

提出用（こちらを一緒に提出してください。）

提出書類確認票

児童氏名 _____

生年月日 _____

年 _____

月 _____

日 _____

下記の内容を確認し、ご記入ください。（裏面も必ずご確認ください。）

必要書類は、「令和6年度認可保育施設入所・入園案内」をご確認のうえ、ご提出ください。

◆の書類は、原則、習志野市こども保育課指定の様式。兄弟姉妹併用可の欄に◎のある書類は、兄弟姉妹で併用可。

提出する書類について、以下の✓欄に☑してください。

必要な書類			✓欄		兄弟姉妹併用可	
1	◆教育・保育給付認定・変更申請書（2号・3号認定用）兼保育所等入所申込書		<input type="checkbox"/>			
2	◆健康状況調査票		<input type="checkbox"/>			
3	◆状況調査票		<input type="checkbox"/>			
4	母子手帳（①「出産の状態」のページ、②直近の健診のページ）の写し		<input type="checkbox"/>			
5	◆同意書（兄弟姉妹同時申込みの場合に限り、児童氏名連名可）		<input type="checkbox"/>		◎	
6	◆提出書類確認票		<input type="checkbox"/>			
マイナンバー確認書類の写し（保護者全員分）			父	母		
7	① ④ いずれか	①マイナンバーカード（両面）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◎	
		②個人番号の通知カード	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		③個人番号記載の住民票の写し又は住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		④上記①～③の確認書類の提出が困難である。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	保護者全員分の本人確認書類の写し 了でマイナンバーカードを提出する場合は省略可。 （運転免許証・パスポート・健康保険証※1 等）		父 <input type="checkbox"/>	母 <input type="checkbox"/>	◎	
9	児童を家庭で保育できないこと等を証明する各種証明書（保護者全員分）		父	母		
①	就労	会社勤め（被雇用者）	◆就労証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◎
		自営業	1.◆就労証明書 2.自営業の実績確認ができる資料（いずれか一つ） …確定申告書(写)、個人事業の開業届出書(写)、 商業・法人登記履歴事項全部証明書(写) 等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		内職	1.◆就労証明書 2.契約書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		育児休業 （入所後翌月10日までに復職）	1.◆就労証明書 2.◆育児休業後復職誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		採用内定有り	◆就労証明書 （初月の就労時間が64時間以上の場合のみ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	②	出産前後	出産（予定）児の母子手帳の予定日ページの写し		<input type="checkbox"/>	
	③	疾病又は障がい	◆医師の診断書又は障害者手帳等※2の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	④	親族の介護・看護	1.◆介護・看護を受ける親族の診断書 又は 障害者手帳等※2の写し 2.◆介護・看護状況調査票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤	被災家庭	罹災証明書等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑥	求職活動中	書類の提出は必要ありません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑦	就学	1.在学（受講）証明書（学生証等）又は合格（受講決定）通知書の写し 2.カリキュラムの写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑧	育児休業継続	1.◆就労証明書 2.◆保育施設等利用証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

父母ともに、いずれか一つ以上

※1 写しを取った後、保険者（被保険者）等番号及び記号・番号は黒塗りしてください。

※2 身体障害者手帳（手帳1～4級）、精神障害者保健福祉手帳（1～3級）、療育手帳（A・B-1・B-2）、介護保険被保険者証（要介護1～5）

【裏面有】

【入所保留（不承諾）となった場合の結果通知について】 ※該当者のみ記入

入所保留（不承諾）となった場合の結果通知は、年度内の初回申込月のみ送付します。
翌月以降も不承諾通知書の発行を希望する場合には、発行希望月を下記にご記入、あるいは〇をしてください。

令和 年 月分、令和 年 月 ～ 令和 年 月分までの結果通知の発行を希望します。

状況によって必要な書類		✓欄	兄弟姉妹併用可
18歳以上65歳未満の同居親族がいる場合 ※昭和34年4月2日～平成17年4月1日生まれの方が対象	◆同居親族が児童を保育することができないことを証明する各種証明書（表面9の保護者と同様の様式）	<input type="checkbox"/>	◎
認可外保育施設・職場内託児所を月極契約により月16日以上、1日4時間以上利用している場合	◆保育施設等利用証明書 （1か月以上の実績及び翌月以降の契約が確認できること）	<input type="checkbox"/>	/
ベビーシッターを月16日以上、1日4時間以上利用している場合	◆保育施設等利用証明書 （1か月以上の実績及び翌月以降の契約が確認できること）	<input type="checkbox"/>	/
幼稚園の預かり保育・一時保育・ファミリーサポートセンター・ベビーシッターを合わせて月16日以上利用している場合 ※一時保育・ファミリーサポートセンター・ベビーシッターは1日4時間以上の利用の場合	1.保育施設等利用証明書 2.援助活動報告書（ファミリーサポート利用者のみ） ※1又は2、もしくは1と2を合わせて直近2か月以上の実績が確認できること	<input type="checkbox"/>	/
ひとり親家庭の場合	戸籍謄本 又は 離婚受理証明書（後日戸籍謄本の提出が必要）	<input type="checkbox"/>	◎
市内の認可保育施設又は幼稚園で保育士・保育教諭・幼稚園教諭・看護師・支援員として勤務する場合 （月20日以上かつ1日7時間以上）	1.◆習志野市保育士等就労に関する誓約書 2.保育士証・幼稚園教諭免許状・看護師免許証の写し （こども園の場合は保育士証及び幼稚園教諭免許状の写しが必要）	<input type="checkbox"/>	◎
申込児童が障害者手帳等を持っている場合	障害者手帳等（※）の写し	<input type="checkbox"/>	◎
同居世帯に申込児童以外の障がい者（児）がいる場合	障害者手帳等（※）の写し	<input type="checkbox"/>	◎
児童の兄弟が幼稚園等に通園している場合	在園証明書	<input type="checkbox"/>	◎
生活保護を受給している場合	生活保護受給証明書	<input type="checkbox"/>	◎
転入に伴い、本市の保育施設を希望する場合	1.◆転入手続きに関する誓約書 2.不動産契約書の写し（住所・引渡日記載のもの） ⇒契約が無い場合は不要 3.在園証明書（認可保育施設等に在園している場合）	<input type="checkbox"/>	◎
保護者が解雇・倒産により離職し求職中（内定含む）の状況で、離職日の属する月の翌月から2か月以内の場合	解雇通知、離職票等、失業理由を確認できる証明書	<input type="checkbox"/>	◎
市外の保育施設を希望する場合（転出も含む）	1.◆管外保育所等入所希望申出書 2.その他申込み先の市区町村が定める書類	<input type="checkbox"/>	◎
保護者やお子様が外国籍の方	在留カード（表裏写し）、特別永住者証明書、資格外活動許可証（写し） いずれか一つ	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/>	◎

※身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の写し、特別児童扶養手当の証書の写し、国民年金の障害基礎年金の証書の写しのいずれか

保護者の状況	必要な証明書 (いずれも収入額・全ての控除額が記載されたもの)		父	母	兄弟姉妹併用可
	令和6年4月～8月入所	令和6年9月～令和7年3月入所			
各申込締切日時点で 習志野市外に在住の方	令和6年4月～8月入所	令和5年度市区町村民税（非）課税証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	令和6年9月～令和7年3月入所	令和6年度市区町村民税（非）課税証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
住民税の未申告等や ご家庭等の特別な事情が ある方で税額の確認が できない方	令和6年4月～8月入所	税申告をした上で、 令和5年度市区町村民税（非）課税証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◎
	令和6年9月～令和7年3月入所	税申告をした上で、 令和6年度市区町村民税（非）課税証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
国内に住民票がない 期間があったことから 税額の確認ができない方 ※ご不明な方は、 お問い合わせください。	※円レートに換算して算出するため、 <u>実際に支給された通貨単位</u> で提出してください。				
	令和6年4月～8月入所	・勤務先で発行する源泉徴収票 又は ・勤務先で発行する収入証明書等 ※令和4年1月1日～令和4年12月31日の期間の証明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
令和6年9月～令和7年3月入所	・勤務先で発行する源泉徴収票 又は ・勤務先で発行する収入証明書等 ※令和5年1月1日～令和5年12月31日の期間の証明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		