

施設等利用給付認定・変更申請書(2号・3号認定用)

令和7年度

記入した日付をお書きください

令和6年10月22日

申請者氏名 (連名記入)	父	習志野 太郎
	母	習志野 花子

習志野市長 宛て

【同意欄】

- ご記入の際は、はっきりと記入してください

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園や特別支援学校の預かり保育等（預かり保育事業も利用する。（※1））を利用するために施設等利用給付の認定を希望するので、次のとおり子ども・子育て支援法第23条第1項の規定に基づく教育・保育給付に係る認定区分の変更、同法第30条の5第1項の規定に基づく施設等利用給付の認定を申請します。

※1. 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、「①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満」または「②年間開所日数200日未満」のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

申請に係る 小学校就学前 子ども	(フリガナ) 氏 名						性別		保護者との 続柄		障害者手帳の 有無			
	ナラシノ ジロウ						男		長男		有・無			
	習志野 二郎													
	生年月日 (子ども)		☐ 平成 ☒ 令和 ※該当するものに☑		0	2	年	0	1	月	0	1	日	
	個人番号 (子ども)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
給付認定 保護者	(フリガナ) 氏 名		ナラシノ タロウ						電話番号		☒ 自宅:000 (000) 0000 ☐ 父:000 (0000) 0000 ☐ 母:000 (0000) 0000 ↑ 優先の連絡先に☑をしてください。			
	生年月日 (保護者)		☐ 昭和 ☒ 平成 ※該当するものに☑		0	3	年	1	0	月	1	0	日	
	個人番号 (保護者)		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	0
	住 所		〒275 - 8601 習志野市鷺沼2-1-1											
	R7. 1. 1時点の居住地 ※上記住所と異なる場合のみ			父:										
			母:											
R6. 1. 1時点の居住地 ※上記住所と異なる場合のみ			父: 習志野市鷺沼2-1-43											
			母: 習志野市鷺沼2-1-43											
認定種別 ※該当に☑ ※不明の場合は 未記入	☒ 上記の子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号) ☐ 上記の子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある(第3号)										左記で第3号に該当し、かつ市民 ☐ 税非課税世帯に該当			

※裏面も記入してください。

(表面)

【市記載欄】

施設コード				該当する区分がわからない場合には 未記入のまま提出してください											
認定区分		1号認定											2号認定		新3号認定
処理者		認定期間			年	月	日	～	小学校就学前	／		年	月	日	

① 保育を必要とする理由

保育を必要とする理由	父	☒ 就労 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 育児休業(継続入所) ☐ その他()
	母	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 育児休業(継続入所) ☐ その他()

② 世帯の状況(申請児童を除き、同居者全員を記入してください。 ※単身赴任等含む)

区分	(フリガナ) 氏 名	児童との 続柄	生 年 月 日	職業、学校名、 単身赴任等	障害者手帳の 有無
			個人番号(保護者のみ記載)		
申請児童の世帯員	ナラシノ タロウ	父	平成3年 10月 10日生	会社員	有 ☒ 無
	習志野 太郎		個人番号:012345678910		
	ナラシノ ハナコ	母	平成3年 2月 2日生	会社員	有 ☒ 無
	習志野 花子		個人番号:987654321098		
	ナラシノ ヨシコ	姉	平成28年 5月 1日生	習志野小学校	有 ☒ 無
	習志野 よし子				
			年 月 日生		有 ・ 無
家庭の状況	☐ ひとり親家庭 ☒ 左記以外	生活保護の適用の有無	☒ 適用なし ☐ 適用あり (年 月 日保護開始)		

③ 幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部・認可外保育施設等、主に利用する(予定含む。)施設を記入してください。

フリガナ	ナラシンドウチエン	所在地	〒 275 - 0014 TEL 000 (000)0000
施設名	ナラシンド幼稚園	利用開始希望日 (認定希望日)	令和 7年 4月 1日

④ 上記の施設のほか、認可外保育施設、一時預かり事業(一時預かり病児保育事業、子育て援助活動支援事業(ファミリー・サポート・センター等)を利用する(予定含む。)方は記入してください。(預かり保育事業のほか、表面※1に該当する場合に利用が可能です。)

フリガナ 施設名	利用するサービスの種類	施設の利用を開始する日付(手続き上の 入園(所)日)を記入してください。 既に入園(入所)している方で新たに新2号 認定の申請をする方は、利用開始を希望する 日を記入してください。
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 年 月 日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 年 月 日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 年 月 日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 年 月 日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 年 月 日

《添付書類》 ※Bを添付してください。ただし、認可外保育施設に通い、認可保育所等の入所申込をしていない方はAも添付してください。

A ・認可保育所等の入所申込み(利用申込み)を希望しないことについての理由書

保護者の認定要件別添付書類一覧(以下の中から該当する書類を添付してください。)			
B	① 就労	会社勤め(被雇用者)	就労証明書
		自営業	1. 就労証明書 2. 自営業の実績確認ができる資料 …確定申告書(写)、個人事業の開業届出書(写)、商業・法人登記履歴事項全部証明書(写) 等
	②	出産前後	出産(予定)児の母子手帳(出産(予定)日が記載されているページの写し)
	③	疾病又は障害	診断書 もしくは 障害者手帳等の写し
	④	親族の介護・看護	1. 介護、看護を受ける親族の 診断書 もしくは 障害者手帳等の写し 2. 介護・看護状況調査票
	⑤	被災家庭	罹災証明書等
	⑥	求職活動中	なし
	⑦	就学	1. 在学証明書(学生証等)の写し 〔 入学予定の場合は、合格通知書及び入学金等の領収書 ※入学後に在学証明書(学生証等)の写しが必要となります。 〕 2. カリキュラムの写し
⑧	育児休業継続	1. 就労証明書 2. 育児休業に伴う継続利用申込書	

