

会計年度任用職員の採用までの流れ

①登録申込書（または市販の履歴書）を人事課へご提出ください。

※郵送または持参にてご提出ください。



②人事課で台帳登録します。

※登録した旨のお知らせはいたしません。



③各所属の担当者が台帳登録者の中から書類選考を行い、採用候補者へ
面接日時等の連絡をします。

※面接を行う場合に連絡がありますので、面接へ進まない場合には連絡が
ありません。



④各所属にて面接を行います。

（令和6年4月採用の場合、令和6年1月～2月頃に面接を行います。）



⑤面接後、内定者へ内定通知及び採用関係書類をお送りします。



⑥採用関係書類に必要事項を記入し、採用予定の所属へご提出ください。



⑦令和6年4月以降、勤務開始となります。