

# 記載例

## 【留意事項】

- ・証明書は、全て事業者が当記載例及び記入要領(市HP参照)を確認のうえ記入してください。
- ・※自営業を除き、その部署・役職にかかわらず、就労者自身が記入した場合は無効となります。
- ・派遣社員の証明書は、派遣元の実業者が記入してください。
- ・消せるボールペン等、書き換え可能な筆記具で記入しないでください。
- ・証明書を訂正する場合は、訂正部分に二重線を引き、訂正印(証明者印)を押印してください。(修正ペン・修正テープ不可)
- ・証明書の記入時点で未定の項目は、予定の内容を記入してください。
- ・証明書の内容について、市より事業者(記入者)に問い合わせることがあります。

## 就労証明書

習志野市長 宛

習志野市:令和5年7月11日～

証明日	西暦	〇〇〇〇年	〇月	〇〇日	
事業所名	〇〇株式会社				
代表者名	代表取締役社長 〇〇 〇〇				
所在地	習志野市鷺沼〇丁目〇〇番地				
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇
担当者名	総務課 〇〇 〇〇				
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇

・有期雇用の方は、15番のいずれかに☑をしてください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	ナラシノ / ナコ 習志野 花子
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期   期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇年 〇月 〇日 ~ 〇〇〇〇年 〇月 〇日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 習志野店 住所 習志野市鷺沼△丁目〇番〇号
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日   合計時間   月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 960 分) <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数   月間 20 日   一週当たりの就労日数   週間 5 日
		平日 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 0 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間   時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間   日
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 2023 年 7 月   年月 2023 年 6 月   年月 2023 年 5 月 20 日/月 160 時間/月 19 日/月 153 時間/月 20 日/月 160 時間/月
		産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 期間 2023 年 11 月 6 日 ~ 2024 年 9 月 30 日
10	産休・育休以外の休業の取得	取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み   2024 年 10 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中   期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

・単身赴任手当を支給している等、単身赴任中(予定を含む)の就労者については、詳細を16番に記入してください。

・固定就労又は変則就労、該当する方いずれかに記入してください。  
 ・就労時間は休憩時間を含んだ時間を記入してください。

・直近3か月分を記入し、17番の給与支給実績も併せて記入してください。  
 ・育児休業等で実績がない場合、実績のある最後の3か月分を記入してください。

・育児休業を取得している方については、18番も併せて記入してください。

・8~13番については、該当するもの(予定含む)を全て記入してください。

・15~18番については、該当するもの(予定含む)を全て記入してください。

### 追加的記載項目欄

15	雇用(予定)期間満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
16	単身赴任	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   期間 赴任開始日(赴任予定日) ~ 赴任終了日 ※未定の場合は記載不要 年 月 日 ~ 年 月 日
		給与支給実績 <small>※賞与一時金、通勤手当を除いた給与と額(税・社会保険等の控除前金額)</small> 年月 2023 年 7 月   年月 2023 年 6 月   年月 2023 年 5 月 137,232 円   131,514 円   137,232 円
18	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否

※当証明書の有効期間は、証明日から6か月間です。※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。