様式１

質　　問　　書

令和４年　　月　　日

|  |
| --- |
| （商号又は名称） |
| （部　署　名） |
| （所　在　地） |
| （質問者氏名） |
| （連絡先）電　話ＦＡＸ電子メール |

「習志野市保育業務支援システム導入及び運用業務」について、以下のとおり、質問いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | 公開資料での対応部分 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |

※行・列の幅の変更、行の追加・削除は適宜行って差し支えない。

様式２

参加表明書

令和４年　　月　　日

習志野市長　宮　本　泰　介　あて

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

習志野市保育業務支援システム導入及び運用業務プロポーザルに参加を希望しますので、参加資格の確認をお願いします。

なお、この参加表明書及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１．提出に付する事業名

　　　習志野市保育業務支援システム導入及び運用業務

２．提出書類

1. 参加表明書（様式２）
2. 保育業務支援システム導入実績報告書（様式３）
3. プライバシーマーク、ＩＳＭＳ／ＩＳＯ２７００１いずれかの認証取得証の写し
4. 習志野市保育業務支援システム機能要求書（別紙１）
5. 企画提案書（様式４）
6. 経費見積書（様式５－１、５－２）
7. 従業員数及び担当者名簿（様式６）

（ク）法人の登記簿または登記事項証明書、定款

３．誓約事項

（ア）募集要項　５．参加資格要件（４）に該当していません。

（イ）募集要項　５．参加資格要件（５）のいずれにも該当していません。

様式３

保育業務支援システム導入実績報告書

令和４年　　月　　日

習志野市長　宮本　泰介　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（本店又は受任者）

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記のとおり、保育業務支援システムの導入実績があることを報告します。

記

保育業務支援システム導入実績

|  |  |
| --- | --- |
| 団体種別 | 導入団体数 |
| 地方公共団体 |  |
| その他 |  |

（うち）保育業務支援システム導入実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | 人口規模 | システム名 | 契約期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　※地方公共団体に対する保育業務支援システムの導入実績（現在契約中のものを含む）のうち、人口規模の大きい団体から順に５つまで記載すること。

様式４

習志野市保育業務支援システム　企画提案書

習志野市長　宮本　泰介　　あて

（本店又は受任者）

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記のとおり、保育業務支援システム導入及び運用業務について、提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 提　案　内　容 |
| １　システムのコンセプト |  |
| ２　システムの操作性 |  |
| ３　システムの管理 |  |
| ４　運用の支援 |  |

※行が不足する場合は適宜追加して差し支えない。

様式５－１

習志野市保育業務支援システム　ソフトウェア・ハードウェア賃貸借（利用）　経費見積書

習志野市長　宮本　泰介　　あて

（本店又は受任者）

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

１．ライセンス経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位（円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 消費税及び地方消費税 | 計 |
| ライセンス経費 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 総額 |  |  |  |

２．構築（導入）経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 消費税及び地方消費税 | 計 |
| 構築経費 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 総額 |  |  |  |

３．クラウド方式の場合のシステム利用経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 消費税及び地方消費税 | 計 |
| 利用経費 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 総額 |  |  |  |

※見積書は、**単年分の見積り額**を記載すること。

※行が不足する場合は適宜追加して差し支えない。

様式５－２

習志野市保育業務支援システム　ソフトウェア・ハードウェア保守　経費見積書

習志野市長　宮本　泰介　　あて

（本店又は受任者）

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

単位（円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 本体 | 消費税及び地方消費税 | 計 |
| 保守費用 | ハード保守 |  |  |  |
| ソフト保守 |  |
| 運用支援 |  |
| その他の作業費 |  |
| 総額 |  |  |  |

※見積書は、**単年分の見積り額**を記載すること。

様式６

従業員数及び担当者名簿

令和４年　　月　　日

習志野市長　宮　本　泰　介　あて

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

従業員数、システムエンジニア数及び本事業の担当者名簿を下記のとおり報告します。

記

従業員数

|  |  |
| --- | --- |
| 従業員数（内SE数） | 名（　　　　　　　　　　　　名） |

担当者名（システム構築及び稼働後の保守に係る営業担当及びSE）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　名 | 経験年数 | 備　考 |
| 営業 | （責任者） |  |  |
|  |  |  |
| SE | （責任者） |  |  |
|  |  |  |

　※経験年数は行政向けの保育業務支援システムの担当年数を記載

様式７

令和４年　　月　　日

辞　退　届

習志野市長　宮　本　泰　介　あて

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記のプロポーザルを都合により辞退いたします。

記

プロポーザル名：習志野市保育業務支援システム導入及び運用業務プロポーザル

　辞退の理由：