

提出用（こちらを一緒に提出してください。） 提出書類確認票

児童氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記の内容を確認し、ご記入ください。（裏面も必ずご確認ください。）

必要書類は、別紙「幼稚園ご入園にあたっての給付認定の書類提出について（令和7年4月）」をご確認のうえ、ご提出ください。

※下記表中の◆の書類は、習志野市こども保育課指定の様式。「兄弟姉妹併用可」欄に◎のある書類は、兄弟姉妹で併用可。

提出する書類について、以下の✓欄に☑してください。

必要な書類					✓欄		兄弟姉妹併用可
該当書類	1	◆施設等利用給付認定・変更申請書（1号認定用）			☐		
	2	◆施設等利用給付認定・変更申請書（2号・3号認定用）			☐		
共通書類	3	◆提出書類確認票（本紙）			☐		◎
	4	マイナンバー確認書類の写し（保護者全員分）			父	母	
		いずれか一つ	①マイナンバーカード（両面）		☐	☐	
			②個人番号の通知カード		☐	☐	
			③個人番号記載の住民票の写し又は住民票記載事項証明書		☐	☐	
	④上記①～③の確認書類の提出が困難である。		☐	☐			
5	保護者全員分の本人確認書類の写し・・・4でマイナンバーカードを提出する場合は省略可。 （運転免許証・パスポート・健康保険証（※番号等は黒塗りにしてください）等）			父	母	◎	
父母ともに、いずれか一つ以上（新2・3号認定希望者のみ）	6	【新2・3号認定希望者のみ】児童を家庭で保育できないこと等を証明する各種証明書（保護者全員分）			父	母	◎
	①	就労	会社勤め(被雇用者)	就労証明書(国が定める標準的な様式)	☐	☐	
			自営業	1.就労証明書(国が定める標準的な様式) 2.自営業の実績確認ができる資料(いずれか一つ) …確定申告書(写)、個人事業の開業届出書(写)、 商業・法人登記履歴事項全部証明書(写) 等	☐	☐	
			内職	1.就労証明書(国が定める標準的な様式) 2.契約書の写し	☐	☐	
			育児休業 (入所後翌月10日までに復職)	1.就労証明書(国が定める標準的な様式) 2.◆育児休業後復職誓約書	☐	☐	
			採用内定有り	就労証明書(国が定める標準的な様式) (初月の就労時間が64時間以上の場合のみ)	☐	☐	
	②	出産前後		出産(予定)児の母子手帳の予定日ページの写し	☐	☐	
	③	疾病 または 障がい		◆医師の診断書 または 障害者手帳等(※2)の写し	☐	☐	
	④	親族の介護・看護		1.◆介護・看護を受ける親族の診断書 または 障害者手帳等(※2)の写し 2.◆介護・看護状況調査票	☐	☐	
	⑤	被災家庭		罹災証明書 等	☐	☐	
	⑥	求職活動中		書類の提出は必要ありません。	☐	☐	
	⑦	就 学		1.在学(受講)証明書(学生証等)または 合格(受講決定)通知書の写し 2.カリキュラムの写し	☐	☐	
	⑧	育児休業継続		1. 就労証明書(国が定める標準的な様式) 2.◆育児休業に伴う継続利用申込書 3.◆保育施設等利用証明書	☐	☐	

※ 身体障害者手帳（1～4級）、精神障害者保健福祉手帳（1～3級）、療育手帳（A・B-1・B-2）、介護保険被保険者証（要介護1～5）

【裏面】

状況によって必要な書類			✓欄			兄弟姉妹 併用可
7	保護者やお子様が外国籍の方	在留カード（表裏写し）、特別永住者証明書、 資格外活動許可証（写し） いずれか一つ	父	母	子	◎
			☐	☐	☐	
8	ひとり親家庭の場合	戸籍謄本 離婚受理証明書（後日、戸籍謄本の提出が必要）	☐			◎

私立幼稚園用（新制度未移行）