

# 記載例

## 【留意事項】

- ・証明書は、保護者記載欄以外は全て事業者が当記載例及び記入要領(市HP参照)を確認のうえ記入してください。  
※自営業を除き、その部署・役職にかかわらず、就労者自身が記入した場合は無効となります。
- ・派遣社員の証明書は、派遣元の事業者が記入してください。
- ・消せるボールペン等、書き換え可能な筆記具で記入しないでください。
- ・証明書を訂正する場合は、訂正部分に二重線を引き、訂正印(証明者印)を押印してください。
- ・証明書の記入時点で未定の項目は、予定の内容を記入してください。
- ・証明書の内容について、市より事業者(記入者)に問い合わせることがあります。

## 就労証明書



習志野市長 宛

証明日	西暦	〇〇〇〇年	〇月	〇〇日
事業所名	〇〇株式会社			
代表者名	代表取締役社長 〇〇〇〇			
所在地	習志野市鷺沼〇丁目〇〇番地			
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	— 〇〇〇〇
担当者名	総務課 〇〇〇〇			
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	— 〇〇〇〇

・有期雇用の場合は、必ず17番の備考欄、または余白に更新の有無を記載してください。(※1)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ	ナラシノ ハナコ
	本人氏名	習志野 花子 生年月日 1990年 5月 20日
3	本人住所	習志野市鷺沼〇丁目△番□号
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 〇〇〇〇年 〇月 〇日 ~ 〇〇〇〇年 〇月 〇〇日 (無期の場合は雇用開始日のみ)
5	就労先事業所名	〇〇株式会社 習志野店
	就労先住所等	就労先住所(所在地) 習志野市鷺沼△丁目□番〇号 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他( )
7	就労先電話番号	▽▽▽ — ▽▽▽ — ▽▽▽▽
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従事者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
9	就労時間(固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 124 時間 0 分 (うち休憩時間 960 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 0 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間(変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
11	就労実績	※日数に有給休暇等を含む ※時間数に休憩・食事時間を含む 年月 2021年 5月 年月 2021年 6月 年月 2021年 7月 20 日/月 110 時間/月 19 日/月 110 時間/月 20 日/月 124 時間/月
12	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 ※取得予定を含む
13	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2021年 11月 6日 ~ 2022年 8月 31日 ※取得予定を含む
14	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2022年 9月 1日
15	育児のための短時間勤務制度利用の有無	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 ※取得予定を含む 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄	【例】※1. 契約期間満了後、雇用期間の更新予定有り。 ※2. 単身赴任の(予定)期間: 令和5年1月1日~令和6年12月31日 ※3. 保育所入所等による、育児休業の短縮可能。

・無期、有期に関わらず、雇用期間の開始日は必ず記入してください。

・単身赴任手当を支給している等、単身赴任中(予定を含む)の就労者については、その期間を17番の備考欄に記入してください。(※2)

・固定就労もしくは変則就労、該当する方いずれかに記入してください。  
・就労時間は休憩時間を含んだ時間を記入してください。

・就労実績は、直近3か月分を記入してください。  
・育児休業等で実績がない場合、実績のある最後の3か月分を記入してください。

・育児休業を取得している方については、17番の備考欄に育児休業の短縮可否を必ず記入してください。(※3)

・12~15番については、該当するもの(予定含む)を全て記入してください。

・認可保育施設の在園児、申請児童の兄弟がいる場合は、全員の名前を記入してください。

(※事業者証明欄はここまで)

### 保護者記載欄

児童名	習志野 太郎	生年月日	2021年 8月 31日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) ( 習志野保育園 )				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) ( )				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) ( )				

※当証明書の有効期間は、証明日から6か月間です。 ※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。