

特定施設入居者生活介護を提供する介護付き有料老人ホーム施設整備運営事業者募集要項にかかる質問への回答書

	質問の項目	質問	回答
1	7. 法人登記簿の全部事項証明書原本	原本は正本1部のみで、副本10部は原本証明でよいのか。	原本の提出は、正本1部のみで問題ありません。。 副本10部については、原本証明を添付してください。
2	8. 法人印鑑証明書原本	原本は正本1部のみで、副本10部は原本証明でよいのか。	原本の提出は、正本1部のみで問題ありません。。 副本10部については、原本証明を添付してください。
3	9. 法人代表者履歴書	法人代表者履歴書(様式5)の「職務内容」はどの程度まで記載が必要か。部長、執行役員、取締役等の役職についてきているが「介護事業」のように大きく表現して支障ないか。具体例をご提示いただきたい。	「職務内容」は、事務、営業等、職務の概要がわかる表現としてください。
4	12. 国税及び地方税の納税証明書	原本は正本1部のみで、副本10部は原本証明でよいのか。	原本の提出は、正本1部のみで問題ありません。。 副本10部については、原本証明を添付してください。
5	15. 指導監査の写し	①千葉県内の事業所で②改善報告を要した指導監査についてのみ③サービス種別問わず結果通知・改善報告の提出が必要だが、改善報告が不要であったものや、千葉県外の事業所については対象外、ということで相違ないか。	原則、法人が運営する特定施設入居者介護を提供する全ての事業所の指導監査の写し(結果通知書、改善報告書等)をご提出ください。 ただし、全ての事業所の指導監査の写しを提出するとなると、申請書類が膨大になってしまい、書類の提出が困難となる等の理由がある場合は、千葉県内の事業所の指導監査の写しをご提出ください。この場合、書類提出後にその他指導監査に係る書類の提出を求める場合があります。
6	15. 指導監査の写し	直近3年度分というのは、2025年度～2023年度なのか、2024年度～2022年度なのか	2024年度～2022年度(令和6年度～令和4年度)の指導監査の写しをご提出ください。
7	16. 財務状況	事業者が株式会社の場合、財産目録・事業活動報告書の提出は不要で、貸借対照表・資金収支計算書の提出で問題ないか。	貸借対照表・資金収支計算書及び株式会社の事業報告書をご提出ください。
8	16. 財務状況	事業者が株式会社の場合、資金収支計算書として損益計算書を提出すればよいのか。	お見込みのとおりです。

	質問の項目	質問	回答
9	5. 施設整備に係る要件等 (3)事業用地及び建物	「②. 貸与を受ける不動産について地上権又は借地権を設定し、かつ、これを登記すること。」とあります。当社は建物賃貸借契約で30年の契約を締結いたします。土地については権利設定は行いませんが、要件を満たしますか。	土地の権利設定は行わずとも事業実施に必要な期間の土地及び建物の取得又は貸与が確実に見込まれる場合は応募要件を満たします。その際、5. (4)に記載のとおり、貸与が確実であることを示す確約書等の書類をご提出ください。 ただし、本事業は千葉県が指定する広域型施設整備のため、当該整備に関することは千葉県高齢者福祉課にもご相談いただきますようお願いいたします。
10	5. 施設整備に係る要件等 (11)自治会長への同意	自治会長が不在であり、事業説明および同意書が取得できない場合は減点対象になるのでしょうか。	自治会長への事業説明及び同意書の取得は必須事項となります。 プレゼンテーションまでに取得するよう努めてください。 自治会長の連絡先等は、市庁舎4階の協働政策課にて確認できます。 また、申請書類提出時点で、自治会長への事業説明及び同意書が取得できない場合は、その経緯を提出書類19「特定施設入居者生活介護整備に係る近隣住民への説明経緯」に記載してください。
11	9. 申請書類等の受付 (3)提出書類3 様式3事業計画書	計画施設では複数の料金プランを設定する予定で費目も異なっているため、ここには金額を記載せず、「様式10利用料金設定書を参照」とすることでよろしいでしょうか。 もしくは代表的な1名利用居室の料金を記載することでよろしいでしょうか。 また、金額については、日割りではなく1か月単位の金額としてよろしいでしょうか。	「様式10利用料金設定書を参照」とご記載ください。
12	9. 申請書類等の受付 (3)提出書類5 様式4職員の配置計画	2.「推定利用者数」は満員時の利用者数で記載することでよいのか。	満員時の利用者数をご記載ください。
13	9. 申請書類等の受付 (3)提出書類5 様式4職員の配置計画	6. 緊急時応援が可能な体制(夜間看護職員がいない場合)は、電話で看護職員等に連絡、相談ができる体制の場合、「あり」とすることでよいのか、ご教示ください。	看護職員等に連絡、相談ができることに加え、必要に応じて現場対応を行う体制を整える場合は(他施設からの応援を含め)、「緊急時応援が可能な体制(夜間看護職員がいない場合)」を「あり」としてください。
14	9. 申請書類等の受付 (3)提出書類5 様式4職員の配置計画	7. 基準人員「入居相談員」 2か所記載されているが、一方を削除してよいのか。	削除していただいて構いません。
15	9. 申請書類等の受付 (3)提出書類23 様式10利用料金設定書	利用料金設定書について、料金の種類が多く、記載しきれない場合は、任意の様式に記載し、別途添付することでよろしいでしょうか。	募集要項6ページ7行目へ記載のとおり、記載する情報等が、指定様式に収まらない場合、別紙(任意様式)を添付することも可能としております。
16	9. 申請書類等の受付 (3)提出書類23 様式10利用料金設定書	事業開始時の利用料金について、近年の物価上昇が事業開始時にさらに高進している可能性があることから、安定した事業運営のため応募時の利用料金から引き上げることが可能でしょうか。また利用料金の変更が可能な場合に条件等がございましたらご教示いただけますでしょうか。	応募時と事業開始時の利用料金が、社会情勢等により変動することは問題ありません。 ただし、提出書類23「利用料金設定書」に記載した積算根拠と整合した上で、合理的な範囲内での変更としてください。 また、6. (4)記載のとおり、事業開始後に料金改定を行う場合については、利用者に十分な理解を得た上で、適切な期間をおいて改定を行ってください。

	質問の項目	質問	回答
17	9. 申請書類等の受付 (3)提出書類23 様式10利用料金設定書	事業開始時に、利用促進のため施設建物の完成後の各居室の眺望等により、居室ごとに応募時の利用料金から変更することは可能でしょうか。また利用料金の変更が可能な場合に条件等がございましたらご教示いただけますでしょうか。	居室の眺望等により、各居室の利用料金に差異を設けることは問題ありません。 ただし、応募時点において想定できる眺望別の利用料金パターンを「利用料金設定書」に記載してください。