

会員各位

令和6年3月吉日

習志野市立津田沼小学校  
PTA会長 安井悦子

# 第4回 津田沼小学校PTAだより

(企画委員会 3月1日開催)



## 会長あいさつ

いつもPTA活動にご協力いただきありがとうございます。

今年度を持ちまして私の任期は終了となります。  
お力添え頂きました全ての皆様に、感謝と御礼を申し上げます。

PTA役員は大変、怖い、つらいと噂には聞いておりましたが、入ってみるとそこには私と同じ初めての方たちばかり。

皆さんと悩んだり考えたり、先生方に相談にのってもらったり、一緒に頑張ってきたと思います。とても貴重な経験であり、子どもたちの成長に参加できた、素敵な体験をさせてもらえました。一度に大きな変化を起こすことは難しいですが、この小さな一歩一歩が、子どもたちの未来へ続きますように……。

引き続きPTA活動へのご協力をお願いいたします。

## 各部・委員会からのお知らせ、活動報告

### 執行部

#### 【活動内容】

- 1/12 四役会議
- 2/9 四役会議
- 3/1 企画委員会

上記と別途、会長・副会長・会計・書記業務をそれぞれ行いました。

## 環境部

### 【活動内容】

12/7 ベルマーク集計ボランティア参加  
12/13・1/17・2/14・3/6 有価物回収

### [五中学区委員のみ]

1/26 五中学区環境浄化活動夜間パトロール

令和5年度12月から3月までの有価物収益金…2,650円  
(4月からの累計金額は8,876円)

12月に集計しましたベルマーク…21,063点  
(テトラパック、インクカートリッジを含む4月からの累計は45,747点)  
3月1日時点のベルマーク預金残高は237,777円です

### 【来年度有価物回収予定日】

8月を除く第3水曜日、長期休校前は第2水曜日

4/17・5/15・6/19・7/10・9/18・10/16・11/20・12/11・1/15・2/19・3/5

### 【感想】

ベルマーク及び有価物回収へ沢山のご協力ありがとうございました。収益金は子どもたちの環境充実のために役立たせていただきます。

来年度も引き続き牛乳パック、テトラパック、インクカートリッジ、ベルマークの回収を行ってまいりますのでご協力よろしく申し上げます。

1年間ありがとうございました。

## 広報部

### 【活動内容】

12/8 6年生アンケート回収  
12/12 アンケート切り貼り  
12/16 150周年記念式典撮影  
1/18 打ち合わせ  
1/24~ デザイン共有、チェック、修正  
2/5 会長(執行部)、教頭先生チェック依頼  
2/16~ 最終チェック  
3/11 広報誌つだぬま166号発行

### [五中学区わかば]

12/16 150周年記念式典撮影  
1/26 一斉パトロール  
2/14 わかば143号発行

### 【お知らせ】

3月中旬、広報誌【つだぬま】166号が発行されます。

※広報誌の転載やSNS等への掲載は禁止されていますので、保護者のみなさまと併せてお子さまへの注意喚起もお願いいたします。

### 【感想】

メールでの原稿依頼や、LINE上での話し合いができ、働きながらの活動がしやすかったです。

## 校外指導部

### 【活動内容】

12/20 「3年生登校指導のお願い」さくら連絡網送信依頼（同日、さくら連絡網送信）

1/9 さくら連絡網再送信

1/15・16・18・19 3年生登校指導実施

参加人数35名:31%（児童数）41%（家庭数）

1/22 「5年生登校指導のお願い」さくら連絡網送信依頼

1/31 さくら連絡網送信

2/5・6・7 5年生登校指導実施

参加人数8名:8%（児童数）13%（家庭数）

※5年2組は悪天候の為、登校指導は中止とした（雪による警報発令）

2/15 登校指導報告締め切り、集計

2/16 部員にGoogleフォームにて今年度の活動アンケート依頼

2/22 部員アンケート締め切り、集計

2/29 第2回LINE部会（登校指導報告結果・校外指導部活動アンケート結果を報告）

3/1 第4回企画運営委員会にて最終活動報告。残金返納

R5年度の登校指導参加者は133名:23%（児童数）29%（家庭数）前年度より11名の減少となった。

### 【参加者の増加に向けての改善案一部】

①呼びかけ不足→学校便り・学年便り・連絡帳記載を学校側に協力依頼する。

②参加日程が限られてしまう→登校指導日に猶予を与える。

（○年生:△月、第1週目:□組、第2週目:×組等）の意見が多く寄せられた。

### 【感想】

1年間校外指導部の活動にご尽力頂きありがとうございました。残念ながら、前年度よりも登校指導参加者は減少してしまいましたが、部員達が良い改善案を考えてくれました。次年度は参加者が増加し、子どもたちにとってより安全な通学路となることを期待します。子どもたちを見守ることが様々な抑止力となることに気付かされた1年でした。貴重な経験をさせていただきありがとうございました。

## 行事推進部

### 【活動内容】

わんぱく祭り終了後より会計、各コーナーごとに書類整理・引き継ぎ書類作成・使用物品の整理

1/25 最終部会。必要書類の回収、部費支払い

3/1 企画運営会議にて最終報告、部費残金返金

以後、来年度にむけての引き継ぎ書類の作成実施中

※わんぱく祭り収益金については別途さくら連絡網にてご報告させていただきます。

### 【感想】

久しぶりのわんぱく祭りの開催でした。部員も先生方もお手伝いに参加いただいた方も必死に取り組んだ時間だったと思います。

こうすればよかったねなどの意見も沢山あり、改善点を次年度に繋げていけるようにしていきます。

行事推進部は子ども達が楽しみにしている年に一回のイベントの為の活動です。

子ども達の為に企画して活動したい方、是非よろしくご意見致します。

## 卒業対策委員会

### 【活動内容】

- 1月上旬 執行部からの卒業記念品図書カードの発注、校正、見積もり、請求書のやり取り
- 1/25 委員会、卒業式前日、当日について打合せ
- 2月下旬 祝い菓子、花束数確定、業者に支払い
- 2/28 卒業記念品納品確認、卒業アルバム代金振込
- 3月上旬 余剰金返金準備、会計報告等作成
- 3/14 卒業式前日準備
- 3/15 卒業式、保護者へ余剰金返金、会計報告配布

### 【感想】

活動してみて感じたのは、お仕事をされていて平日時間をとるのが難しい、物価高で去年と同じ価格で購入できない、近年はスマホで発注、業者とのやり取りが可能、など社会的に見ても常に変化しているということです。同じPTA活動を続けていくのではなく、変化している様々な面にPTA活動を上手に順応させていく必要があると感じました。個人的には一生に一度の我が子の卒業式のお祝い準備に関わらせていただきうれしい限りです。ありがとうございました。

## 役員候補者選考委員会

### 【活動内容】

- 12/4 PTA執行部役員、補導委員活動内容説明会を小アリーナで開催
- 12/4 「PTA執行部役員選出のお願い（再募集）」を家庭数印刷し、配布
- 12/14 「PTA執行部役員選出のお願い（再募集）」の開封作業
- 1/5 さくら連絡網にて「PTA執行部役員募集」のチラシを配信
- 1/15 「PTA執行部役員選出のお願い（再々募集）」を家庭数発行し、配布
- 1/25 「PTA執行部役員選出のお願い（再々募集）」の開封作業
- 2/9 ピンクカードの閲覧
- 2/28 さくら連絡網で配信
- 2/29 「PTA執行部役員選出のお願い（4回目）」を家庭数発行し、配布
- 3/8 「PTA執行部役員選出のお願い（4回目）」の開封作業

### 【感想】

普段関わることのない他学年の保護者の方々と知り合いになれて嬉しかったです。役員選出については今後どのような対応をすべきか、また次年度スムーズに決まるようシステム作りから考えなくてはならないと感じました。一年間ありがとうございました。

## 家庭教育学級委員会

### 【活動内容】

- 12/1以降の活動は特になし  
(今年度は9月開催のいのちの講座、それに関わる準備が主な活動となりました。)

### 【感想】

家庭教育学級を開設している学校はかなり少なくなっています。そのため、今後も合同講習会などの機会は無くなり、津田沼小学校単独の活動が続いていくと思われます。いのちの講座は、5年生の貴重な学びの機会となっていますので、家庭教育学級の活動として継続していきたいと思っております。

## 青少年補導委員会

### 【活動内容】

- 12/1・2/1 役員会
- 12/13・2/14 青少年センター連絡会、理事会
- 12/15・2/14 学区会
- 12/8・19・1/17・2/15 街頭補導
- 12/5、2/27 夜間補導
- 2/22 学区一斉補導
- 12/3～12/9 少年の日ポスター展のお手伝い
- 12/15 後期研修会
- 12/22・1/9 年末・年始パトロール
- 1/8 二十歳の門出式のお手伝い
- 1/24 隣接会議

## PTAバレーボール部

### 【活動内容】

- 12月～2月 毎週水曜日と第2・4土曜日に練習しました  
練習試合を1回行いました
- 3/1 先生方とのバレーボール交流会

先生方とのバレーボール交流会は大盛況のうちに終わりました。  
参加して下さった先生方、応援にかけつけて下さった皆様、ありがとうございました。

## 編集後記

PTA活動に参加させていただき、今まで知らなかった学校の一面を垣間見る機会が増え、私自身様々な発見の1年になったと感じました。  
今年度は、ピンクカードの変更の話し合いや数年ぶりのわんぱく祭りなど、PTAの変革期の一歩になったのではないかと思います。  
残していくべき活動を大切にしながらも、その中で時代と共に変化していく家庭環境や生活スタイルに寄り添えるようなPTA活動を目指して来年度も頑張りたいと思います。  
津田沼小学校は、お声がけしたボランティア活動に積極的に参加して下さる保護者が多くいらっしゃる素敵な学校です。  
今年度は役員決めが難航して各々考えさせられることも多々あったと思いますが、みんなで少しずつ協力し合い、個人の負担を減らしながらも、たくさんの保護者が参加しながら築き上げられるような前向きなPTA活動の形を作っていけたら…と切に願っています。

書記 吉田

## 6年度の「PTA活動協力カード」についてのお知らせ

- ・来年度始業式の日、「PTA活動協力カード」(通称ピンクカード)を配付させていただきます。提出の締め切りがその翌日ですので、ご協力ください。
- ・来年度から、ピンクカードの提出につきまして以下の通り変更します。  
今年度まで→「加入」の方のみ提出  
来年度から→「加入」「非加入」を選んだうえで、全員提出。

## 6年度の「PTA総会」についてのお知らせ

- ・令和6年度PTA総会は、非対面で開催します。総会資料は津田沼小学校ホームページに掲載し、質問・表決書は別途お配りする回答用紙にご記入・ご提出していただく形になります。よろしくお願いいたします。

## 6年度の学級役員選出について

### 《学級役員選出について》

来年度は、学級長(副学級長)、校外指導部、環境部、広報部、行事推進部を選出します。

- 1年生……学級長、校外指導部
- 2～5年生……学級長、校外指導部、環境部、広報部、行事推進部
- 6年生……学級長、副学級長、校外指導部

※役員未経験の方は、4月に行われる学級懇談会になるべく参加していただき、下学年のお子さんではなく、上のおさんの学級役員を優先してお引き受けくださるようお願いいたします。

※欠席者の代理の方が抽選に加わり学級役員に選出された場合は、その後に開催される各専門部会には、必ずご本人か代理の方が出席ください。

※学級役員の詳しい役割等については「PTA活動のしおり」をご覧ください。  
(津田沼小学校ホームページPTAの部屋に掲載してあります。)

### 《専門部会について》

懇談会で学級役員に選出された方は、懇談会後の各専門部会に出席し、以下の部長や委員長などを選出していただきます。

学級長……学級長から各学年長1名選出、学級長・副学級長から以下の委員を選出

- 6学年……五中学区育成部員2名を選出
- 1～5学年……役員候補者選考委員および委員長・副委員長  
家庭教育学級委員および委員長・副委員長

※6年学級長、副学級長は卒業準備対策委員を兼ねていただきます。

校外指導部……部長1名、副部長2名を選出

環境部……部長1名、副部長2名、五中学区環境整備部員2名を選出

広報部……部長1名、副部長2名、五中学区広報部員2名を選出

行事推進部……部長1名、副部長2名を選出

※学年長、各部長に選出された方には、同時に活動内容の引き継ぎも行います。また役員候補者選考委員長、家庭教育学級委員長、卒業対策委員にも引き継ぎを行います。

### 《第1回企画委員会について》

学年長、各部長・委員長に選出された方は、新年度開催される第1回企画委員会に出席していただきますようお願いいたします。

活動報告の方法は第1回企画委員会にて説明させていただきます。

※企画委員は、校長、教頭、執行部、各学年長、各専門部部長で構成されています。

※運営委員は、企画委員、学級長、副学級長、各専門部副部長、習志野市青少年補導委員、バレーボール部キャプテンで構成されています。

※企画委員会には、企画委員に加え、役員候補者選考委員長、家庭教育学級委員長、バレーボール部キャプテン(状況によって青少年補導委員長も)に出席いただきます。以前は運営委員会も定期的に開催されていたのですが、現在は企画委員会のみ開催のため、一部の運営委員のみなさまにも出席いただいています。

### ＜＜新年度 学級役員選出について＞＞

学級懇談会当日の流れは以下のような形でお願いしておりますが、クラスや保護者の方々の色々なご事情があるかと思われますので、臨機応変に対応していただくようお願いいたします。

1. 「PTA協力カード（以下、ピンクカード）」に基づき、黒板に学級役員名、立候補者名を書き出します。

※1 複数○印をしている人はそのまま、複数の役員欄に名前を書き出します。

※2 「ピンクカード」に記入された方が優先です。当日の立候補者は、この時はまだ希望を受け付けません。

※3 同じ役に立候補が複数いた場合、一巡目の方が優先となります。

2. 立候補が1人の学級役員については、決定です。

※ 決定した方について複数○印をしている場合は、他の役員欄に書いた名前を消します。

3. 次に、複数の役員を希望されている方がいる場合は、1つに決めてもらいます。

4. 各学級役員別に話し合い、またはジャンケン等を行い、1人決定します。

5. 決まっていない学級役員について、当日立候補を受け付けます。

※ 上記4で抽選に外れた方も参加いただいて結構です。

6. 立候補が1人の学級役員は決定です。複数の場合は再度話し合い、ジャンケン等を行います。

7. 立候補のない学級役員については、対象となる方全員で話し合い、ジャンケン等を行います。

※ 欠席者も出席者と同様です。代理の方が加わります。（担任の先生は不可）

8. 学級役員に選出された方は、懇談会後の各専門部会に出席していただきます。

※ 欠席者の代理の方が抽選に加わり役員に選出された場合は、その後に開催される専門部会にも、必ずご本人または代理の方がご出席ください。

上記以外のこと起きた場合は、その都度クラス内で賛否を問うて進めてください。

皆さまのご理解ご協力、よろしくお願いいたします。