



## 保存版

お子様の卒業まで保管下さい



# P T A 活動のしおり

## も く じ

### 個人情報保護方針

1. P T A
2. 本部役員・市補導
3. 専門委員
4. 本部役員・市補導・専門委員選出について
5. お手伝い係
6. 『polyfit(ポリフィット)登録について』  
『polyfit(ポリフィット)登録方法』  
『P T A 会員カード』
7. リサイクルデーについて
8. 朝の交通当番・夕方の安全パトロールについて
9. P T A バレーボール部

懇談会には、このしおりをお持ち下さい

大久保東小学校 P T A

## 個人情報保護方針

本会は、個人情報の重要性を充分認識し、個人情報の取り扱いについて以下の事項を遵守し、個人情報保護への取り組みを実施し継続してまいります。

### 1. 個人情報の取得

本会は、運営上必要な範囲内かつ、適法かつ公正な手段により個人情報を取得します。

### 2. 個人情報の利用目的

本会が取得した個人情報は、以下の目的の範囲内で適正に利用します。また、会員本人の同意なく利用目的の範囲を超えて利用することはありません。

- ・活動等に関する案内
- ・資料及び書類の送付
- ・質問等返答を要する際の連絡
- ・表彰に関する事項
- ・PTA活動全体における活動内容向上に関する事項
- ・取得の際に特記した事項

### 3. 個人情報の管理

本会は、取り扱う個人情報の安全管理のため、必要かつ適切な措置を講じます。また、必要に応じ、明示した利用範囲内で個人情報の取り扱いを外部へ業務委託する場合、その委託先に対しても、個人情報の安全性が確保されるよう、必要かつ適切な監督を行います。

### 4. 個人情報の第三者への提供

法令に定める場合を除き、事前に関係する会員の同意を得ることなく、個人情報を第三者へ開示・提供することはありません。

### 5. 個人情報の開示

本会が保管している個人情報について、会員本人から開示の請求があった場合、合理的な範囲内で速やかに対応します。

### 6. 組織・体制

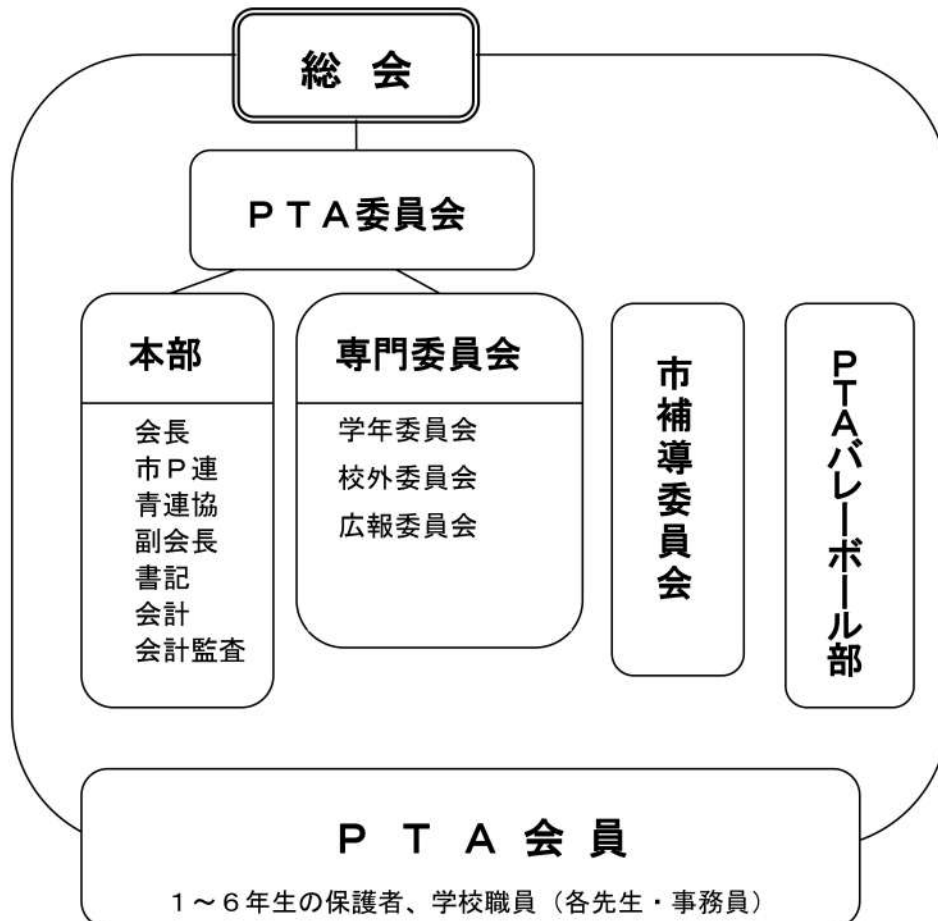
本会は、個人情報保護の重要性を認識し、継続的に改善及び向上に努めます。

平成29年9月15日  
習志野市PTA連絡協議会

## 1. P T A

保護者と 先生が 話し合っ  
て  
Parent Teacher Association

協力し合う関係を良好に保つことで子どもたちが健全な学校生活、社会生活を送れること、子どもの幸せな成長を考え会員相互の親睦と教養の向上を目的として組織されています。



◆総会…年1回以上

◆PTA委員会

…年4回程度

・本部役員

・各専門委員長

・各専門副委員長

（各専門委員代理可）

大久保東小PTAでは、『子どものためにできることをやろう』をモットーに、より多くの方がPTA活動に参加して下さるよう、また一人一人の負担を分散し軽減できるよう、**本部役員・市補導・専門委員**のいずれかを、皆様にお引き受け頂いています。その他、お手伝い係やボランティア活動もごさいます。（学校やPTAより都度募集しますので、ご協力をお願いいたします）

PTAの活動を通して、授業参観とは違う学校の様子をご覧になってみませんか？

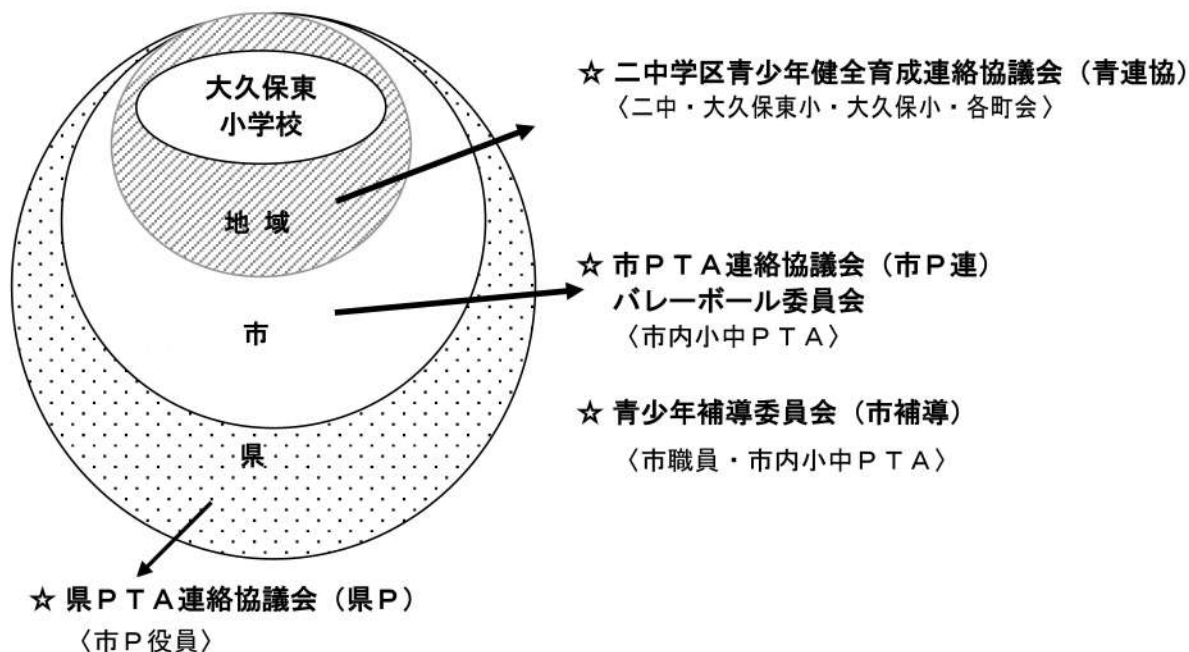
### PTA意見箱

PTAくつ箱の上に設置してあります。ご意見・ご質問などがありましたら、是非ご活用ください。

詳細をお尋ねすることがあるかもしれませんので、なるべくお子さんのクラス・氏名を記入ください。

## 2. 本部役員・市補導

- ◆ 本部役員は、会長 1 名・市 P 連（当番校の年） 1 名・市 P 連バレーボール実行委員（当番校の年） 1 名・青連協 2 名・副会長 2 名以上・書記 2 名以上・会計 2 名以上・会計監査 3 名で構成されます。
- ◆ 市補導は、本校から 3 名選出されます。
- ◆ 会則に基づき学年委員会（旧本部役員選考委員会）によって前年度に選出されます。  
P T A の運営と行事のお手伝いなどの学校内の活動と、本校 P T A の代表として対外活動に参加する学校外の活動に分けられます。



### ★ 役員等経験者に対する免除規定 ★（\* 役職者：委員長・副委員長）

1. 「会長・市 P 連・市 P 連バレーボール実行委員・市補導（任期 2 年）経験者」と「青連協・副会長・書記・会計・各専門委員長・各専門副委員長を 2 回以上経験者」は以後すべての児童について本部役員・専門委員・市補導が免除になります。  
尚、1 回経験した方は、以後すべての児童で本部役員・市補導が免除になりますが、専門委員はお引き受けいただきます。※但し、副委員長は令和 6 年度以降の担当者から免除適用といたします。
2. 本部役員・各専門委員長・副委員長を経験した方が次回以降、各専門委員を引き受けるときは、以後すべての児童について役職を辞退できます。
3. 同じ児童で専門委員を 2 回以上引き受ける場合、1 回目で役職を経験された方は役職を辞退できます。  
対象は令和元年度役職経験者からになります。
4. バレーボール部員として 2 / 3 以上の練習参加で、翌年度から本部役員・各専門委員長・各専門副委員長免除。  
※部員になる前に一度も役員をやっていない方は退部時点で選考対象になります。  
※部員届、部員の氏名記載で参加した日時に監督かキャプテンの押印が必須になります。

#### \* 免除等についての選考基準 \*

- ミーティング・P T A 委員会への参加・その他の活動に対する協力姿勢が見られない場合、学期ごとに確認後、会長及び副会長（教職員も含む）の協議判断により専門委員経験又は役員未経験とする。

## PTA 役員の活動内容

任期： 新年度PTA総会から翌年PTA総会まで

### ☆本部（会長・副会長・書記・会計）

- ・ P T A 総会の開催
- ・ P T A 委員会の開催（年 4 回程度）
- ・ 本部ミーティング（2 か月に 1 回程度）
- ・ 各行事への協力（運動会など）
- ・ 有価物の回収（学校ステーション）

< 年数回程度、交代で出席・参加 >

- ・ 対外活動（他校行事に来賓として出席・地域社会との交流）

### ☆会長

- ・ 会長会・会長フリートーク出席  
（年 6 回程度 平日 18:30～21:00 ごろ）
- ・ 市 P 定期総会・歓送迎会出席（平日午後）
- ・ 本校学校行事への出席（挨拶・祝辞）

### ☆副会長

- ・ 学校・会長・各委員会等との連絡及び調整
- ・ 郵便物などの書類の整理
- ・ P T A 委員会の事前準備と司会進行
- ・ 関連書類の作成・印刷・配布
- ・ お手伝い係の募集・とりまとめ
- ・ P T A 会員カードとりまとめ
- ・ 意見箱の管理
- ・ 有価物回収業者やステーション担当者との連絡
- ・ リサイクルデー実施（月 1 回）
- ・ 市 P 連バレーボール委員会への出席
- ・ バレーボール大会時の手伝い

### ☆書記

- ・ 各種資料、報告書の作成・印刷・配信  
（ P T A 総会関連・ P T A だより「そよかぜ」など）
- ・ お手伝い係等のお知らせ配信
- ・ 議事録作成  
（ P T A 総会・ P T A 委員会など）

### ☆会計

- ・ P T A 会費徴収
- ・ 会費・収益金等の管理
- ・ 各種支払い
- ・ 決算書・予算書の作成

## ☆習志野市PTA連絡協議会（市P連）

- ◆本部役員とは別に活動します。
- ◆任期は1年です。
- ◆習志野市立の小学校・中学校のPTAで組織されます。
- ◆輪番制（約3年に1度）で当番校となり、1名選出されます。
- ◆市P連の役員（副会長・事務局長・庶務・会計のいずれかの役職）を担当します。
- ◆市P連外の各種委員会への参加があります。

### 活動内容

- ・会議
  - ☆総会・歓送迎会（各年1回）☆会長会（年3回程度 18:00～21:00）
  - ☆役員会（月1回）
- ・研修大会の企画・開催
- ・各種コンクール審査
- ・習志野市P連ホームページ・ブログ更新
- ・バレーボール大会（年3回）の開催
- ・地域パトロール報告会（年1回）の開催
- ・フリートーク（年3回）の開催

## ☆二中学区青少年健全育成連絡協議会（青連協）

- ◆本部役員とは別に活動します。
- ◆任期は1年です。
- ◆二中学区で組織されます。

### 活動内容

- ・役員会（年4回 パトロール前に実施）
- ・補導活動
  - ☆市内一斉パトロール（年5回 19:00～20:00）

※内、1回は八幡神社祭礼パトロールとなります

前夜祭のみ大久保東小・大久保小の青連協と校外委員合同で  
ゴミ拾いをしながらパトロールします。（19:00～19:45）



- ・地域の様子を知り青少年の安全確保に努めます。
- ・現在町会、PTA等で行われている補導活動の連帯と統合を図るため、補導計画を立て、より効率的に活動していきます。

- ・環境浄化活動
- ・広報活動
  - ☆「広報誌」年2回発行  
（作成：大久保小）  
（会計：大久保東小）

地域住民の一人一人の心遣いや、ひと言が  
青少年健全育成の大きな力となることを  
呼びかけ、地域全体の啓発を行います。



## ☆習志野市青少年補導委員会（市補導）

- ◆ 任期は2年です。
- ◆ 本部役員ではありませんが、役員経験は本部役員と同じです。
- ◆ 習志野市青少年センターの下、各中学校区に分かれて活動しており、  
二中学区は有識者を加え二中・大久保小・大久保東小の3校で活動しています。
- ◆ 大久保東小は3名で活動しています。
- ◆ 1年目は、本部役員選考委員を兼任します（1名）。
- ◆ 2年目は学区内の役員として、委員長・研修委員・広報委員を担当します。  
（理事会 月1回 市庁舎にて 10：00～2時間程度）

### 活動内容

- ・ 街頭補導パトロール（年3回程度 15:00～16:00）  
青少年センター職員と一緒に大久保周辺をパトロール
- ・ 学区会（理事会と同日開催 二中にて 15:00～）
- ・ 学区一斉補導（年3回程度 夕方）・年末年始パトロール（年1回 夕方）  
徒歩にて、大久保周辺をパトロール
- ・ 習志野市行事手伝い（参加可能者）
- ・ その他、年に数回研修会あり。

## ☆習志野市PTA連絡協議会バレーボール実行委員

- ◆ 本部役員とは別に行動します。
- ◆ 任期は1年です。
- ◆ 委員会は市P連役員、市内の小・中学校PTA役員  
およびバレーボール部員で構成されます。
- ◆ 実行委員は6～7年に一度当番校となり、1名選出されます。  
（バレーボール部員以外の方からの選出となります。）
- ◆ 役員（委員長・会計・庶務のいずれかの役職）を担当します。

### 活動内容

- ・ 定例会議（平日 9:00～12:00）  
☆役員会（月1回程度）  
☆委員会（年6回程度、役員会と同日）
- ・ 臨時委員会
- ・ 審判講習会（年1回）
- ・ バレーボール大会（年3回）  
☆市内大会・習志野市八千代市代表大会・親善大会

### 3. 専門委員

- ◆ 任期は新年度のPTA総会から翌年度のPTA総会までです。
- ◆ 専門委員長は立候補、または委員の互選により選出されます。
- ◆ PTA委員会出席（年4回）

#### 専門委員会の活動内容

#### ◎学年委員会 （人数：若干名 9名程度 ミーティング：年13回程度）

☆次年度本部役員・市補導委員候補の選出（当番校の場合は・市P連バレーボール実行委員候補の選出含む）  
・市P連候補

① お便りによる次年度役員立候補の募集（2～3回）

② 互選会開催（立候補が満たない場合）

☆次年度本部役員・市補導委員候補への通達（当番校の場合は・市P連バレーボール実行委員候補への通達含む）  
・市P連候補

☆次年度の専門委員決め

☆学級懇談会にて各専門委員会の連絡事項の伝達

#### ◎校外委員会 （人数：若干名 9名程度 ミーティング：年12回程度）

☆交通当番・安全パトロール

- ・朝夕見守り当番配布・報告
- ・黄色い腕章の管理
- ・自転車防犯プレート配布
- ・八幡神社お祭りパトロール

☆運動会

- ・当日パトロール

#### ◎広報委員会 （人数：若干名 7名程度 ミーティング：適宜開催）

☆PTA広報誌「しのめ」の発行（年1回）

- ・取材、原稿依頼、写真撮影
- ・レイアウト、紙面作成



## 4. 本部役員・市補導・専門委員選出について

### ☆本部役員 ☆市補導

基本的に立候補を募集します。2学期末までに立候補者が定員に満たない場合は「次年度本部役員・市補導候補者」の中から役員を選出します。

#### ～次年度本部役員候補者について～

- ◆ 各クラスから2名選出します。
- ◆ 候補者の中から後日互選会にて、次年度本部役員及び本部役員補充要員を決定します。
- ◆ 選出時期は、その年の学年委員会に一任されています。

### ☆専門委員

例年、4月に行われる各クラスでの懇談会の際に、専門委員を選出します。  
専門委員選出は、前年度学年委員が担当します。

本部役員および専門委員は、児童1人につき1回経験頂けると助かります



#### 注意事項

- ◆ 本部役員・専門委員未経験の会員の児童が複数在籍している場合、上学年の児童から選出の対象となりますので、優先的に出席して下さい。
- ◆ 懇談会を欠席する場合は委任状を提出して下さい。また、委任状の有無にかかわらず、次年度本部役員・専門委員候補選出の対象になります。
- ◆ 本部役員・専門委員未経験の会員の数が定員に満たない場合は、その児童について、本部役員・専門委員を1回経験した方の中からも選出します。
- ◆ 万が一2巡目選出になった場合、下記の順で選出対象となります。
  - ①専門委員（役職経験無し）
  - ↓
  - ②専門委員（書記・会計（R元年度までの経験者でその年度の在校生に限る））
  - ↓
  - ③専門委員（副委員長）
  - ↓
  - ④専門委員（委員長）・本部役員

### 免除等

- ◆ 「会長・市P連・市P連バレーボール実行委員・市補導(任期2年)経験者」と「青連協・副会長・書記・会計・各専門委員長・各専門副委員長を2回以上経験者」は以後すべての児童について本部役員・専門委員・市補導が免除になります。  
※但し、副委員長は令和6年度以降の担当者から免除適用といたします。
- ◆ バレーボール部員として2／3以上の練習参加で、翌年度から本部役員・各専門委員長・各専門副委員長免除。  
※部員になる前に一度も役員をやっていない方は退部時点で選考対象になります。  
※部員届、部員の氏名記載で参加した日時に監督かキャプテンの押印が必須になります。
- ◆ 同じ児童で専門委員を2回以上引き受ける場合、1回目で役職を経験された方は役職を辞退できます。  
※ 転出等により欠員が生じる場合は、本部と各委員会にて補充の有無を検討します。  
また、任期途中から就任した場合でも、1回経験したものとみなします。  
※ 免除等についての選考基準はP2をご覧ください。

### 緊急事態及び有事におけるPTA活動について

※本部役員並びに専門委員選出時期に緊急事態や有事により選出や活動等が困難な状況になった場合、下記が発動されます。

- ◆ PTAが活動できるようになるまでは現行本部・委員会が継続し活動再開後、速やかに改選を行う。  
(改選時期は1学期中に行う。)  
期間延長中の特典などは無しとする。
- ◆ PTA活動の有無、改選については校長・教頭・本部役員で状況を検討後、発令する。
- ◆ 状況により、選出についてはその年に委ねることとする。(選出人数等)

## 5. お手伝い係

下記の活動のお手伝いを募集します。

### 有価物・地域ステーション旗係

#### ・各ステーションの担当

朝 7:00 までに旗出し。

回収後に旗の片付けとステーションの清掃。

☆ 8月を除くリサイクルデー

☆ 任期は1年(5月～翌4月まで)

☆ 小さなお子さんがいてもできます。

※担当になられた方は、該当年度の本部役員・専門委員を辞退できます。

### 有価物・学校回収係

#### ・倉庫から有価物を種類ごとにまとめて出す

給食室前の屋外で行う(7:45～ 15分程度)

☆ 8月を除くリサイクルデー

雨天決行(台風は除く)

☆ 毎月あるうちのどこか1回参加

☆ 活動日が予め決まっているので、仕事を持っている方でも活動しやすいです。

### 夜間パトロール係

#### ・青少年連絡協議会のパトロール

二中学区の先生方とパトロールを行う。

☆ 例年7・10・12・1・3月の金曜日

19:00～20:00頃(状況により変更の場合もあります)

☆ 年5回あるうちのどこか1回参加

☆ 夜の活動なので、男性の方希望

## ★ボランティア募集

下記の活動は学校側からボランティアを募集する場合があります。

### 校内美化係

#### ・校内の清掃

子どもの手の届かない箇所などの清掃。

☆ 10月実施予定 午後1時過ぎから1時間程度

### 学校図書係

#### ・図書の修理・点検(9:30～11:30頃)

学校司書の先生の指導のもと行う。

☆ 1、2学期担当は修理 各学期1回計2回参加

☆ 3学期担当は点検 3日間のうち2回参加

☆ 細かい作業なので、小さなお子さんを連れての活動はご遠慮ください。

### ガーデニング係

#### ・年1回、校庭花壇の整備等

☆ 5・6年生委員会開催時または学校指定日

☆ お子さんを連れての活動不可

---

## 6. polyfit(ポリフィット)登録について

# polyfit (ポリフィット) (PTA専用連絡・管理ツール) の ご登録について



---

別配布の「PTA入会についての同意書」に  
「同意」された方は、次ページの「polyfit (ポリフィット)  
」に登録をお願いします」の手順に従いご登録手続  
きにお進み下さい。

---

今回同意にいたらなかった方も、「入会」に変更される際には  
必要な手続きのため、参考資料として保管ください。

---

お問  
合  
わ  
せ  
先

### 大久保東小学校 PTA本部

PTA本部メールアドレス  
ookubohigashi8181pta@gmail.com  
または  
教頭先生





保護者様

# polyfit (ポリフィット) に登録をお願いします

PTA運営を円滑に進めるために  
polyfit (ポリフィット) の導入を行います。

## polyfit (ポリフィット) とは？

在学中のお子様のPTA名簿を管理するツールです。情報をpolyfit (ポリフィット) に集約することで役員業務の効率改善をし、参加する皆様の負担軽減を実現します。

今後のPTA運営はpolyfitを使用して下記のことを行う予定です。

- 会員向けメール配信
- アンケート回答 (ボランティア募集など)
- 名簿管理 (ペーパーレス)
- 役職員管理 (委員会別)

また、登録した情報はPTA運営にのみ使用されます。

## 新規登録するには

下記QRコードをスマホで読み取り、案内にしたがって登録してください。  
(所要時間2分)

※電話番号は登録せず  
「000000000000」とご入力ください



## ご登録のご協力をお願いいたします



# polyfit登録方法

★在校生に兄弟姉妹がおらず、polyfitの登録がお済みでない方は「新規登録」をご確認いただき、必ずご登録ください。

★既に登録がお済みの方は、手順⑩をご確認の上、新入学のお子さまを追加入力してください。

＊polyfitはパソコンまたはスマートフォンから操作可能です＊

## 新規登録

### ①QRコードの読み取り

前ページに掲載されているQRコードを読み取ってください。

### ②メールアドレスで新規登録を行う。



アドレス及びパスワード（任意）の入力を行ったのち、「利用規約とプライバシーに同意する」のボックスにチェックを入れて「メールアドレスを登録」を押してください。

登録が完了するとご登録いただいたメールアドレスに認証メールが送信されます。

### ③登録したアドレスに送付される認証URLから、ユーザー情報を入力する。

認証URLへアクセスしていただくと、再びログイン画面が表示されます。

ログイン後、作成したいアカウントを選択の画面から「生徒の保護者用アカウントを作成」を選択してください。

画面が遷移した後、「次へ」のボタンを押してユーザー情報入力を行います。

#### 認証URLへのログイン

▼認証URLからログインしていただいた後





#### ④保護者情報の登録

PTA活動を主にされる保護者さまの情報を入力します。

入力手順と注意事項は以下の通りです。

- ・お名前（姓名）
- ・ふりがな（せいめい）
- ・電話番号

※個別の電話番号は登録せず、00000000000とご入力ください

- ・来年度に入学予定の児童

「はい」もしくは「いいえ」を選択してください。

全ての項目を入力後、「次へ」を押してください。

PTA活動を主にされる保護者さまの情報

お名前  
山田 花子

ふりがな  
やまだ はなこ

電話番号（日中に連絡が取れる番号）  
00000000000

来年度に入学予定の児童（同学校）  
はい

#### ⑤お子さま情報の入力

お子さま情報の入力を行います。

- ・お名前（姓名）
- ・ふりがな（せいめい）
- ・学年クラス

複数人お子さまがいる場合、

左下の＋お子さまを追加のボタンから2人目の入力フォームが下に出てきます。

同じ手順で情報を入力してください。

2人目以降のお子さま情報は、全ての登録が完了した後からも追加することも可能です。

ゴミ箱ボタンを押すと、お子さまの登録を削除できます。

全ての項目を入力後、「次へ」を押してください。

入力すること「Form」が複数表示されている場合があります。

お子さま情報の入力

1人目  
お名前  
山田 花子  
ふりがな  
やまだ はなこ  
学年  
選択してください

2人目  
お名前  
山田 花子  
ふりがな  
やまだ はなこ  
学年  
選択してください

3人目  
お名前  
山田 花子  
ふりがな  
やまだ はなこ  
学年  
選択してください

4人目  
お名前  
山田 花子  
ふりがな  
やまだ はなこ  
学年  
選択してください

お子さまを追加

ゴミ箱ボタンを押すと、お子さまの登録を削除できます。

複数の子供がいても登録完了後に追加をすることができます。

## ⑥現在の所属、役職の設定

PTA内での所属・役職の設定を行います。

本部や運営委員会、会長や書記など所属・役職がある方は該当する役職を選択してください。

所属・役職は全ての登録が完了した後からも、変更可能です。

自分の役職がない場合はPTA本部（ookubohigashi8181pta@gmail.com）までお問い合わせください。

選択後、「次へ」を押してください。

## ⑦入会規約の確認

大久保東小学生PTA会則が記載されています。

確認後、「次へ」を押してください。

以上で、ユーザー情報の入力は完了です。

入会規約を確認し、入会しましょう。

## ⑧承認後、届いたメールからpolyfitにログインする。

管理者に招待が承認されると、polyfitからご登録いただいたアドレスにメールが届きます。

メールに添付されているログインボタンを押してください。

ログイン画面に移ります。

### ▼メールアドレスの場合

## ⑨経歴を入力する。

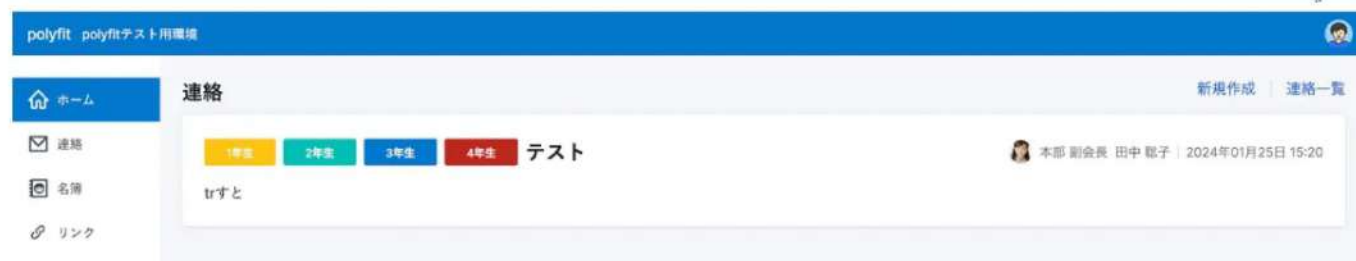
ログイン後、右上に表示されているアイコンをクリックして下さい。

「プロフィール」と「ログアウト」からプロフィールを選択し、クリックしてください。

ご自身のプロフィール画面に移ります。

## ▼パソコン及びスマートフォンの場合

ここをクリックし、プロフィールをクリック



プロフィールから経歴をクリックしてください。

現在登録されている経歴が表示されます。

新規に経歴を追加したい場合は、画面右に表示される「経歴を追加」をクリックしてください。

「経歴を編集」の画面が表示されます。

## ▼ 経歴をクリック、経歴追加をクリック



編集可能な経歴項目は以下の通りです。

- ・組織
- ・所属
- ・役職
- ・開始終了時期
- ・この経歴に紐つくお子様
- ・上記の役職は選択されたお子様に紐つく最高役職か

編集手順と注意事項は以下の通りです。

### 1. 組織名の入力

学校名が自動的に表示されています。ご確認後、そのままご入力ください。

### 2. PTA内の所属・役職入力

所属・役職の表示から選択してください。

### 3. 開始・終了時期

選択した役職のご就任時期を選択してください。

※令和7度であれば、2025~2026と入力をお願いします。

### 4. 経歴に紐づくお子さま

ご登録していただいたお子さま情報と連動しています。

お子さまの情報を2名以上ご登録していただいた方は、

選択肢から登録対象の役職に紐つけるお子さまの名前を選択してください。

### 5. 上記の役職は選択されたお子様に紐づく最高役職か

最高役職であれば「はい」を押してください。

全ての項目を入力後、「更新」を押してください。

## ▼ 経歴をクリック、経歴追加をクリックして更新

The screenshot shows a web form titled "経歴を編集" (Edit Experience). The form contains the following fields and callouts:

- 組織 (Organization):** A dropdown menu showing "polyfitテスト用環境". Callout ①: "①既存の学校が入っているの、そのまま入力してください。" (Existing schools are listed, so input as is.)
- 所属 (Affiliation):** A dropdown menu showing "本部" (Headquarters). Callout ②: "②役員の方が設定した所属・役職があり、それを用いて、設定をしていきます。" (For officers, use the affiliation and position they have set.)
- 役職 (Position):** A dropdown menu showing "書記" (Secretary).
- 開始 (Start):** A date picker showing "2024". Callout ③: "③2024年度であれば、2024~2025と入力してください。" (For FY2024, input 2024~2025.)
- 終了 (End):** A date picker showing "2025".
- この経歴に紐づくお子様 (Child linked to this experience):** A dropdown menu showing "森口 かな" (Moriuchi Kana). Callout ④: "④どの子供に紐づくかを選択してください。" (Select which child this is linked to.)
- 上記の役職はこのお子様に紐づく最高役職ですか? (Is this the highest position for this child?):** A dropdown menu showing "はい" (Yes). Callout ⑤: "⑤最高役職であれば、はいを押してください。(役員の方であれば、はいを押すケースが多いです。)" (If it's the highest position, press yes. (For officers, it's often yes.))

At the bottom of the form are three buttons: "🔍" (Search), "キャンセル" (Cancel), and "更新" (Update).

新規登録は以上で完了です。



# 追加登録

⑩既にpolyfitへの登録がお済みの方は、下記の通り新入学のお子さまを追加入力してください。

## 1. お子さま情報の追加

ログイン後、右上に表示されているアイコンをクリックして下さい。  
「プロフィール」と「ログアウト」からプロフィールを選択し、クリックして下さい。  
ご自身のプロフィール画面に移ります。

## ▼パソコン及びスマートフォンの場合

ここをクリックし、プロフィールをクリック



「お子さま情報」→「お子さまを追加」の順でクリック

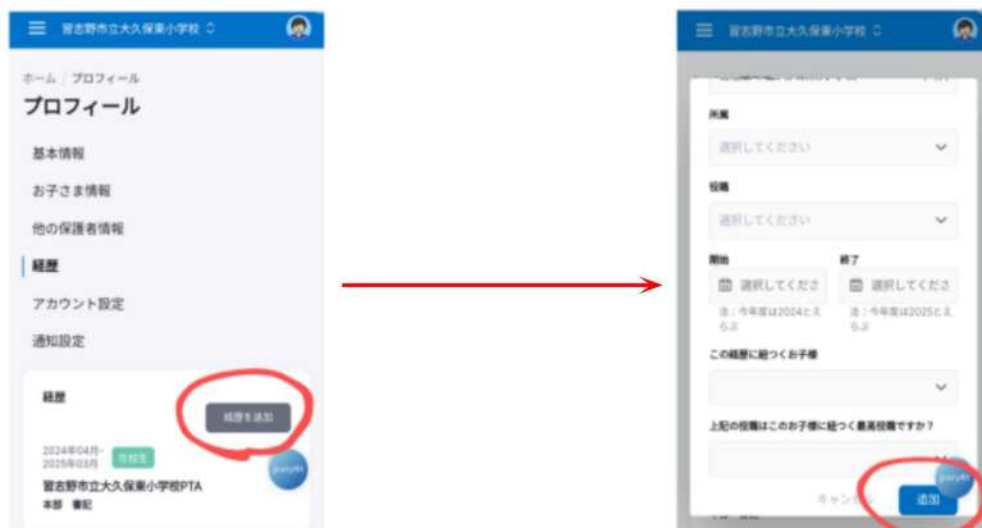
「お子さまのお名前（○人目）」を入力し、「保存」をクリックしてください。

## 2. 経歴を追加する

プロフィールから経歴をクリックしてください。

現在登録されている経歴が表示されます。

「経歴を追加」から新年度の経歴を入力し、「追加」をクリックしてください。



以上で追加登録の完了です。



## よくある質問（こんなときは...）

### Q 登録がうまくできません

A. polyitのチャット対応窓口にご連絡ください。チャット対応窓口は、QRコードを読み取ったあと、登録画面右下の水色の丸い「polyfit」ボタンからアクセスできます。それでも解決しない場合は、ookubohigashi8181pta@gmail.com(PTA本部メール) まで御連絡ください。

### Q 登録する際の注意点はありますか？

A. 電話番号に関しては本校PTAは使用しないため「000000000000」とご入力ください。万が一、登録してしまった場合は役員で訂正をさせていただきます。また未就学児の子どもや特別な事情がある場合は、「自由記述欄」に記入していただけると助かります。

### Q.登録時にメールが届きません

A.docomo、au、SoftBankのキャリアメールをご利用の方、もしくは迷惑メール防止等の受信設定をしている方は「noreply@polyfit.co」からのメールを受信できるように設定してください。また、迷惑メールフィルタの設定にかかわらず、メールが届かないことが多々発生しております。『Gmail』や『Yahoo!メール』といったフリーメールアドレスでのご登録もお試しく下さい。

### Q 登録完了後に登録内容を変更する方法を教えてください

A.右上の顔写真アイコンからプロフィールを選択し、青色の編集ボタンをタップしてください。登録内容の変更が可能です。Googleログインの場合、メールアドレスは変更できません)

### Q 両親どちらも登録できますか？

A. 各家庭1名様でお願いいたします。ただし、どちらにも連絡が欲しいという場合はプロフィール画面の「その他保護者情報」という欄があり、そちらにメールアドレスを登録いただくと2名にメールが届くようになりますのでご活用ください。

### Q 卒業した後の個人情報はどうなりますか？

A. 在籍年中は情報を保持し続けますが、卒業後は自動でデータが削除され、不用意に個人情報が残り続けることはございません。

### Q セキュリティについて心配はありませんか？

A. 運営会社は国際規格のISMS認証（ISO/IEC27001）を取得しており、厳格な情報セキュリティ管理体制のもと、以下の対策により個人情報を厳重に保護しています。

- ・データの暗号化処理
- ・アクセス権限の細かな設定
- ・システム会社による24時間セキュリティ監視
- ・定期的なバックアップ
- ・国内のAWSデータセンターでの安全管理（すべてのデータは日本国内で保管）

※ISMS認証とは、情報セキュリティに関する国際基準の認証です。

※AWS（Amazon Web Services）は、世界最高水準のセキュリティ基準を満たすクラウドサービスです。

## PTA 会員カード

現在、紙媒体の「PTA 会員カード」から、電子媒体の「polyfit(ポリフィット)」へ順次移行と確認作業を行っております。移行が完了するまで「PTA 会員カード」のご記入も併せてお願いしております。ご協力をお願いいたします。

PTA 会員カードは、本部役員・専門委員選出をよりスムーズにするために、全児童の保護者を対象に、児童 1 人につき 1 枚作成します。これは、会員のこれまでの役員・委員の経験等を記録として保管し卒業まで使用するものです。

在籍兄弟姉妹等についても記入していただきます。学年・クラスごとにまとめて保管することになりますが、持ち出しは禁止とし、本部役員が管理します。

### 〈記入例〉

令和 7 年 4 月現在、住所は本大久保（居住地区に○）

保護者（PTA 活動をされる方）大東 いち子

|       |     |     |
|-------|-----|-----|
| 第 1 子 | 二太郎 | 中 3 |
| 第 2 子 | さん子 | 小 6 |
| 第 3 子 | 四次郎 | 小 1 |
| 第 4 子 | いつ子 | 3 歳 |

上記のような家族構成で、大東 いち子さんが、

第 1 子 二太郎さんについて、2 年生時（H 3 0 年度）に本部役員の書記を経験済み。

第 2 子 さん子さんについて、5 年生時（R 6 年度）に本部役員の書記を経験済み。

第 3 子 四次郎さんについて、本部役員を 2 年経験した為、免除。

このような場合、第 3 子 四次郎さんの PTA 会員カードの記入例は、次ページのようになります。

※ 役員履歴の欄は、卒業児を含む全ての児童について本部役員（会長・市 P 連・市 P 連バレーボール実行委員・青連協・副会長・書記・会計）、市補導、各専門委員長・副委員長の経験をご記入ください。



2025年～  
入学児童用

# PTA会員カード (児童1人につき1枚) (「PTA活動のしおり」を参照のうえ、ご記入下さい)

記入例

フリガナ ダイトウ ヨシロウ

児童名 大東 四次郎男・女

(未就園児)あり・なし

フリガナ ダイトウ イチコ

(ありの方は人数とそれぞれのお子様の年齢)

※鉛筆でご記入下さい

保護者名 大東 いち子

4月1日現在 3才・ 才・ 才

(役員・委員を受ける方の氏名)

☆年度・組の欄は、現在の学年で記入してください。

| 年度 | 年 | 組 | 出席<br>番号 | 受けた役員・委員名(役職名) |
|----|---|---|----------|----------------|
| R7 | 1 | 1 | 10       |                |
|    | 2 |   |          |                |
|    | 3 |   |          |                |
|    | 4 |   |          |                |
|    | 5 |   |          |                |
|    | 6 |   |          |                |

＊ 受けた役員・委員名・PTAバレー部所属 ＊

- ・本部役員(会 長・副会長・書 記・会 計・市P連・青連協・市補導)
- ・各専門委員(学 年・校 外・広 報)【各委員会役職経験者は役職を記入】
- ・PTAバレー部員

## 本人以外の在籍児童名

☆在籍するすべての子どもに関して、児童名、組、経験した役員・委員名を記入してください。

| 児童名(フリガナ)<br>ダイトウ ニタロウ<br>大東 二太郎 |   |   |           | 児童名(フリガナ)<br>ダイトウ サンコ<br>大東 さん子 |   |   |           | 児童名(フリガナ) |   |   |           |
|----------------------------------|---|---|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|-----------|---|---|-----------|
| 年度                               | 年 | 組 | 受けた役員・委員名 | 年度                              | 年 | 組 | 受けた役員・委員名 | 年度        | 年 | 組 | 受けた役員・委員名 |
| 29                               | 1 | 1 |           | R2                              | 1 | 2 |           |           | 1 |   |           |
| 30                               | 2 | 1 | 本部 書記     | R3                              | 2 | 2 |           |           | 2 |   |           |
| 31                               | 3 | 3 |           | R4                              | 3 | 1 |           |           | 3 |   |           |
| R2                               | 4 | 3 |           | R5                              | 4 | 1 |           |           | 4 |   |           |
| R3                               | 5 | 2 |           | R6                              | 5 | 1 | 本部 書記     |           | 5 |   |           |
| R4                               | 6 | 2 |           | R7                              | 6 | 1 |           |           | 6 |   |           |

役員履歴(本部役員、市補導、各専門委員の役職名) ※卒業児を含む

H30年 二太郎 本部 書記

R 6年 さん子 本部 書記 経験済み

記入していただいた個人情報は、PTA活動にのみ使用いたします。

## 7. リサイクルデーについて

毎月1回（基本は第3金曜日）に有価物の回収を行っています。

- ・雨天決行（台風の場合は中止）
- ・年11回（8月を除く）

### ☆リサイクルデーの目的☆

児童が学校生活において必要なものをPTAが購入する大切な資金源になります。（PTA会費活動資金とは別管理です）毎年、学校側と相談し購入品を決めています。

〈これまでの購入品例〉

- ・校旗 ・図書室の書架 ・デジタルビデオカメラ ・スチール椅子
- ・ユニフォーム(サッカー部・ミニバスケットボール部・市内陸上大会)
- ・スポットライト ・合唱部リボン ・カラーコーン ・散水機
- ・PTAバレーボール部ネット



### 学 校 リサイクルデー当日



- ・登校時、ロータリーにて回収しています。

#### ◆回収物◆

アルミ缶・新聞紙・古着・牛乳パック・ダンボール

※各々、袋に入れるかヒモで縛ってください。  
※ダンボールの中に新聞紙などは入れないでください。



### 学校回収

給食室横に有価物用の倉庫があります。

いつでも持ち込み可能です。

#### ◆回収物◆

地域ステーションと同じ

### 地域ステーション旗

- ・地域ステーション係が朝7：00までに「黄色の旗」を出します。
- ・近くにお住まいの人に朝9：00までに回収物を出してもらいます。

#### ◆回収物◆

紙類 …新聞紙、ダンボール、牛乳パック  
布類 …衣類、カーテン等  
（布団・毛布は回収できません）  
アルミ類…ビール・ジュース等の缶  
（スチール缶除く）

※各々、袋に入れるかヒモで縛ってください。  
※ダンボールの中に新聞紙などは入れないでください。



☆9時頃より学校・地域STを回り、回収します

※習志野市では有価物回収の活動を行っている団体に対して、奨励金が交付されております。

子どもたちの為に、皆様のご協力をよろしくお願いいたします。



## 8. 朝の交通当番、下校・夕方時見守り当番について

本校では登校時と下校時、放課後の子ども達の安全を守るために、全PTA会員の皆様にご協力をいただき、見守り活動を実施しております。

朝、下校時ともお忙しい時間帯ではありますが、全PTA会員の皆様の善意に基づいて成り立っている活動ですので、ご協力の程何卒よろしくお願い致します。

### 朝の見守り当番

- ★子ども達の登校時に、通学路に準じた指定箇所にて黄色い交通安全の旗を持ち、見守り、声かけをしていただきます。
- ★登校時の様子や道路状況を知っていただくとともに、子ども達自身に横断の際に安全の確認ができるように導いていただきたいと思います。
- ★当番日は、指定期間内に自由に日にちを選択して行います。

### 下校・夕方時見守り当番

- ★子ども達を不審者や事故から守るため、下校時等の安全パトロールを実施しております。
- ★子ども達の下校時間(通常の下校・学童の下校・部活動後の下校)に合わせて、一緒に下校しながらの見守り活動や、放課後の時間帯に夕方見守り活動をお願いしております。
- ★当番日は、指定期間内に自由に日にちを選択して行います。



【朝・夕見守り当番の手引き】は下記より閲覧・ダウンロードできます

[https://www.city.narashino.lg.jp/material/files/group/145/R6\\_mimamoritebiki.pdf](https://www.city.narashino.lg.jp/material/files/group/145/R6_mimamoritebiki.pdf)



## 9. P T Aバレーボール部

- ◆ 習志野市内小中学校では、市P連の主旨に基づき、各校P T Aの連帯意識や市内P T A活動の推進意欲を高め、親睦と健康増進、スポーツへの関心を高めるために、バレーボール大会が開催されています。
- ◆ 本校でも会員の有志をもってP T Aバレーボール部を構成し、活動しています。
- ◆ P T Aバレーボール部より、競技委員が1名選出され（任期1年）、市P連バレーボール委員会活動に参加します。
- ◆ 輪番制にて委員会の執行部を担当します。

### 免除規定

バレーボール部員として2／3以上の練習参加で、翌年度から本部役員・各専門委員長・各専門副委員長免除。

※部員になる前に一度も役員をやっていない方は退部時点で選考対象になります。

※部員届、部員の氏名記載で参加した日時に監督かキャプテンの押印が必須になります。

### 活動内容

- ・練習日：毎週金曜日19：00～21：00（大久保東小体育館）
- ・練習試合：年5回程度
- ・公式試合：市内大会（9月）  
市内親善大会（11月）  
習志野市八千代市代表大会



**部員、随時  
募集中！**

↓ P T Aバレーボール部の  
紹介ムービー ↓





大久保東小学校

# PTA バレーボール

## 部員募集

楽しく  
活動しています♪

一緒に  
汗をながしませんか？

入部後  
2年目から嬉しい  
特典もあります♪

活動日：毎週金曜日

時間：19:00～21:00

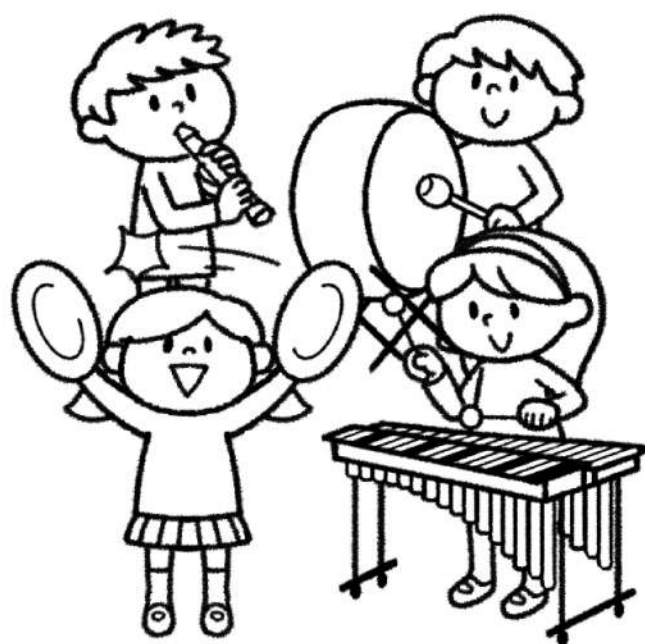
対象：PTA加入者

場所：大久保東小体育館

見学・体験会受付中

メール: [vb18.snow@gmail.com](mailto:vb18.snow@gmail.com)

担当：中原までお問い合わせください。



2025年2月 改訂

♪大切に保管してください♪

最新版は学校ホームページにてご確認いただけます😊