記 入 例

写真欄
(たて4cm×よこ3cm)
申込時に必ず貼ってください。
1. 申込時の6か月以内に撮影した、上半身、脱帽、正面向きではっきり本人と確認できるもの。
2. 裏面に氏名、受験職種を記入。
3. カラープリンタで印刷したものは使用不可。

令和元年度

習志野市職員採用試験受験申込書(障がい者採用)

※ 障害者手帳等の写し を必ず添付してください。

受験番号	※記入しない

ふりがな	○○○○ ○○○○	性別	生年月日	昭和・[平成] ○年 ○月 ○日生 平成31年4月1日現在 満○○歳
氏 名	○○ ○○	[男]・女		
ふりがな				合否通知先 [1] 現住所 2 連絡先 (希望する番号を○で囲む)
現住所	〒○○○−○○○○ 電話(○○○)○○○−○○○○ 携帯(○○○)○○○−○○○○ ○○県○○市○○○○○○○○○○○○			
ふりがな				
連絡先	〒 電話( ) −			

学 歴 今までの学歴(予備校は除く)のうち、卒業中学、高校、最終学歴とその前の学歴を記載してください。

学校名	学校名	学部学科専攻名	在学期間	卒・卒見込等の別
卒業中学	○○市立○○○中学校		平成○年 ○ 月から 平成○年 ○ 月まで	3 学年 [卒]・修了・卒見込・在学・中退
高校	○○県立○○○高等学校	普通科	平成○年 ○ 月から 平成○年 ○ 月まで	3 学年 [卒]・修了・卒見込・在学・中退
			年 月から 年 月まで	学年 卒・修了・卒見込・在学・中退
最終学歴	○○○○大学	○○学部○○学科	平成○年 ○ 月から 平成○年 ○ 月まで	4 学年 [卒]・修了・卒見込・在学・中退

職 歴 今までの一切の職務上の経歴(自営含む)を最近のものから順に詳しく書いてください。※在職中の場合も含みます。

勤務先	職務内容	採用区分	在職期間
(名 称)○○○○○○株式会社 (所在地)○○県○○市○○−○○−○○	○○○	[正規] 臨時	平成○○年○○月から 令和○○年○○月まで
(名 称) (所在地)		正規 臨時	年 月から 年 月まで
(名 称) (所在地)		正規 臨時	年 月から 年 月まで
(名 称) (所在地)		正規 臨時	年 月から 年 月まで
(名 称) (所在地)		正規 臨時	年 月から 年 月まで

書ききれない場合は別紙に記載してください。(書式自由)

私は、習志野市職員採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。

令和 ○○ 年 ○月 ○日

氏 名 ○ ○ ○ ○

(自署のこと)

備考

◎受験票下段にある「**受験申込書及び受験票 記入上の注意**」をよく読んで記入してください。