

特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業転所申込書

令和 年 月 日

習志野市長 宛て

特定教育・保育施設等の転所について、次のとおり、関係書類を添えて申請します。

申請に係る小学校 就学前子ども	(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	性別	現在入所中の施設
		年 月 日生		
保護者氏名 住所・電話番号	住 所	〒		
	(フリガナ) 氏 名	生年月日	年 月 日生	電話番号 <input type="checkbox"/> 自宅: () <input type="checkbox"/> 父: () <input type="checkbox"/> 母: () ↑優先の連絡先に☑をして下さい。

① 世帯の状況(父母と上記児童・祖父母以外の同居者全員を記入してください。 ※単身赴任は含む)

区分	(フリガナ) 氏 名	児童との続柄	生年月日	職業、学校名、単身赴任等	障害者手帳の 有無	
申請児童の 世帯員		父	年 月 日生		有・無	
		母	年 月 日生		有・無	
				年 月 日生		有・無
				年 月 日生		有・無
				年 月 日生		有・無
				年 月 日生		有・無
家庭の状況	ひとり親家庭	左記以外	生活保護の適用の有無	適用なし	適用あり(年 月 日保護開始)	

② 希望する施設(事業者)名

転所希望年月	令和 年 月から	
転所を希望する 施設(事業者)名	施設(事業者)名	
	第1希望	第3希望
	第2希望	第4希望以降がある場合は任意の用紙に記入し、提出してください。

③ 祖父母の状況

続柄	申請児童との 同居の有無	氏名	生年月日	就労の有無 有・無	住 所	障害者手帳の 有無(同居のみ)
父方	祖父 同居・別居 不在(死別・離別・その他)		年 月 日生	有・無		有・無
	祖母 同居・別居 不在(死別・離別・その他)		年 月 日生	有・無		有・無
母方	祖父 同居・別居 不在(死別・離別・その他)		年 月 日生	有・無		有・無
	祖母 同居・別居 不在(死別・離別・その他)		年 月 日生	有・無		有・無

④ 保育の利用を必要とする理由等

保育の利用を必要とする理由	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休継続 <input type="checkbox"/> その他()
	母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休継続 <input type="checkbox"/> その他()
希望する利用時間	利用曜日	利用時間
	月曜日～金曜日/月曜日～土曜日/シフト等による	基本保育時間(8:30～16:30)のみ/基本保育時間以外も利用

※第一くろみ幼稚園の基本保育時間(8:00～16:00)

⑤ 申込児童の兄弟姉妹について

小学校就学前の兄弟姉妹はいますか (認可保育施設に入所している場合は施設名を記入)	<input type="checkbox"/> いる(入所施設名:)	<input type="checkbox"/> いない
小学校就学前の兄弟姉妹がいる場合は以下も記入		
<input type="checkbox"/> 同時に申込をする。 (兄弟姉妹が新規入所申込、転所申込を行う場合)	<input type="checkbox"/> 同じ月に同じ保育所の転所のみを希望する。	
	<input type="checkbox"/> 1人だけでも転所を希望する。	
	<input type="checkbox"/> 希望順位が下位でも良いので、同じ保育所を優先する。	
	<input type="checkbox"/> 別々の保育所となっても良いので、それぞれの希望順位を優先する。	
兄弟姉妹が異なる施設に在籍しており、転所申込をする場合は以下も記入してください。		
<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹の申込はしない。	<input type="checkbox"/> 上の子の在籍施設にそろえることを優先する。	
	<input type="checkbox"/> 下の子の在籍施設にそろえることを優先する。	
<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹の申込はしない。	<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹は、現在の認可保育所等を継続利用	
	<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹は、認可外保育施設等に通園(施設名:)	
	<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹は、幼稚園に通園(施設名:)	
	<input type="checkbox"/> その他()	

⑥ 今回、転所できなかった場合の翌月以降の転所希望について(該当項目に○を記入してください。)

転所できなかった場合、今後の転所申込の継続希望の有無	<input type="checkbox"/> ①翌月以降も転所申込を継続する。
	<input type="checkbox"/> ②翌月以降は転所を希望しないため、申込を取り下げる。

《必要書類チェックリスト》

- 健康状況調査票
 - 状況調査票
 - 同意書
 - 保護者の児童を家庭で保育できないこと等を証明する各種証明書(就労証明書、診断書等)
- ※ 兄弟姉妹の入所申込等で各種証明書を提出する場合、原本1部ご用意いただき、兄弟姉妹はコピーでの提出を可とします。

状況によって必要となる書類 ※児童を保育できないこと等を証明する各種証明書は保護者同様に習志野市様式でご提出ください。

- 18歳以上65歳未満の同居親族がいる場合(昭和32年4月2日～平成15年4月1日生まれの方が対象)
…同居親族が児童を保育できないこと等を証明する各種証明書(就労証明書、診断書等)
- ひとり親家庭の場合…戸籍謄本・離婚受理証明書(後日戸籍謄本の提出が必要)
- 生活保護を受給している場合…生活保護受給証明書
- 保護者が解雇・倒産により離職し求職中(内定含む)の状況で、離職日の属する月の翌月から2か月以内の場合
…解雇通知、離職票等、失業理由を確認できる証明書

《確認事項》

- ・転所承諾となった場合は、辞退ができません。
- ・転所保留(不承諾)となった場合、申込書の継続申込欄にチェックがある方については、年度内継続して利用調整(入所選考)を行います。転所の必要がなくなった際には、入所(転所)申込取下届をご提出ください。
- ・希望施設や申込内容等の変更がある場合は、「保育所等入所申込内容変更届」をご提出ください。