

提出用（こちらを一緒に提出してください。）

提出書類確認票

児童氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記の内容を確認し、御記入ください。（裏面も必ず御確認ください。）

必要書類は、別紙「幼稚園・こども園御入園にあたっての給付認定の書類提出について（令和5年4月）」を御確認のうえ、御提出ください。

※下記表中の◆の書類は、習志野市こども保育課指定の様式。「兄弟姉妹併用可」欄に◎のある書類は、兄弟姉妹で併用可。

提出する書類について、以下の✓欄に☑してください。

| 必要な書類 | | | | ✓欄 | | 兄弟姉妹併用可 | |
|------------------------------|---|---|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 該当書類 | 1 | ◆教育・保育給付認定・変更申請書（1号認定用） | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | 2 | ◆施設等利用給付認定・変更申請書（2号・3号認定用） | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | 3 | ◆教育・保育給付認定変更申請書（1号認定用）兼施設等利用給付認定申請書（2号・3号認定用） | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 共通書類 | 4 | ◆提出書類確認票（本紙） | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | 5 | マイナンバー確認書類の写し（保護者全員分） | | 父 | 母 | ◎ | |
| | | いずれか一つ | ①マイナンバーカード（両面） | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | | | ②個人番号の通知カード | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | | | ③個人番号記載の住民票の写し又は住民票記載事項証明書 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | ④上記①～③の確認書類の提出が困難である。 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 6 | 保護者全員分の身元確認書類の写し・・・5でマイナンバーカードを提出する場合は省略可。 （運転免許証・パスポート・健康保険証（※番号等は黒塗りにしてください）等） | | 父 | 母 | ◎ | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 父母ともに、いずれか一つ以上（新2・3号認定希望者のみ） | 7 | 【新2・3号認定希望者のみ】児童を家庭で保育できないこと等を証明する各種証明書（保護者全員分） | | 父 | 母 | | |
| | ① | 就労 | 会社勤め（被雇用者） | ◆就労証明書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ◎ |
| | | | 自営業 | 1. ◆就労証明書 2. 自営業の実績確認ができる資料 …確定申告書(写)、個人事業の開業届出書(写)、 商業・法人登記履歴事項全部証明書(写)等 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 内職 | 1. ◆就労証明書 2. 契約書等の写し | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 育児休業 (令和5年5月10日までに復職) | 1. ◆就労証明書（こども保育課指定の様式） 2. ◆育児休業後復職誓約書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | ② | 出産前後 | | 出産（予定）児の母子手帳の写し (出産（予定）日のページの写し) | | <input type="checkbox"/> | |
| | ③ | 疾病又は障がい | | ◆医師の診断書 または 障害者手帳等(※)の写し いずれか一つ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | ④ | 親族の介護・看護 | | 1. ◆介護・看護を受ける親族の診断書 または 障害者手帳等(※)の写し いずれか一つ 2. ◆介護・看護状況調査票 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | ⑤ | 被災家庭 | | 罹災証明書等 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | ⑥ | 求職活動中 | 採用内定有りの場合 | ◆就労証明書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 採用内定無しの場合 | | | 書類の提出は必要ありません。 | | | | |
| ⑦ | 就学 | | 1. 在学（受講）証明書（学生証等）または 合格（受講決定）通知書の写し 2. カリキュラムの写し | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ⑧ | 育児休業継続 | | 1. ◆就労証明書 2. ◆育児休業に伴う継続利用申込書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

※ 身体障害者手帳1～4級の写し、精神障害者保健福祉手帳1～3級の写し、療育手帳A・B-1・B-2の写し

| 状況によって必要な書類 | | | ✓欄 | | | 兄弟姉妹 併用可 |
|-------------|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 8 | 保護者やお子様が外国籍の方 | 在留カード（表裏写し）、特別永住者証明書、 資格外活動許可証（写し） いずれか一つ | 父 <input type="checkbox"/> | 母 <input type="checkbox"/> | 子 <input type="checkbox"/> | ◎ |
| 9 | ひとり親家庭の場合 | 戸籍謄本 離婚受理証明書（後日戸籍謄本の提出が必要） | <input type="checkbox"/> | | | ◎ |
| 10 | 生活保護を受給している場合 | 生活保護受給証明書 | <input type="checkbox"/> | | | ◎ |
| 11 | 住民税の未申告等や御家庭等で特別な 事情がある方で税額の確認ができない方 ※税申告が必要となり、申告後に御用意ください。 | 令和4年度市区町村民税（非）課税証明書 | <input type="checkbox"/> | | | ◎ |
| 12 | 令和3年1月1日以降に国内に住民票が ない期間があったことから税額の確認が できない方 ※御不明な方は、お問い合わせください。 | 勤務先で発行する源泉徴収票、 勤務先で発行する収入証明書等 ※令和3年1月1日～令和3年12月31日の期間の証明 | <input type="checkbox"/> | | | ◎ |