

記載例

【留意事項】

- ・証明書は、全て事業者が当記載例及び記入要領(市HP参照)を確認のうえ記入してください。
※自営業を除き、その部署・役職にかかわらず、就労者自身が記入した場合は無効となります。
- ・派遣社員の証明書は、派遣元の事業者が記入してください。
- ・消せるボールペン等、書き換え可能な筆記具で記入しないでください。
- ・証明書を訂正する場合は、訂正部分に二重線を引き、訂正印(証明者印)を押印してください。(修正ペン・修正テープ不可)
- ・証明書の記入時点で未定の項目は、予定の内容を記入してください。
- ・証明書の内容について、市より事業者(記入者)に問い合わせることがあります。

就労証明書

習志野市長

宛

証明日 西暦 〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

事業所名 〇〇株式会社

代表者名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

所在地 習志野市習沼〇丁目〇〇番地

電話番号 〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇

担当者名 総務課 〇〇 〇〇

記載者連絡先 〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇

・有期雇用の場合は、14番の
いずれかに記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																			
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																			
2	フリガナ 本人氏名	ナラシノ ハナコ 習志野 花子 生年月日 1991 年 5 月 20 日																																																																																			
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日 ~ 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日																																																																																			
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 習志野店 住所 習志野市習沼△丁目〇番〇号																																																																																			
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計 時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>うち休憩時間</th> <th>分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>160</td> <td>160</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>960</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="13">一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>9</td> <td>時</td> <td>0</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>16</td> <td>時</td> <td>0</td> <td>分</td> <td>うち休憩時間</td> <td>60</td> <td>分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>9</td> <td>時</td> <td>0</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>12</td> <td>時</td> <td>0</td> <td>分</td> <td>うち休憩時間</td> <td>0</td> <td>分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td></td> <td>時</td> <td></td> <td>分</td> <td>~</td> <td></td> <td>時</td> <td></td> <td>分</td> <td>うち休憩時間</td> <td></td> <td>分</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	うち休憩時間	分	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	160	160	0	0	960	0	一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日													平日	9	時	0	分	~	16	時	0	分	うち休憩時間	60	分		土曜	9	時	0	分	~	12	時	0	分	うち休憩時間	0	分		日祝		時		分	~		時		分	うち休憩時間		分	
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	うち休憩時間	分																																																																								
☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	160	160	0	0	960	0																																																																								
一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日																																																																																					
平日	9	時	0	分	~	16	時	0	分	うち休憩時間	60	分																																																																									
土曜	9	時	0	分	~	12	時	0	分	うち休憩時間	0	分																																																																									
日祝		時		分	~		時		分	うち休憩時間		分																																																																									
7	就労実績 (変則就労の場合)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>週間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>うち休憩時間</th> <th>分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>就労日数</td> <td>月間</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>うち休憩時間</td> </tr> <tr> <td>年月 2024 年 7 月</td> <td>年月 2024 年 6 月</td> <td>年月 2024 年 5 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>20 日/月 160 時間/月</td> <td>19 日/月 153 時間/月</td> <td>20 日/月 160 時間/月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	合計時間	月間	週間	時間	分	うち休憩時間	分	就労日数	月間	週間	日				主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	うち休憩時間	年月 2024 年 7 月	年月 2024 年 6 月	年月 2024 年 5 月					20 日/月 160 時間/月	19 日/月 153 時間/月	20 日/月 160 時間/月																																																				
合計時間	月間	週間	時間	分	うち休憩時間	分																																																																															
就労日数	月間	週間	日																																																																																		
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	うち休憩時間																																																																															
年月 2024 年 7 月	年月 2024 年 6 月	年月 2024 年 5 月																																																																																			
20 日/月 160 時間/月	19 日/月 153 時間/月	20 日/月 160 時間/月																																																																																			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2024 年 11 月 6 日 ~ 2025 年 9 月 30 日																																																																																			
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																			
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 10 月 1 日																																																																																			
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2025 年 10 月 1 日 ~ 2026 年 9 月 30 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 0 分)																																																																																			
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																																																																																			
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																			
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																			
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																			
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																			
18	備考欄																																																																																				
19	保護者記載欄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>習志野 太郎</td> <td>2023 年 7 月 14 日</td> <td>習志野保育所</td> <td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </tbody> </table>	児童名	生年月日	施設名		習志野 太郎	2023 年 7 月 14 日	習志野保育所	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																			
児童名	生年月日	施設名																																																																																			
習志野 太郎	2023 年 7 月 14 日	習志野保育所	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																																																																																		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																		

・単身赴任手当を支給
している等、単身赴任中
(予定を含む)の就労者に
ついては、17番も記入
してください。

・固定就労又は変則就労、
該当する方いずれかに
記入してください。
・就労時間は休憩時間
を含んだ時間を記入して
ください。

・直近3か月分を新しい年・
月から記載してください。
(例:〇〇年6月、〇〇年
5月、〇〇年4月)
・育児休業等で実績がない
場合、実績のある最後の
3か月分を記入してください。

・育児休業を取得している方
については、15番~16番も
併せて記入してください。

・8~17番については、該当
するもの(予定含む)を全て
記入してください。

※当証明書の有効期間は、証明日から6か月間です。 ※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。