印と同一のもの）での訂正とし、修正液等は使用できません
のでご注意ください。

人事・給与担当の方へ

1. 証明者は代表者等とし、代表者名欄にはその方の役職及び氏名を記入の上、社印または証明者の職印で証明してください。
2. 派遣等による雇用形態の場合は、派遣元で証明してください。
3. 勤務先については、就労者が実際に勤務しているところを記入してください。
4. 雇用期間が「有」の場合は、雇用開始日以降の日付で証明してください。
5. 証明書の内容について、問い合わせをさせていただく場合もありますので、ご協力をお願いいたします。
6. 短時間勤務の場合は、制度利用時の勤務時間を記入し、その旨を備考欄に記入してください。
7. 裁量労働制の場合は、みなし労働時間を記入してください。

自営業の方へ

1. 証明者は雇用主とし、代表者名欄にはその方の役職及び氏名を記入の上、社印または証明者の職印で証明してください。
※自営業の方で、社印または職印をお持ちでない場合は、証明者の役職及び氏名を記入の上、その方の認印で証明してください。
2. 就業内容や実態がわかるものを添付してください。
(契約書、営業許可書、開業届、前年度確定申告書Bの控え等自営業を証明するもの)

保護者の方へ

1. 在職証明書は、児童と同居し、就労している方全員分を提出してください。
在職証明書は、児童と同居し、就労している方全員分を提出してください。
2. 雇用期間が終了した場合は、改めて提出してください。
3. 採用が予定の場合は、採用後、再提出を依頼する場合があります。
4. 証明者が変わる勤務先の変更等の場合は、改めて在職証明書を提出してください。
また、併せて身分変更届も提出してください。
5. 人事異動による勤務先の変更等証明者が同じ場合、身分変更届のみを提出してください。

記入にあたって御不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

問合せ先：習志野市こども部児童育成課

電話：047-453-7379