第２３号様式(第２０条第１項)

教育・保育給付認定及び施設等利用給付認定変更届

習志野市長　宛て 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記入日：令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名  （連名記入） | 父 |
| 母 |

子ども・子育て支援法施行規則第１５条及び第２８条の１２の規定により、給付認定の内容の変更について次のとおり届け出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請に係る  小学校就学前  子ども | (フリガナ)  氏名 | | 生年月日 | | | 性別 | 保護者  との続柄 | | 現在利用している施設名 | |
|  | | 令和　 　年　 　月　 　日生 | | |  |  | |  | |
|  | |
| 保護者氏名  住所・生年月日  電話番号 | 住所 | 習志野市 | | | | | | | | |
| (フリガナ)  氏名 |  | | 生年  月日 | 年　　　月　　　日生 | | | 電話  番号 | | □ 父 ：　　　 　（　　　　）  □ 母 ：　　　　 （　　　　）  ↑優先の連絡先に☑をしてください。 |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **変更内容** |  | | ① | | | | ② | | | 添付が必要な書類 | |
| 保護者の保育の必要性の理由  ※２名の場合は①・②に記入してください。 | 変更者氏名 |  | | | |  | | |
| 児童との続柄 | 父 ・ 母 ・ その他（　　　　　　　　） | | | | 父 ・ 母 ・ その他（　　　　　　　　） | | |
| 就労  ※該当項目に○ | ・雇用期間延長のため ・転職のため  ・勤務地異動のため ・勤務開始のため  ・育児休業から復職したため  ・育児休業を延長したため  ・勤務実績報告  ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | ・雇用期間延長のため ・転職のため  ・勤務地異動のため ・勤務開始のため  ・育児休業から復職したため  ・育児休業を延長したため  ・勤務実績報告  ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | ■就労証明書  ■その他内容を証明するもの | |
| 育児休業に伴う継続入所（育児休業期間） | 年　　 月 　　日～　 　年 　　月 　　日 | | | | 年　　 月 　　日～　 　年 　　月 　　日 | | | ■就労証明書  ■育児休業に伴う継続利用申込書 | |
| その他事由  ※該当項目に○  ※退職日等を必ず  下記へ記入 | ・妊娠（出産予定）　　・出産  ・疾病/障害 　　　　　・就学  ・求職活動（退職）　　・災害復旧  ・親族の介護等  ・その他(　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　) | | | | ・妊娠（出産予定）　　・出産  ・疾病/障害 　　　　　・就学  ・求職活動（退職）　　・災害復旧  ・親族の介護等  ・その他(　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　) | | | ■内容を証明するもの  ・母子手帳の「分娩予定日」が  記載されているページの写し  ・母子手帳の「出生届出済証明」が  記載されているページの写し  ・診断書  ・在学証明と時間割表　等 | |
| 結婚又は離婚  ※該当に○ | | 結婚　　・　　離婚 | | | | | | | ■戸籍謄本  ■受理証明 (婚姻・離婚)  ※後日、戸籍謄本を提出してください。 | |
| 氏名の変更  ※結婚・離婚を含む  ※変更者全員記入 | | 旧氏名 |  | | | | | |
| 新氏名 |  | | | | | |
| 住所変更 | | 旧住所 | 習志野市 | | | | | | ■特定教育・保育施設等退所（退園）届（２・３号のみ）  ※市外転出の場合 | |
| 新住所 |  | | | | | |
| 世帯構成  ※結婚・離婚・出産含む | | 区分 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 性別 | | 男・女 | 児童との続柄(　　　　　) | | 減の場合、理由 |
| 増・減 | 氏　名 |  | 生年  月日 | | 年　　　　月　　　　日 | | | 別居 ・ 死別  その他(　　　　　　) |
| 区分 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 性別 | | 男・女 | 児童との続柄(　　　　　) | | 減の場合、理由 |
| 増・減 | 氏　名 |  | 生年  月日 | | 年　　　　月　　　　日 | | | 別居 ・ 死別  その他(　　　　　　) |
| 保育必要量の変更  ※該当項目に○ | | 変更なし　　・　　標準時間に変更　　・　　短時間に変更 | | | | | | | | |
| 上記以外の理由  ※退園した場合は「退園」と記入 | | ※退園した場合は、「退園日（原則、月末）」をご記入ください。  ※退職した場合は、「退職日（原則、月末）」をご記入ください。 | | | | | | | | |
| * **変更が発生した日** | | | 令和　　　　　　年　　　　　月　　　　　日（※） | | | | | | | | |
| * **支給認定証の有無**   ※教育・保育給付認定者のみ | | | * 有　　※支給認定証を添付してください。 | | | | | | | | |
| * 無　　※支給認定証を添付できない理由に○してください。（理由：1．紛失・焼失、2．汚損・破損） | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付者 | | | 変更 | 必要 |  | | 認定 | １号　・　新１号  ２号　・　新２号  ３号　・　新３号 | 標準  ・  短 |  | 利用料 |  |  |
|  | | | 要変更  ・  変更なし |
| 変更内容 | 住所変更のみ | | 不要  （返却） |  | | 証返却通知等（２・３号のみ） | | | R　 ・　 ～ |
| 変更なし | |
| 父 | 就労・疾病・介護・求職・就学・育休  その他（　　　　　　　　　） | | | 期間 | R ．　 ．　　～R 　　．　　． | | | | 短⇒標  ・  標⇒短 |
| 母 | 就労・妊娠出産・疾病・介護・求職・就学  育休・その他（　　　　　　　　　） | | |

(市処理欄)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **変更届の記入方法** | | | |
| 給付認定の内容に変更が生じた場合は、この「教育・保育給付認定及び施設等利用給付認定変更届」に変更内容を記載のうえ、「変更内容を証明する書類（就労証明書等）」及び「支給認定証（教育・保育給付認定者（１～３号）のみ）」を提出してください。  原則、「申請者氏名（父母）」、「申請に係る小学校就学前子どもや保護者の情報」、「変更内容」、「変更が発生した日」、「支給認定証の有無」の５か所を記入します。 | | | |
| ※住所変更や退園等の場合、変更内容を証明する書類の添付は不要です。  なお、教育・保育給付認定者（２・３号）は「特定教育・保育施設等退所（退園）届」を施設へご提出ください。 | | | |
| **◆変更内容** | 保護者の保育の  必要性の理由 | 保護者の認定事由に変更が生じた場合、変更者氏名（父母）と続柄を記入し、変更内容にあたる該当箇所を記入してください。 ※変更内容を証明する書類の添付が必要です。 | |
| 結婚または離婚をした場合 | 該当に○をしてください。 ※戸籍謄本の添付が必要です。 | |
| 氏名の変更 | 結婚または離婚により、氏が変更となった場合などに新旧の氏名を記入します。 ※離婚し、母と子の氏が変更となった場合は『旧氏名：こども　太郎』、『新氏名：保育  太郎』と記入してください。変更者が複数いる場合は、全員記入してください。 ※戸籍謄本の添付が必要です。 | |
| 住所変更 | 市内で転居した場合や、習志野市外へ転出した場合に記入してください。 ※認可保育施設へ入所している方が市外へ転出した場合は、併せて「特定教育・保育  施設等退所（退園）届」も提出してください。 ※教育・保育給付認定者（１号のみ）や施設等利用給付認定者（１～３号）で退園する  場合には、「上記以外の理由」に『退園』と記入してください。 | |
| 世帯構成 | 結婚・離婚・出産・転居・転出等で世帯員に増減があった場合に記入してください。 減の場合には、一番右の「減の場合、理由」を併せて記入してください。 | |
| 保育必要量の変更 | 教育・保育給付認定者のみ、必要があれば記入してください。 なお、記入がない場合は「変更なし」として取り扱いますので、予めご了承ください。 ※育児休業に伴う継続入所及び求職活動中の場合、いずれに○があっても短時間に  変更となります。 | |
| 上記以外の理由 | 上記の項目に該当しない場合には、記入してください。 ※退園する場合…施設等利用給付認定者（１～３号）のみ、『退園』と記入してください。 ※保育にあたれない要件がなくなった場合…  施設等利用給付認定者（２～３号）のみ、『保育にあたれない要件がなくなったため。』と  記入してください。 | |
| **◆変更が発生した日** | 上記「**◆**変更内容」に記入した内容が発生した日を記入してください。 | | |
| **変更内容（例）** | | **変更が発生した日** |
| ・雇用期間を延長した場合 | | 「延長後の開始日」を記入 |
| ・育児休業から復職した場合 | | 「育児休業からの復職日」を記入 |
| ・育児休業を開始、もしくは延長した場合 | | 「育児休業開始日もしくは延長後の開始日」を記入 |
| ・妊娠（出産予定）した場合 | | 「分娩予定日」を記入 |
| ・仕事を退職して求職活動を開始した場合 | | 「退職日」を記入 |
| ・世帯員が増えた場合 | | 「同居（同世帯）となった日」を記入 |
| ・退園する場合 | | 「退園日」を記入（原則、月末となります。） |
| **◆支給認定証の有無** | ・教育・保育給付認定を受けている場合（１～３号）のみ記入してください。 ※給付認定の内容に変更が生じた場合には、支給認定証を返却していただきます。 ・支給認定証がお手元にある場合は、「有」に☑してください。紛失等の理由により返却出来ない場合は、  「無」に☑したうえで、添付できない理由に○をしてください。 ・支給認定証の内容に変更が生じた場合は、改めて変更後の支給認定証を発行いたします。  なお、変更が生じなかった場合は、ご提出いただいた支給認定証を返却いたします。 | | |