

申請日 年 月 日

習志野市食材料費の施設による徴収に係る補足給付費支給申請書(償還払い用)

(宛先) 習志野市長

【申請に当たって同意していただく事項】	
1. 決定に当たって必要な範囲内で、申請者の税務情報等の公簿、通園先が有する学齢簿、徴収金台帳等を習志野市が閲覧及び調査すること。	
2. 申請内容や同意して得た情報を給付受給資格審査、補助金額の算定、その他の附帯業務のために習志野市が利用すること。	
3. 要綱に規定する内容を遵守すること。	
以上のことに同意し、習志野市食材料費の実費徴収に係る補足給付事業実施要綱に基づき、以下のとおり申請します。	

申請者	フリガナ		申請子どもとの続柄	現住所	〒	
	氏名			※ 自署の場合は印は不要です。	現住所が市外の場合 市内転入後の住所	〒
	連絡先(電話番号)		自宅		携帯	
申請子ども	フリガナ		現住所 申請者と異なる 場合のみ記載	〒		利用(予定)幼稚園名
	氏名					
	生年月日					
申請日の 前年1月1日現在の住所 ※		(母親)	☐ 現住所と同じ		(父親)	☐ 現住所と同じ
申請日の 前々年1月1日現在の住所 ※		(母親)	☐ 現住所と同じ		(父親)	☐ 現住所と同じ

同居者を全員記入して下さい。

申請子ども (生計の中心者の番号に ○を付けて下さい)	フリガナ	氏名	申請 子供との 続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先
	1			年 月 日	
	2			年 月 日	
	3			年 月 日	
	4			年 月 日	
	5			年 月 日	
	6			年 月 日	
	7			年 月 日	

交付申請額		金③ 円(年 月分～ 年 月分)					
		うち副食材料費 ① 円			うち主食材料費 ② 円		
対象月	実費徴収額			給食を 提供した日数	副食給付申請額	主食給付申請額	交付申請額 左記dとeの合計
	給食費 a	うち副食材料費 b	うち主食材料費 c		bと5,100円のうち 少ない額 d	cと35円×給食を提供し た日数のうち少ない額 e	
月 a	円 b	円 c	円	日 d	円 e	円	円
月 a	円 b	円 c	円	日 d	円 e	円	円
月 a	円 b	円 c	円	日 d	円 e	円	円
合計	—	—	—	—	① 円	② 円	③ 円

※対象となる子どもが複数いる場合は子どもごとに作成してください ※実費徴収額が分かる領収証の写しを添付してください。

補助金の振込先を、以下に記載して下さい。

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店・支店 出張所
預金種別	1. 普通	2. 当座
口座番号		
口座人名義(カタカナ)		

【添付書類】

- ①領収証(主食費と副食費の内訳が分かるもの)
- ②預金通帳の写し(支店名や口座番号の記載があるページの写し) 初回・変更時のみ提出してください
- ③税金の書類 令和8年1月1日時点で習志野市外に住民票があった世帯のみ提出してください
- ※書類は状況により異なります。詳しくはこども保育課までお問い合わせください。
- ※申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本市指定の委任状を提出してください。