

転出する際の手続きについて（ご案内）

習志野市立大久保東小学校

転校されるときは

1. 転出先確認票に必要事項を記入し、担任又は事務担当者へ転出予定日の一週間前までに提出してください。転出先がはっきりしないときは、わかっているところのみ記入し提出してください。わからないところは、わかり次第担任までご連絡下さい。
2. 最終登校日（転出日）に
 - ① 在学証明書
 - ② 教科書証明書 を保護者の方へお渡しします。事務室へお越しください。
 - ③ タブレットの回収 を行います。付属品含め支給時の状態に戻してお持ちください。

*習志野市外へ転出するとき

習志野市役所で住所移転（転出）の手続きをし、転出先の市区町村で転入の手続きをして下さい。その後は各市区町村により異なりますので、①在学証明書・②教科書証明書を持って転出先市区町村にてお尋ねください。

*習志野市内に転出のとき

習志野市役所で住民異動届の手続きをすると、「住民異動届・学校教育課用」が渡されます。①在学証明書・②教科書証明書・「住民異動届・学校教育課用」を持って、習志野市教育委員会学校教育課に行き、新しい学校の転入手続きをして下さい。

3. 給食費について

転校される日までの給食回数による給食費は、口座から引き落とされます。確認をして下さい。



転出先確認票

| 学 年・組 | 児 童 氏 名 (ふりがな) | 性別 | 生 年 月 日 |
|-------|----------------|----|---------|
| 年 組 | | | 年 月 日 |
| 年 組 | | | 年 月 日 |
| 年 組 | | | 年 月 日 |

| | |
|----------------------|----------|
| 転 居 予 定 日 | 令和 年 月 日 |
| 児童転出年月日(学校に最後に登校する日) | 令和 年 月 日 |
| 転 居 先 住 所 | |
| 転 出 先 学 校 名 * | |
| 転出先学校電話番号 * | |

*印欄については、わかる方のみご記入ください。

以上のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

保護者氏名

印