

提出用（こちらを一緒に提出してください。）

提出書類確認票

児童氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記の内容を確認し、ご記入ください。（裏面も必ずご確認ください。）

必要書類は、別紙「幼稚園・こども園ご入園にあたっての給付認定の書類提出について（令和7年4月）」をご確認のうえ、ご提出ください。

※下記表中の◆の書類は、習志野市こども保育課指定の様式。「兄弟姉妹併用可」欄に◎のある書類は、兄弟姉妹で併用可。

提出する書類について、以下の✓欄に☑してください。

必要な書類				✓欄		兄弟姉妹併用可
該当書類	1	◆教育・保育給付認定・変更申請書（1号認定用）		<input type="checkbox"/>		
	2	◆施設等利用給付認定・変更申請書（2号・3号認定用）		<input type="checkbox"/>		
	3	◆教育・保育給付認定変更申請書（1号認定用）兼施設等利用給付認定申請書（2号・3号認定用）		<input type="checkbox"/>		
	4	◆提出書類確認票（本紙）		<input type="checkbox"/>		
共通書類	マイナンバー確認書類の写し（保護者全員分）			父	母	◎
	いずれか一つ	①マイナンバーカード（両面）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		②個人番号の通知カード		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		③個人番号記載の住民票の写し又は住民票記載事項証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		④上記①～③の確認書類の提出が困難である。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	保護者全員分の本人確認書類の写し・・・5でマイナンバーカードを提出する場合は省略可。（運転免許証・パスポート・健康保険証（※番号等は黒塗りにしてください）等）		父	母	◎	
7	【新2・3号認定希望者のみ】児童を家庭で保育できないこと等を証明する各種証明書（保護者全員分）		父	母		
父母ともに、いずれか一つ以上（新2・3号認定希望者のみ）	①	就労	会社勤め（被雇用者）	就労証明書（国が定める標準的な様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			自営業	1.就労証明書（国が定める標準的な様式） 2.自営業の実績確認ができる資料（いずれか一つ） …確定申告書（写）、個人事業の開業届出書（写）、 商業・法人登記履歴事項全部証明書（写）等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			内職	1.就労証明書（国が定める標準的な様式） 2.契約書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			育児休業 （入園後翌月10日までに復職）	1.就労証明書（国が定める標準的な様式） 2.◆育児休業後復職誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			採用内定有り	就労証明書（国が定める標準的な様式） （初月の就労時間が64時間以上の場合のみ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②	出産前後		出産（予定）児の母子手帳の予定日ページの写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③	疾病 または 障がい		◆医師の診断書 または 障害者手帳等（※2）の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④	親族の介護・看護		1.◆介護・看護を受ける親族の診断書 または 障害者手帳等（※2）の写し 2.◆介護・看護状況調査票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤	被災家庭		罹災証明書 等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	求職活動中		書類の提出は必要ありません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑦	就学		1.在学（受講）証明書（学生証等）または 合格（受講決定）通知書の写し 2.カリキュラムの写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑧	育児休業継続		1.就労証明書（国が定める標準的な様式） 2.◆育児休業に伴う継続利用申込書 3.◆保育施設等利用証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※ 身体障害者手帳（1～4級）、精神障害者保健福祉手帳（1～3級）、療育手帳（A・B-1・B-2）、介護保険被保険者証（要介護1～5）

状況によって必要な書類			✓欄			兄弟姉妹 併用可
8	保護者やお子様が外国籍の方	在留カード（表裏写し）、特別永住者証明書、 資格外活動許可証（写し） いずれか一つ	父 <input type="checkbox"/>	母 <input type="checkbox"/>	子 <input type="checkbox"/>	◎
9	ひとり親家庭の場合	戸籍謄本 離婚受理証明書（後日戸籍謄本の提出が必要）	<input type="checkbox"/>			◎
10	生活保護を受給している場合	生活保護受給証明書	<input type="checkbox"/>			◎
11	住民税の未申告等やご家庭等で特別な 事情がある方で税額の確認ができない方 ※税申告が必要となり、申告後にご用意ください。	令和6年度市区町村民税（非）課税証明書 ※収入額・すべての控除額が記載されたもの	<input type="checkbox"/>			◎
12	令和5年1月1日～12月31日に国内 に住民票がない期間があったことから税 額の確認ができない方 ※ご不明な方は、お問い合わせください。	勤務先で発行する源泉徴収票、 勤務先で発行する収入証明書等 ※令和4年1月1日～令和4年12月31日の期間の証明 ※収入額・すべての控除額が記載されたもの ※実際に支給された通貨単位で記載されたもの	<input type="checkbox"/>			◎

幼稚園、認定こども園（短時間児）用