

入学にむけて

【入学説明会の流れ】 (13:20~14:50)

- 1 あいさつ (校長)
- 2 日課表や通学路などについて (教頭)
- 3 学校給食について (給食費・食物アレルギー) (教頭)
- 4 就学援助について (教頭)
- 5 学校徴収金について (事務職員)
- 6 予防接種について (健康支援課：嘉田さん)
- 7 学校歯科保健について (学校歯科医：木津喜先生)
- 8 入学の心得・準備について (1年生主任)
- 9 子ども110番の家について (青少年センター職員)
- 10 長寿命化改修工事について (教育総務課職員)
- 11 PTAより (PTA担当)
- 12 質疑応答

【事後指導について】 (14:50~)

健康診断終了後、担当職員がお子様を保護者控室に連れて参ります。
保護者の方は職員の説明を聞き、荷物をすべてお持ちになり、お子様と一緒に事後指導の場所へ順番にお進みください。(窓側の方は前方・廊下側の方は後方)
本日提出となる「食物アレルギーに関する調査票」と「氏名等確認票」を職員に提出し、職員から「結果のお知らせ」を受け取って終了となります。
お帰りは3階通路を通り、トイレの先の階段を利用して1階昇降口よりお願いいたします。気をつけてお帰りください。

何かお聞きになりたいことや、御相談がありましたらお気軽にお申し出ください。
食物アレルギーや特別支援などの御相談は、事後指導の際に担当職員へお声掛けください。

令和5年11月22日(水)

習志野市立屋敷小学校

令和6年度入学児童・保護者の皆様

来春の御入学をお待ちしております

習志野市立屋敷小学校
校長 利根川 賢

お子様の小学校入学が、いよいよ来年4月に近づいてまいりました。お子様が小学1年生になり、学校での生活を円滑に過ごしていくために、御入学までに次のことをについて御家庭で準備をお願いしたいと思います。お子様の6年間の学校生活が楽しく充実したものとなるために、御理解御協力をお願いいたします。

1 入学の心得

(1) 学校は楽しいところ

子どもたちにとって小学生になることは、お兄さん、お姉さんになることを意味し、今から夢と希望をもっていることと思います。この気持ちを大切に入学するためには、「小学校はどんなところかな」「早く学校に行きたいな」という期待をもち続けることが大切だと思います。そのため、御家庭で「そんなことをすると先生に言いつけますよ」とか「間違えたら先生にしかられますよ」などと言ってしつげずに、「かっこいい1年生になれそうだね」「さすがもうすぐ1年生だね」と、前向きなお声掛けをお願いいたします。

(2) 入学前までに御家庭でお願いしたいこと

① 「はい」と元気よく返事のできる子に

習慣をつけること(しつけ)の第一歩は、「はい」という返事からとよく言われます。家の人、近所の人、友達また幼稚園や保育園の先生達から名前を呼ばれたら、明るく元気にはっきりとした声で「はい」と言えるようにしておいてください。また、「マーくん」「ミーちゃん」等の愛称ではなく、正しい名前を呼んで返事ができるようにしましょう。小学校では、性別を問わず、「〇〇さん」と呼びますので、呼ばれ方にも慣れておきましょう。

② 人の話にじっと耳を傾けられる子、はっきり話せる子に

最初の学習は、まず話を聞いたり、話したりすることから始まります。また、教師や友達の話最後まで聞けるようにしましょう。「人の話を聞ける子」、「思ったことをはっきりと話せる子」になってほしいと思います。そのために、ぜひ、お子さんが気軽に話せるように、御家族も「聞き上手」になりましょう。

③ あいさつができるように

コミュニケーション能力の最初の段階として、「ってきます」「ただいま」「おはよう」「さようなら」などの挨拶が自分からできるようにしましょう。

④ 規則正しい生活が身についているように

学校は、8時10分までに登校、8時15分始業です。1年生は、準備に時間がかかりますので、8時までに教室に入れるように家を出られるとよいです。そのためには、早寝早起きの習慣が大切です。なるべく午後8時には就寝させ、登校の1時間前には起床できるようにしましょう。食事の時間やテレビを見る時間なども考え、規則正しい生活を心がけましょう。

⑤ 自分のことは自分でする子に

自立心のある子は、学校生活もスムーズに自信をもって送ることができます。幼いからといっていつも御家族が手助けをしすぎると、入学してから「わからない」「できない」と言って泣いてしまう等、自分でやろうとする意欲が育ちません。出来栄は問わずに、多少うまくいかなかったり、手間取ったりしても、自分のことは自分で行い、できたという「喜び」を自信につなげてください。例えば、次のようなことが自分でできるようになって、入学を迎えられるようにしましょう。

☆衣服の着脱が一人ででき、畳んで袋に入れることができる。

☆道具の出し入れや、持ち物の整理ができる。

☆用便、手洗い、洗顔、歯磨き等が一人でできる。

☆ハンカチとティッシュを持ち歩き、手洗い後にハンカチで拭いたり、鼻水を自分でかんだりできる。

⑥ ものごとの善し悪しが判断できる子に

善し悪しの判断は、友達と仲良く楽しい学校生活を送る上で重要なことです。「人に迷惑をかけるから、してはいけない」「危ないから、してはいけない」等、善悪を判断できる力を育てましょう。

⑦ 「困っている」を伝えられる子に

集団生活の中では、「困っている」「分からない」を友達や教師に伝えることは、とても大切です。自分でできないことや、困っている時には、「手伝ってください」「わかりません」「教えてください」が自分から言えるようにしましょう。

⑧ 偏食のない子に

偏食の多い子にとっては、給食の時間が苦痛の種になり、登校渋りの原因の一つにもなります。学校では、個々の状況に応じて徐々に食べられるよう指導しますので、御家庭でも偏食が少しずつ減らせるよう気長に取り組みましょう。また、食事の時間を決めて食べられるようにしましょう。箸の使い方や食事のマナーも大切です。学校での給食の時間は、準備・片付けを含めて45分間です。実際に食べる時間は25分間程度です。食事の配膳や片付けも、自分でできるようにしましょう。

⑨ 学校までの通学路がわかる子に

入学前に学校の様子を見たり、通学路に慣れたりしておくのも大切なことです。学校までの道を散歩しながら、右側を通行することや安全を確かめてから横断することを理解させ、ふざけたり遊んだりしながら歩くことの危険性をよく教えてあげてください。そして、入学後は、一人でも学校から帰宅できるよう通学路を覚えさせてください。学校への登下校は、公園に寄ったり近道をしたりせずに、毎日家庭で約束した通学路を通ります。御家庭で通学路の確認をお願いいたします。

また、不審者への対応の仕方等もとても重要になります。学校での「いかのおすし」の防犯の合言葉を参考にして、お子様へお話しください。

いか…いかない の…のらない お…おごえでさけぶ す…すぐにげる し…しらせる

⑩ 生活に必要なことを入学までに練習しましょう

- ひらがなの自分の名前が読める。
- 脱いだ服をきれいに畳んで袋に入れる。
- 傘をすばめて、留めることができる。
- 箸の正しい持ち方、歯の磨き方、雑巾をしぼることができる。
- 靴を左右間違えずに履き、脱いだ靴を揃える。
- 紐を結ぶことができる。(巾着や靴紐など、日常生活に必要な程度)
- 安全ピン(名札)を自分で自分の衣服に付けることができる。
- 鉛筆削りを使って、鉛筆を削る。
- 自分のことは自分で伝えられるようにする。
「トイレに行きたい」「お腹が痛い」「手伝ってください」
- 6歳児なりに、良いことと悪いことのけじめがつけられる。
- 自分の持ち物がわかり、整理ができる。
- 自分の住んでいる所が言える。(本大久保・屋敷・花咲)

(3) 入学までの健康管理

- ① 本日の健康診断で指摘された病気は治療してください。
・むし歯 ・目、鼻の病気 ・皮膚病 等
- ② 学校生活に支障をきたすと思われる既往症やアレルギーがある場合は、必ず入学前に学校にお知らせください。
- ③ 予防接種で未接種のものがある場合は、入学前に忘れず接種を受けてください。

2 入学までの準備

(1) 服装・持ち物

① 服装について

とくに規定はありませんが、運動したり、遊んだりしやすい安全で軽快なものを着用してください。また、自分で脱いだり着たりがしやすいものがよいです。通学の靴については、体育の学習を考えて、運動しやすい靴で登校するようにしてください。

② 通学用カバン

教室のロッカーに入れるため、縦45cm、横27cm以内程度の大きさがよいです。

③ 通学帽子(黄色い帽子)

登下校の安全の為、車の運転手から目立つように黄色い帽子を用意してください。あごにかけられるようにゴムひもをつけてください。風に飛ばされないようにするためです。体操服等と一緒に購入することが可能です。

④ 名札

氏名をひらがなでお書きください。入学式で学級が発表になりましたら、組も御記入ください。

⑤ 体操服上下・紅白帽子・体操袋

屋敷小マーク入りの体操服とクォーターパンツを御用意ください。

※洗い替えに2着あると便利です。

体操袋(体操服を入れる袋)・・・着替えをした際に、脱いだ洋服が入る大きさ

<販売店> ※体操服・名札・黄色い帽子

文習堂 屋敷 2-11-30 Tel471-6617

川城スポーツ 本大久保 3-7-17 Tel474-0296

サカエヤ 大久保 2-7-27 Tel473-4147

⑥ 上履き・上履き袋

上履き・・・白のフロアシューズ(一般的なバレエシューズ等)

※ゴムの色等のきまりはありません

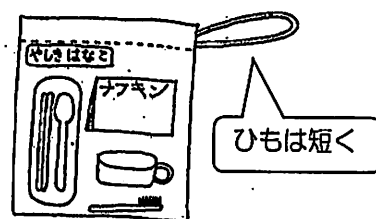
※一人で立って履いたり脱いだりできるもの

上履き袋・・・週末に上履きを入れて持ち帰り、洗った上履きを入れて週始めに学校に持ってきます。
現在使用しているもので結構です。

⑦ 給食袋(給食の時に使うものを巾着にまとめていれてください)

- ・机に敷くナフキン
- ・箸・スプーン
- ・歯ブラシ
- ・コップ

これらを入れる巾着袋



※袋につけるひもの長さは、袋の口から5cmくらいが適当です。
机の横にかけるので長すぎると床についてしまいます。
(机の横から床までは45~50cmです。)

⑧ 手さげ袋

週末に、体操服、上履き、給食当番のときは白衣等、持ち帰る荷物が多くなりますので、それらを一つにまとめて入れられる大きさが便利です。

⑨ タブレットケース

「1人1台端末」の導入により、端末の準備が整い次第、5、6月頃にタブレット端末を貸与します。タブレット端末を入れるケースを御用意ください。通学用カバンに入るものをお願いいたします。

タブレットの大きさ
縦 18.8cm
横 25cm
厚さ 1.5cm
ちょうどよいサイズで、
通学用カバンに入るもの

(2) 学用品…子どもに使いやすくシンプルなもの

※詳しくは8~10ページも御覧ください。

【各家庭でそろえるもの】

- 筆箱 ※できるだけシンプルなもの
※箱型 BOOK タイプ(ファスナーではないもの)
- 鉛筆(2Bを4、5本、赤青鉛筆を1本)※入学式で4B かきかた鉛筆を配付します。
- 消しゴム(白くて香りの無いもの)
- 定規(15cm程度のシンプルなもの、折り畳みでないものが望ましい)
- 下敷き
- クレヨンまたはクレパス ※16色程度(こげ茶色を含むものが望ましい)
- 色鉛筆 ※12色程度
- 油性ネームペン(黒)
- はさみ
- のり(液状のり)※しっかり出てくる使いやすいもの
- セロハンテープ
- ホチキスとホチキスの針

★道具袋

【業者のインターネット販売または各家庭でそろえるもの】

- 児童用机の引き出し(整理箱)
- 防災頭巾
- 防災頭巾カバー(背もたれ式)
- 工作マット(縦26cm 横31cmくらい)
- 油粘土(ケースに入れて、ヘラは自由)
- 数図ブロックと計算カード(または、算数セット)

※令和6年度より、御家庭の負担軽減のため、算数セットの購

入は希望制といたします。【数図ブロック】と【計算カード】

は、使用頻度がかかなり高いため、必ず御用意ください。兄

姉の使用したもので構いません。時計模型・色板・数え棒

・おはじきは、在校生からの寄付を募り、校内にて共有物品として使用いたします。

※インターネットによる業者販売で、単品も算数セットも御購入いただけます。

インターネット販売は、P.7と別紙 QR コードのついたチラシを御参照ください。

【入学式当日に配布予定のもの】

- ◎ 教科書(文科省より無償配付)
- ◎ 連絡袋
- ◎ かきかた鉛筆(4B)
- ◎ ノート(国・算・自由帳・連絡帳)

※学校で一括購入、学校徴収金にて徴収します。

【入学後に業者のインターネット販売があるもの】

- 鍵盤ハーモニカ
- 絵の具セット

※各御家庭でそろえたり、幼稚園保育園等でお使いの物があれば、継続して使用して構いません。

*学用品、持ち物には全てに記名をお願いいたします。

*さらに細かいことについては、入学後、学年便り等でお知らせいたします。

(3) 学用品の販売について

屋敷小学校にて、業者が新1年生の学用品の販売をいたします。

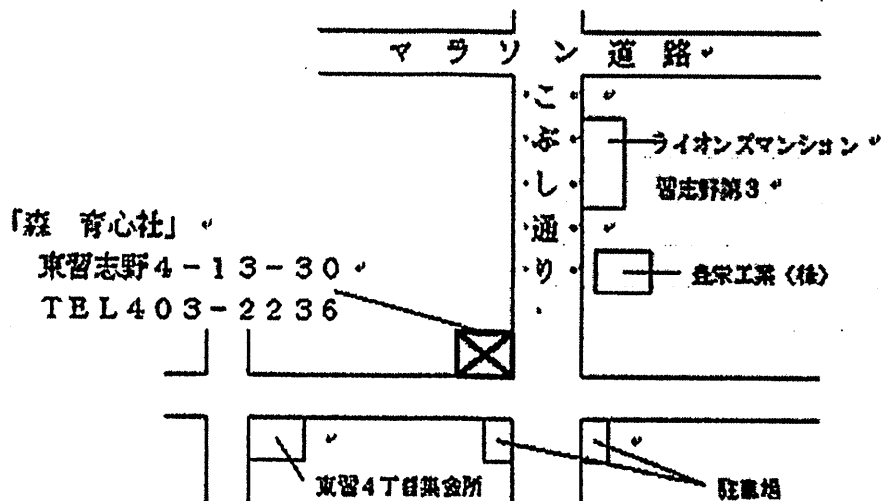
【インターネット販売】 ※別紙 QR コードよりお申し込みください

- 申し込み期日…令和6年 1月 31日(火)
- 物品受け渡し…令和6年 2月 20日(火)、 21日(水)
両日とも15:30~16:30
屋敷小学校 ピロティーにて
- 販売物品 …



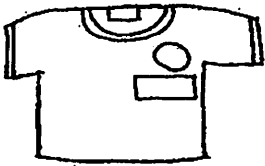


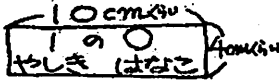
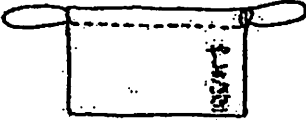
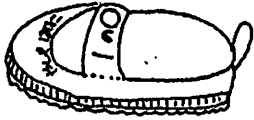

児童用机の引き出し(整理箱)	790円
工作マット(粘土板)	510円
油粘土(粘土、ケース、ヘラ付)	860円
防災頭巾	2900円
防災頭巾カバー(背もたれ式)色ネイビー/ワイン	1400円
数図ブロックセットと計算カード	1400円
算数らんど(算数セット)…任意	3500円
算数セットの単品各種… 価格はインターネットで御確認ください	

※都合がつかず、販売店で直接購入される方は、下記の場所にて取り扱っていますので、販売店に電話で御連絡の上、お買い求めください。

※物品受け渡し日に都合がつかない方、早くに物品が必要な方は、販売店での受け渡しになりますので、電話でお問合せください。

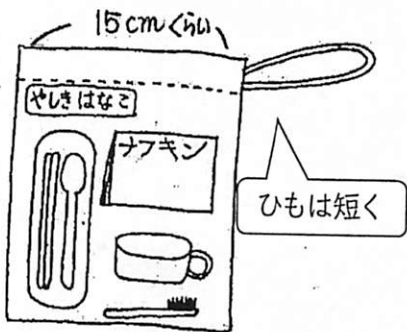



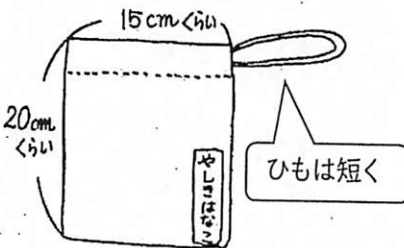
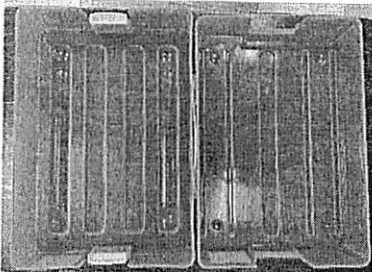
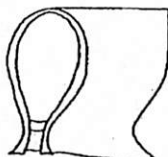
(4) 用意していただくものの解説

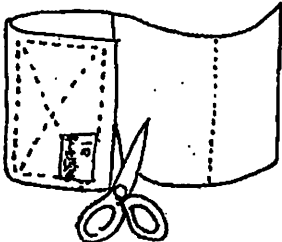
用具・道具	解 説
<p>名札</p> <p>黄色い帽子 (交通安全ワッペン)</p>	<p>○名札は、下記取り扱い店にて、屋敷小学校のものを御用意ください。</p> <p>○入学式当日に、<u>ひらがなで名前</u>を書いて、付けてください。</p> <p>○黄色い帽子は、指定のものはありませんが、下記取り扱い店にて御購入いただけます。</p> <p>○安全のため、ゴム紐を付けてください。</p> <p>○交通安全ワッペンは、入学式当日に配付しますので、黄色い帽子の左側に付けてください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>前</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>前</p>  </div> </div>
<p>体操服上下 体操袋</p> <p>紅白帽子</p>	<p>○体操服とクォーターパンツは、学校指定のものがありますので、下記取り扱い店で購入してください。</p> <p>○縦4cm、横10cmくらいの白い布に、学年・クラス・氏名を書いて、図のような位置に縫い付けてください。</p> <p>○体操袋は、着替えをした際に脱いだ服が入る大きさのものを御用意ください。廊下のフックにかけられるようにしてください。</p> <p>○入学直後は、取り違えをしやすいので、はっきりとひらがなで記名をしてください。ゴム紐を必ずつけます。</p> <p>※体操服と紅白帽子は金曜日に持ち帰りますので、洗濯をお願いいたします。(紅白帽子も忘れないようにしてください。)季節によっては、毎日持ち帰ることもあります。</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center; margin-right: 20px;">    </div> <div style="text-align: center;">   </div> </div>
<p>上履き</p>	<p>○名前は、前とかかとの部分に、<u>ひらがなで</u>書いてください。</p> <p>○クラス名は、上履きのゴムの部分に書いてください。</p> <p>○指定のものはありませんが、白の運動靴(一般的なバレエシューズ等)にしてください。ゴムの色等のきまりはありません。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>

【取り扱い店】 体操服・黄色い帽子・名札

- 「文習堂」 屋敷 2-11-30 TEL471-6617
- 「川城スポーツ」 本大久保 3-7-17 TEL474-0296
- 「サカエヤ」 大久保 1-16-5 TEL473-4147

給食袋	<p>○給食セット(箸とスプーン)・ナフキン・歯ブラシ・コップを入れてください。歯みがき粉は使用しません。</p> <p>※給食のある日は、必ずきれいに洗ったものを持たせてください。(すべてにひらがなで記名をお願いいたします。)</p> <p>○袋につけるひもの長さは、袋の口から5cmくらいが適当です。</p> <p>(机の横にかけるので長すぎると床についてしまいます。机の横から床までは、45～50cmです。)</p> 
手さげ袋	<p>○体操服・上履き袋・(給食当番の際は白衣)をまとめて入れて、金曜日に持ち帰り、月曜日に持参します。それらを一つにまとめられる大きさを御用意ください。</p>
タブレットケース	<p>○入学後の5、6月頃にタブレット端末を貸与いたします。タブレット端末を持ってきたり、持ち帰ったりするためのケースです。ケースごと通学用カバンに入れて持参します。</p>  <div data-bbox="978 1397 1370 1653" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>タブレットの大きさ 縦 18.8cm 横 25cm 厚さ 1.5cm ちょうどよいサイズで、 通学用カバンに入るもの</p> </div>
筆箱 下敷き	<p>○筆箱は、シンプルな箱型のものを御用意ください。鉛筆を削ってあるかが一目でわかり、学習にも集中しやすくなります。</p> <p>○筆箱の中には、2B 鉛筆4、5本・赤青鉛筆・消しゴム(白くて香りのないもの)・定規(15cm程度で折り畳みでないものが望ましい)を入れてください。入学式当日に、4B かきかた鉛筆を配付します。</p> <p>○下敷きも、シンプルで、学習に集中できるものを御用意ください。</p>

<p>色鉛筆</p> <p>クレヨン もしくは クレパス</p>	<p>○色鉛筆・・・12色程度のものを御用意ください。 (多色のものは、机に入りません。)</p> <p>○クレヨンかクレパス・・・16色程度のものを御用意ください。 できれば、「こげ茶色」が含まれているものが望ましいです。</p>
<p>道具袋</p>	<p>①はさみ ②セロハンテープ ③液体のり(中ぶたのあるものは中ぶたを取って、すぐに使える状態にしてください) ④ホチキス ⑤ホチキスの針 ⑥油性ネームペン(黒)を入れて、机の横に常時かけておきます。</p> <p>※各道具は、使いやすく、丈夫なものを御用意ください。 ※袋につける紐の長さは、袋の口から5cmくらいが適当です。机の横にかけるので、長すぎると床についてしまいます。(机の横から床までは45~50cmです。)</p> 
<p>児童用机の引き出し(整理箱)</p>	<p>○A4 サイズが入る縦32cm、横22cm程度のものを御用意ください。 ※インターネット販売があります(P7 参照)</p>  <p>片方がふたになっており、2つでセットで販売されています。</p>
<p>防災頭巾 防災頭巾カバー</p>	<p>○安全確保のために、自分のいすにつけておき、万が一の時のために備えておきます。 ※一人で、カバーから取り出し、被り、カバーに戻せるよう、練習しておいてください。</p> <p>○防災頭巾カバーは、「背もたれ式」のものを御用意ください。校内の椅子が、順次可動式に交換になる予定のため。</p> <p>※インターネット販売があります(P7 参照)</p> 
<p>油粘土 工作マット</p>	<p>○油粘土を箱型ケースに入れて、御用意ください。へら等は、自由ですが、ケースの中に入れてください。</p> <p>○粘土板と工作マット(カッター板)として両面で使用できるものを御用意ください。 ※インターネット販売があります(P7 参照)</p>

<p>数図ブロック 計算カード</p>	<p>○数図ブロックと計算カード(たし算2つ・ひき算2つ)は、必ず御用意ください。兄弟のものや譲り受けたものでも構いません。尚、お手数ですが、ブロック1つ1つ、カード1枚1枚に必ず「記名」をお願いいたします。</p> <p>※令和6年度より、御家庭の負担軽減のために、「算数セット」の購入は、任意とします。セットを御用意くださってもかまいません。時計模型・色板・数え棒・おはじきは、今年度末より在校生からの寄付を募り、校内にて共有物品として使用いたします。</p> <p>※インターネット販売があります(P7 参照)</p>
<p>ぞうきん3枚 (記名2枚 無記名1枚)</p>	<p>○お子様にとって、使いやすい大きさや厚さのものを3枚御用意ください。(油性ペンなどではっきり記名したもの)</p> <p>○2枚には、油性ペンではっきりと記名をしてください。</p> <p>○給食時に配膳台などを拭くためやトイレ掃除のために、学校用としてぞうきん1枚の寄付をお願いいたします。(無記名)</p> <p>(例)1本のタオルを半分にして2枚作れます。</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>・各自使用するもの:2枚 →学年・クラス・名前を書く</p> <p>・寄付するもの:1枚 →無記名</p> </div> </div>
<p>折り紙袋</p>	<p>○単色折り紙(柄やキャラクターの絵柄ではないもの)を30枚程度チャック付きの袋に入れてください。図画工作や教室で過ごす際に使用します。</p>
<p>鍵盤ハーモニカ</p>	<p>○幼稚園・保育園等で使用したものを継続使用して構いません。新3年生以上の兄弟が使用したものを使うことができます。新2年生との共用は、入学後に担任まで御相談ください。</p> <p>※入学式後に、インターネット販売があります。</p>
<p>絵の具セット</p>	<p>○使用時期が重複するため、兄弟と共用ではなく、1人1セット御用意ください。</p> <p>絵具セット・・・①絵の具用バケツ ②絵の具 ③絵の具筆(太・細) ④パレット ⑤絵の具用雑巾2枚</p> <p>※入学式後に、インターネット販売があります。</p>

3 日課表

令和5年度

にっかひょう

月火水	月	火	水	木	金	木金
	チャレンジにっか			わくわくにっか		
8:15	こくご	こくご	こくご			
8:30	あさのかい					8:15
8:45	1	こくご	がっかつ	こくご	さんすう	たい いく
9:30	きゅうけい					9:15
9:35	2	せい かつ	さんすう	さんすう	こくご としよ	さんすう
10:20	ぎょうかんやすみ(そとあそび)					10:05
10:40	いどう・じゅんぴ					10:20
10:45	3	たい いく	こくご	たい いく	こくご	こくご
11:30	きゅうけい					11:10
11:35	4	こくご	ずこう	こくご しよしゃ	ずこう	せい かつ
12:20	おいしいきゅうしょく よくかんでたべましょう					12:00
13:05	ひるやすみ					12:45
13:20	いどう・じゅんぴ					13:00
13:25	そうじ もくどうで、ぴかぴかにしよう!					13:05
13:40	いどう・じゅんぴ					13:20
13:45	5	おん がく	こくご	どうとく	せい かつ	おん がく
14:30	かえりのかい					14:10
14:40	14:55 下校		14:35 下校			14:20

※ 時程は、今年度のもので、来年度は、変更の可能性もあります。

※ 教科の順番は、一例です。入学後に日課表が確定します。

4 主な年間行事予定

1学期	2学期	3学期
4月	9月	1月
<ul style="list-style-type: none"> ○着任式・始業式 ★入学式 ○2～6年学級懇談会 ○火災想定避難訓練 ○PTA 総会 ○地域訪問 ○6年セカンドスクール ○1年生を迎える会 	<ul style="list-style-type: none"> ○始業式 ○地震想定避難訓練 ★児童引き渡し訓練 ○4年セカンドスクール 	<ul style="list-style-type: none"> ○始業式 ○5年セカンドスクール ○習志野市学力調査・標準学力調査
5月	10月	2月
<ul style="list-style-type: none"> ○6年全国学力・学習状況調査 ○交通安全教室 ○ごみゼロ運動 	<ul style="list-style-type: none"> ○6年修学旅行 ○1年校外学習(弁当持参) 千葉市動物公園 ○前期通知表配付 	<ul style="list-style-type: none"> ○吹奏楽部演奏会 ★授業参観・懇談会 ○6年生を送る会
6月	11月	3月
<ul style="list-style-type: none"> ○4年市内施設見学 ★授業参観・1年学級懇談会 ○学校評議員会 ○PTA 保護者清掃 	<ul style="list-style-type: none"> (公開研究会) ○6年陸上記録会 ○2～6年校外学習 ○マラソン月間 ★土曜参観 ○就学時健診 ★マラソン大会 	<ul style="list-style-type: none"> ○卒業証書授与式 ○修了式 後期通知表配付 ○離任式
7月	12月	※令和6年度の運動会については、学校長寿命化工事の関係で、開催時期未定となっています。
<ul style="list-style-type: none"> ○6年小中音楽会 ★保護者面談(全員対象) ○大掃除 8月21日 <ul style="list-style-type: none"> ○全校登校日 	<ul style="list-style-type: none"> ★保護者面談(希望者対象) ○1000箇所ミニ集会 ○大掃除 ○終業式 	

※令和5年度の主な年間行事です。諸般の事情により、年度によって変更することがあります。
 ※★印は、保護者の方が参観可能、又は来校をお願いするものです。

下校コース



	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
5	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
6	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
7	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
8	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
9	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
10	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
11	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31														
12	23	24	25	26	27	28	29	30	31																
13	25	26	27	28	29	30	31																		
14	27	28	29	30	31																				
15	29	30	31																						
16	31																								
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									

学校徴収金の口座振替に伴う手続きについて

学習をしていく中で使用するドリルやワーク・理科や図工などの材料費・校外学習費用などをまとめて学校徴収金といいます。

学校徴収金は口座振替で徴収をいたします。指定銀行は京葉銀行大久保支店です。
(大久保支店は店舗を移転し、実籾支店の中に大久保支店としてあり、店舗としては同一の店舗になります。)

口座振替は年3回の予定です。詳しくは入学後にお知らせいたします。今回は、口座振替を行うための手続きとして、以下の手続き①～③を行っていただきますようお願いいたします。

手続き①：京葉銀行の口座を開設する

- どの支店でも京葉銀行の口座を既にお持ちの方は、そのままその口座が使用できます。まだお持ちでない方は、口座の開設をお願いいたします。
- 通帳を発行しないインターネット支店での利用もできます。詳しくは京葉銀行が作成した裏面の「校納金口座振替手続きのご案内」をご覧ください。なお、インターネット支店の開設の手続き後、キャッシュカードが届くまで10日程度の日数がかかるそうです。

手続き②：京葉銀行に「預金口座振替依頼書」を提出する

- 口座の準備ができましたら、複写式の用紙「預金口座振替依頼書」に記入例を参考に記入（押印）し、京葉銀行に提出してください。
- 提出方法は、最寄りの本支店の窓口もしくは郵送になります。
- 窓口で新規に口座を開設する場合は、開設と同時に提出すると確認作業が早く終わるようです。
- 郵送の場合は、書類に不備がなければ、到着後3～4営業日で返送されるそうです。

手続き②は、3月末までに終わるようにお願いいたします。

手続き③：学校に「口座振替依頼書」を提出する

- 銀行の確認が終了した預金口座振替依頼書（複写式の2枚目：右下に収納企業控と書かれた用紙）に、銀行の口座番号確認印があるものを学校に提出してください。

手続き③の提出日は、入学式の日です。受付にて提出してください。

給食費については、学校徴収金とは別のものです。

習志野市が直接口座振替を行い、手続きも別になります。詳しくは同封してある「学校給食について」というお知らせをご覧ください。

校納金口座振替手続きのご案内

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さてこのたび、お子さまの校納金の口座振替手続きについてご案内申し上げます。

京葉銀行で口座をお持ちでない方は、自動振替の指定口座として、保護者さま名義のお口座をご用意ください。Web口座開設でインターネット支店をお選びいただくと、ご来店不要で手続きが完了するので大変便利です。

	口座開設方法	取引店	口座振替手続き
京葉銀行に口座をお持ちでない方	Webでの口座開設 (※1) 開設はこちらから 	インターネット支店 ・通帳発行なし <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 一連のお手続きがご来店不要で完了しますので、Web口座開設でインターネット支店をお選びいただくのがおすすめです。 </div>	郵送（来店不要） ・預金口座振替依頼書の1枚目と2枚目、および口座開設時に使用した運転免許証またはマイナンバーカードの写しを送付ください。 ・届出印欄は任意のご印鑑を押印ください（スタンプ印不可） ・銀行で口座確認終了後、2枚目をご返送させていただきます。届きましたら学校へご提出ください。
	・お取引の目的は「学費支払」をお選びください。	ご自宅の最寄り支店 ・通帳発行あり	窓口（※2） ・Webでの口座開設後、窓口にてご印鑑登録および口座振替手続きをご本人さまが行ってください。
既に京葉銀行に口座をお持ちの方	窓口での口座開設 (※2) ・Webでの口座開設のご利用条件にあてはまらない場合。 ・原則、ご本人さまのご来店が必要です。	ご自宅の最寄り支店 ・通帳発行あり	窓口（※2） ・口座開設時と併せて口座振替手続きを行ってください。
			郵送（来店不要） ・預金口座振替依頼書の1枚目と2枚目を送付ください。 ・届出印欄は、銀行お届け印をご捺印ください。 ・銀行で口座確認終了後、2枚目をご返送させていただきます。届きましたら学校へご提出ください。

(※1) Web口座開設はご利用条件がございます。くわしくは当行ホームページをご参照ください。

(※2) 窓口は混雑が予想されますので、お時間に余裕を持ってご来店ください。

ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

<お問い合わせ先>

京葉銀行ダイレクトサービスセンター

0120-8789-56（平日9時～17時）

窓口で手続きする場合 (実店舗の口座) の記入例

銀行窓口に提出した
日付を記入してください

預金口座振替依頼書

〒 京葉銀行

支店 御中

年 月 日

私は、下記の収納企業から請求された金額を私
振替によって支払うこととしたいので、預金口座振

預金口座を作成した支店名
(通帳の裏表紙に記載の支店名)
を記入してください

収納企業名 習志野市立屋敷小学校

預 金 口 座	(フリガナ)	ナラシノ タロウ	銀行への 届出印	京葉銀行						
	預金者名	習志野 太郎 (保護者名義または児童名義)		大久保・実籾 など支店						
				銀行コード・店コード	0	5	2	2		
			預金種目	1	普通	2	当座			
			口座番号	1	2	3	4	5	6	7

振替日 収納企業の指定する日 (銀行休業日の場合は翌営業日)

- 預金口座振替規定

口座を作成した印鑑 (届出印) で
1枚目のみ押印してください

- 銀行に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書に記載の金額から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、向払振替請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額 (当座貸越を利用できる範囲内の金額) を含むときは、私に通知することなく、請求書金額を超えてもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、あらかじめ銀行に通知することなく、請求書金額を振り込み、銀行はこの契約が終了したものと見做し、振替は行いません。
- この預金口座振替については迷惑をかけません。

銀行使
2. 振替事項等相違 4. その他
(店名、預金種目、
口座番号、口座名義) ()

児童の氏名をフリガナも
忘れずに記入してください

検印

印鑑
照合

受付印

(収納企業使用欄)

(フリガナ)	児童の氏名		2枚目にご捺印 ください。	料金等の 収納依頼 企業名
契約者名				
住所	(〒) (TEL ())			料金等の 種類
契約者 番号等				

11316 1.11H

(3-1)

支店保管

インターネット支店を利用した場合の記入例

郵送の場合は未記入

預金口座振替依頼書

株式会社 京葉銀行 支店 御中 年 月 日

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名	習志野市立屋敷小学校																	
預金口座	(フリガナ)	ナ	ラ	シ	ノ	タ	ロ	ウ	銀行への届出印	京葉銀行 インターネット支店								
	預金者名	習志野 太郎 (保護者名義のみ)								印	銀行コード・店コード	0	5	2	2	0	9	9
											預金種目	1. 普通 2. 当座						
											口座番号	1	2	3	4	5	6	7
振替日	収納企業の指定する日 (銀行休業日の場合は翌営業日)																	

預金口座振替規定

- 銀行に請求書が送付されたときは、私に通知することから引落しのうえ支払ってください。この場合、預金残らず、預金通知、向払戻請求書の提出または小切手の振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことができる範囲内の金額を含むことにより、私に通知することから引落しのうえ支払ってください。
- この契約を解約するときは、そのまま期間にわたり会社からい限り、銀行はこの契約が解除されるまでには迷惑をかけません。

インターネット支店は印鑑の登録をしていないため、スタンプ印 (朱肉を使わない印鑑) 以外ならどんな印鑑でも大丈夫です

児童の氏名をフリガナも忘れずに記入してください

(収納企業使用欄)

(フリガナ)											2枚目にご捺印ください。	料金等の 収納依頼 企業名	料金等の 種類
契約者名	児童の氏名												
住所	(〒) (TEL ())												
契約者等													

11316 1.11H
(3-1)

支店保管

令和6年度入学式

1 日 時 令和 6年 4月

※詳しくは、後日郵送されます入学通知票で御確認ください。

受 付 午前8時50分から午前9時20分の予定

入学式 午前9時50分から午前11時00分の予定

2 式 場 習志野市立屋敷小学校 体育館

3 受 付 東昇降口(入学通知票を御持参ください。提出はございません。)

4 当日の流れ

(1) 学級の確認

当日、受付の時間に昇降口付近に学級名簿を貼り出しますので確認してください。

(2) 教室へ

児童・保護者の方は、教室に入ります。(机に名前が書いてあります)

(3) 式 準 備

教室で職員と係の児童がお世話をします。

(4) 入 学 式

保護者の方は、児童の入場前に式場へ移動します。職員の指示に従って並び、式場に入り名前の順に着席します。

(5) 入学式終了

式後、児童は教室に入り、保護者の方は体育館に残り、説明を聞きます。

(6) 記念撮影

児童は担任の話を聞いた後、体育館に戻り記念撮影を行います。

再度、教室に児童と保護者の方が入り、担任より挨拶と説明があります。その後、保護者の方と一緒に下校します。

5 その他 会場の都合上、参観される保護者の方は、1児童につき2名までとなりますので、御了承ください。保護者膝上で参加の未就学児は、1名と数えません。在校生の参加はできませんので、学童や放課後子供教室を御利用下さい。

【保護者の方の持ち物】

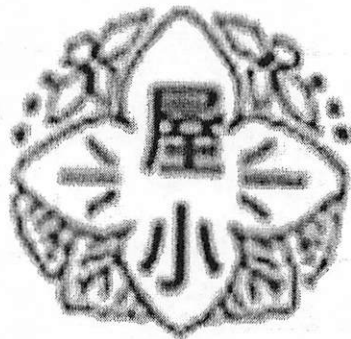
- 入学通知票
- 学校徴収金の「口座振替依頼書」(収納企業控え)
- 筆記用具
- 上履き
- 配付物を入れる袋

【お子さまの持ち物】

- 通学用カバン
- 黄色い通学帽子
- 上履き
- 名札(記名をして)
- ハンカチ
- ティッシュ



屋敷小学校でみなさんの入学を心から楽しみに待っています。



入学前の学校からの連絡は学校ホームページに掲載いたしますので、御覧ください。
その他、入学に際し不明な点は、学校までお問い合わせください。

屋敷小学校

ホームページ URL <https://www.city.narashino.lg.jp/school/yashiki/index.html>

ホームページ QR コード

TEL 047-476-4679

MAIL yashiki@nkc.city.narashino.chiba.jp/yashiki/

