別　記

第１号様式(第６条)

**個別支援計画作成申請書**

習志野市長　宛て

次のとおり個別支援計画の作成を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　請　者 | フリガナ |  | 申請年月日 | 年　月　日 |
| 氏名 | 印 | 対象児との  続　柄 |  |
| 住所 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号  　　　（　　 　） | | |
| フリガナ | |  | 生年月日 | 年　月　日 |
| 対象児の  氏　　　名 | |  | 性別 | 男　・　女 |
| 在籍施設 | |  | | |

１． 個別支援計画の作成に必要があるときは、対象児の個人情報を収集することに同意します。

２． 「習志野市就学前の児童における個別支援計画作成及び運用に関する実施要綱」に基づき、対象児の支援に関して必要がある場合は、個別支援計画の全部又は一部を、ひまわり発達相談センター、障がい福祉課、健康支援課、こども保育課、こども家庭課、児童育成課、習志野市教育委員会（指導課、市内の小学校及び習志野市総合教育センター）、利用している障害福祉サービス事業所又は指定障害児相談支援事業者に情報提供することに同意します。

３．　個別支援計画を入園・入学又は転園・転所予定の機関における継続的な支援に役立てるため、関係する機関に対して次に掲げる方法により個人情報を提供することに同意します。ただし、引継ぎされる情報の範囲は、個別支援計画に記載された内容に限ることとします。

　　（１）　個別支援計画を引継先施設に引き継ぐこと。

　　（２）　引継ぎを円滑に行うため、事前に対象児の氏名、住所、生年月日等の個人情報を提供すること。

（３）　入園・入学又は転園・転所した後、関係する機関が個別支援計画に基づく支援体制について協議すること。