

3 種類別明細書（減少資産用）の書き方

6. 抹消コード

同封の登録資産一覧(参考資料)で表示されている該当する資産番号を下5桁で記入してください。

1. 所有者コード

納税通知書中「整理番号」や同封の登録資産一覧(参考資料)で確認が取れましたら記入してください。

2. 申告年度

申告年度を記入してください。

3. 所有者名

氏名又は名称を記入してください。

4. ページ数

「種類別明細書（減少資産用）」について、3枚のうち2枚目というようにページ数をつけてください。

所有者コード※		令和 7 年度										所有者名		1枚のうち	
00080 × × × × ×		種類別明細書(減少資産用)										〇〇〇建設 株式会社		1枚目	
行 番 号	資産 の 種 類	抹消コード	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取得価額	耐用 年 数	申 告 年 度	減少の事由及び区分				摘 要
					年 号	年	月				1売却 3移動	2減少 4その他	1全部 2一部		
01	1	00001	看板	1	4	28	11	1500000	10	27	1・2・3・4	1・2	千葉事業所(千葉市)へ移動		
02	6	00006	パソコン	4	4	30	06	1000000	04	31	1・2・3・4	1・2	当初取得額200万円(数量8)のうち100万円(数量4)分減少		
03	6	00007	応接セット	1	5	05	08	1200000	05	06	1・2・3・4	1・2	△△△建設(株)へ売却		
04											1・2・3・4	1・2			
18											1				
19											1				
20											1・2・3・4	1・2			
小 計								3700000							

7. 資産の名称等

前年中に減少した資産の名称等を記入してください。

8. 数量

前年中に減少した資産の数量を記入してください。

5. 資産の種類

下記の資産の種類に該当する番号を記入してください。

- 「1. 構築物」
- 「2. 機械及び装置」
- 「3. 船舶」
- 「4. 航空機」
- 「5. 車両及び運搬具」
- 「6. 工具、器具及び備品」

9. 取得年月

前年中に減少した資産の取得年月を記入してください。

なお、年号については、下記に該当する数字を記入してください。

- 「2. 大正」
- 「3. 昭和」
- 「4. 平成」
- 「5. 令和」

10. 取得価額

減少した資産の取得価額を記入してください。

なお、資産の一部が減少した場合は、当該資産の減少した部分に対応する取得価額を記入してください。

11. 耐用年数

当該資産の耐用年数を記入してください。

12. 申告年度

当該資産について最初に申告した年度を記入してください。

13. 減少の事由及び区分

当該償却資産が減少した事由とその区分について該当するものの番号をそれぞれ○で囲んでください。

14. 摘要

当該資産について次のような事項を記入してください。

- ①当該資産が減少した事由について記入してください。
 - ・売却:売却先の名称等
 - ・移動:受け入れ先の所在地等
 - ・その他:減少の事由等を記入してください。
- ②減少の区分が「2. 一部」に該当する場合には次の例のように記入してください。
(例)当初取得価額200万円(数量8)のうち100万円(数量4)分減少
- ③その他当該資産が減少したことについて必要な事項を適宜記入してください。