第２１号様式(第１８条第１項)

教育・保育給付認定及び施設等利用給付認定変更届

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名  （保護者連名記入） | 父 |
| 母 |

　　　　　年　　　　　月　　　　　日

習志野市長　宛て

子ども・子育て支援法施行規則第１５条及び第２８条の１２の規定により、給付認定の内容の変更について次のとおり届け出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請に係る  小学校就学前  子ども | (フリガナ)  氏名 | | 生年月日 | | | 性別 | 保護者  との続柄 | | 現在利用している施設名 | |
|  | | 年　　　　月　　　　日生 | | |  |  | |  | |
|  | |
| 保護者氏名  住所・生年月日  電話番号 | 住所 |  | | | | | | | | |
| (フリガナ)  氏名 |  | | 生年  月日 | 年　　　　月　　　　日生 | | | 電話  番号 | | □ 父：　　　　（　　　　）  □ 母：　　　　（　　　　）  ↑優先の連絡先に☑をしてください。 |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **変更内容** | 保護者の保育の必要性の理由  ※２名の場合は①・②に記入してください。 |  | | | ① | | | | ② | | | 添付が必要な書類 | |
| 変更者氏名 | | |  | | | |  | | |
| 児童との続柄 | | | 父 ・ 母 ・ その他（　　　　　　　　） | | | | 父 ・ 母 ・ その他（　　　　　　　　） | | |
| 就労 | | | 雇用期間延長のため・転職のため  勤務地異動のため・勤務開始のため  育児休業から復職したため  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | 雇用期間延長のため・転職のため  勤務地異動のため・勤務開始のため  育児休業から復職したため  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | ■就労証明書  ■その他内容を証明するもの | |
| 育児休業に伴う継続入所  （育児休業期間） | | | 年 　　月　 　日～　　　年　　　月　　　日 | | | | 年 　　月　 　日～　　　年　　　月　　　日 | | | ■就労証明書  ■育児休業に伴う継続利用申込書 | |
| その他事由  ※該当項目に○  ※退職日等を必ず下記へ記入 | | | ・妊娠（出産予定）　　・出産  ・疾病/障害 　　　　　・就学  ・求職活動（退職）　　・災害復旧  ・親族の介護等  ・その他(　　　　　　　　　　　　　　 ) | | | | ・妊娠（出産予定）　　・出産  ・疾病/障害 　　　　　・就学  ・求職活動（退職）　　・災害復旧  ・親族の介護等  ・その他(　　　　　　　　　　　　　　 ) | | | ■内容を証明するもの  ・母子手帳の「分娩予定日」が記載されているページの写し  ・母子手帳の「出生届出済証明」が記載されているページの写し  ・診断書  ・在学証明と時間割表　　　　　等 | |
| 結婚又は離婚  ※該当に○ | | 結婚　　　・　　　離婚 | | | | | | | | | ■戸籍謄本  ■受理証明 (婚姻・離婚)  　※後日戸籍謄本必須 | |
| 氏名の変更  ※結婚・離婚を含む  ※変更者全員記入 | | 旧氏名 | | |  | | | | | |
| 新氏名 | | |  | | | | | |
| 住所変更 | | 旧住所 | | |  | | | | | | ※市外転出の場合  ■　退所届（２・３号のみ） | |
| 新住所 | | |  | | | | | |
| 世帯構成  ※結婚・離婚・出産含む | | 区分 | | | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 性別 | | 男・女 | 児童との続柄(　　　) | | 減の場合、理由 |
| 増・減 | | | 氏　名 |  | 生年  月日 | | 年　　月　　日 | | | 別居・死別  その他(　　　) |
| 区分 | | | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 性別 | | 男・女 | 児童との続柄(　　　) | | 減の場合、理由 |
| 増・減 | | | 氏　名 |  | 生年  月日 | | 年　　月　　日 | | | 別居・死別  その他(　　　) |
| 保育必要量の変更  ※該当項目に○ | | 変更なし　　・　　標準時間に変更　　・　　短時間に変更 | | | | | | | | | | |
| 上記以外の理由  ※退園した場合は、「退園」と記入してください。 | |  | | | | | | | | | | |
| * **変更が発生した日**   ※退園日や退職日等も必ず記入してください。 | | | | 年　　　　　　月　　　　　　日 | | | | | | | | | |
| * **支給認定証の有無**   ※教育・保育給付認定者のみ | | | | * 有　　※支給認定証を添付してください。 | | | | | | | | | |
| * 無　　※支給認定証を添付できない理由に○してください。　（理由：1　紛失・焼失　2　汚損・破損） | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付者 | | | 変更 | 必要 | |  | | 認定 | １号　・　新１号  ２号　・　新２号  ３号　・　新３号 | 標準  ・  短 |  | 利用料 |  |  |
|  | | | 要変更  ・  不要 |
| 変更内容 | 住所変更のみ | |
| 変更なし | | 不要  （返却） | |  | | 証返却通知等（２・３号のみ） | | | ・　　～ |
|  | |
| 父 | 就労・妊娠出産・育休・疾病・求職・ | | | 期間 | | ．　　．　　 ～ 　　　．　　． | | | | 短⇒標  ・  標⇒短 |
| 母 | 就労・妊娠出産・育休・疾病・求職・ | | |

(市処理欄)