

なんでもポケット

子どもの成長の記録として残したいものをなんでも入れられるポケットです。



▶ ポケットのページを増やしてみたり、
お気に入りのファイルに入れ替えてみたり、
年代や内容ごとにファイルを分冊してみたり、
自分が一番使いやすい形で作っていきます。

▶ 保育所、幼稚園、こども園の
「乳幼児個別支援計画」、
学校の「個別の教育支援計画」、
サービス事業所など、その時どきの所属機関で
作成した支援計画をファイルに入れましょう。年代ごと
につづっておくと、見返したときにわかりやすいです。

◆◆ ポケットに入れるもの例 ◆◆

- ★写真や記念のもの
- ★好きなキャラクターの絵やシール
- ★子どもの絵や作品（葉っぱや壊れやすいものは台紙に貼ったり、ラミネートしたり）
- ★先生から聞いた「今日こんなことあったよ、こんなことやったよ」メモ
- ★母子健康手帳（エコー、手形や足形など）
- ★名刺やパンフレット、連絡先メモ
- ★所属機関が作成した記録や計画のコピー（毎年提出する書類は、前年のコピーが手元にあると便利）
- ★医療機関の診察券（初診日メモ）
- ★お薬手帳や受診サポート手帳など

- ★医療・相談機関の先生から聞いた「おうちで気をつけたいこと」メモ
- ★発達の検査結果、診断内容、医療・相談機関から提供された資料等のコピー
- ★受給者証や療育手帳など（更新時に原本を返却するので、事前にコピー）
- ★いろいろな申請書類のコピー（一緒につづっておくと、次の手続きのときに便利）

年月日や場所を
メモしましょう

例) **写真**
〇年〇月〇日
みらい幼稚園
お誕生日会

