

## 令和２年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算の届出等について

### １．提出期日

令和２年４月１５日（水）必着となる予定

※提出期日を過ぎた場合は、令和２年４月提供分からの算定はできません。令和２年５月提供分以降の算定となりますので、ご注意ください。

### ２．提出書類

計画書等の様式については、現行加算と特定加算の計画書様式を統合した、新たな様式が２月末を目処に厚生労働省より発出される予定です。新たな様式が厚生労働省より提示されましたら、市のホームページにも新様式を掲載します。

以下の区分ごとに必要な書類をご提出ください。

#### （１）加算区分に変更が無い場合

##### ①共通様式

##### ②介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算計画書（以下「計画書」）

ア）別紙様式２ 計画書

イ）別紙様式２添付書類１ 計画書（指定権者内事業所一覧表）

ウ）別紙様式２添付書類２ 計画書（届出対象都道府県内一覧表）

エ）別紙様式２添付書類３ 計画書（都道府県状況一覧表）

※単一事業所の計画書の場合は、アのみ。複数の介護サービス事業所について、計画書を一括して作成する場合は、ア～エ。

#### （２）加算区分に変更がある場合・今まで介護職員処遇改善加算のみ算定していたが、併せて介護職員等特定処遇改善加算を新たに取得する場合

##### ①・②

##### ③総合事業費算定に係る体制等に関する届出書（以下「体制届出書」）

##### ④総合事業費算定に係る体制等状況一覧表（以下「体制等状況一覧表」）

##### ⑤算定区分に応じた必要な添付書類

例）介護職員処遇改善加算ⅡからⅠに変更の場合、キャリアパス要件Ⅲを満たすことを確認できる書類（昇給の仕組みについて定めたもの）。

注）変更がなければ就業規則や労働保険に加入していることが分かる書類は不要。

#### （３）新たに加算を算定する場合

##### ①～⑤（就業規則や労働保険に加入していることが分かる書類を含む）

### 3. 提出先

3月まで：高齢者支援課      4月から：介護保険課

※地域密着型通所介護と総合事業を一体的に運営している等、これまで介護保険課と高齢者支援課の両方に計画書等を提出していた事業者については、3月までの提出の場合は両方の課へ、4月以降の提出の場合は介護保険課のみへの提出で可。

### 4. 書類作成上の注意点

- (1) 習志野市の様式をご使用ください。
  - ⇒ 基本的には県の様式と同様のものを習志野市でも使用していますが、習志野市のホームページに掲載しているものをご使用ください。他市の様式を使用すると、サービス名が異なります。特に、宛先が「習志野市長」以外の場合は受理することができません。
- (2) 総合事業の体制届出書・体制等状況一覧表をご使用ください。
  - ⇒ 介護給付の体制届出書・体制等状況一覧表を提出されるケースが散見されます。総合事業の様式であることを確認の上、ご作成ください。
- (3) 加算要件を満たしているか、ご確認ください。
  - ⇒ 加算要件を満たしていない区分で届出がされるケースが見受けられますので、よくご確認の上、ご提出ください。
- (4) 様式2 添付書類1には、習志野市が指定権者の事業所分をご記入ください。
  - ⇒ 別紙様式2 添付書類1は、“指定権者内”事業所一覧表です。習志野市に提出する書類については、習志野市が指定権者の事業所をご記入ください。訪問介護や通所介護と一体的に運営している事業所について、サービスごとに案分することが難しい場合には、合計金額を記載して構いません。
- (5) 様式2 添付書類2には、必ず習志野市の欄をご作成ください。
  - ⇒ 別紙様式2 添付書類2は、千葉県内の指定権者の一覧表です。習志野市に提出する書類については、他市所在事業所でも、習志野市の指定を受けている事業所は指定権者を習志野市としてご記入ください。

### 5. 参考資料

- ・介護保険最新情報VOL. 582「介護職員処遇改善加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について」
- ・介護保険最新情報VOL. 719「介護職員等特定処遇改善加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について」

WAMNET 介護保険最新情報

<https://www.wam.go.jp/gyoseiShiryou/detail-list?bun=020060090>