

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和8年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課
事務職	事-1	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	総合政策課
事務職	事-2	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有(不定期) ⑤有(不定期)	時給 1,359円	～ 1,479円	広報課
事務職	事-3	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	資産管理課
事務職	事-4	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	施設再生課
事務職	事-5	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	総務課
事務職	事-6	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	危機管理課
事務職	事-7	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	情報政策課
事務職	事-8	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週2日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	情報政策課
事務職	事-9	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日4時間勤務 ②週3日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	情報政策課
事務職	事-10	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	人事課
事務職	事-11	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)、健康管理事務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週3日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	人事課
事務職	事-12	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)、職員研修事務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	月給 221,254円	～ 240,803円	人事課
事務職	事-13	108	チャレンジオフィススタッフ	封入、三つ折り、シュレッダー等の定型的な事務補助業務	障がい者手帳取得者 就労移行支援事業所または就労継続支援事業(B型) 利用経験者で一般企業等への就労を目指す意欲があること	市庁舎	①9:00～16:00の範囲で1日6時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 (2回の更新により最大3年勤務) ④無 ⑤無	時給 千葉県最低賃金	～ 千葉県最低賃金	人事課
事務職	事-14	105	チャレンジオフィス指導員	チャレンジオフィスの障がい者の就労支援に関する相談・訓練・定着支援	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,555円	～ 1,599円	人事課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和7年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課
事務職	事-15	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	総合案内窓口業務	なし	市庁舎	①8:30～17:15の1日7時間45分勤務 ②月7日以内 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	契約検査課
事務職	事-16	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	総合案内窓口業務	なし	市庁舎	①8:30～17:15の1日7時間45分勤務 ②月17日以内 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	契約検査課
事務職	事-17	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の1日7時間45分勤務 ②週4日 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	契約検査課
事務職	事-18	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の1日7時間45分勤務 ②週5日勤務(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	月給 221,254円	～ 240,803円	協働政策課
事務職	事-19	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①9:00～17:00の1日7時間勤務 ②週5日勤務(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	協働政策課
事務職	事-20	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎分室 サンロード5階	①9:00～17:00の1日7時間勤務 ②週4日以内勤務(日祝除く、所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	協働政策課
事務職	事-21	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	留志野市民まつり実行委員会事務局、市庁舎	①9:00～17:00の1日7時間勤務 ②週5日勤務(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	産業振興課
事務職	事-22	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎及び市庁舎分室サンロード津田沼5階	①②【勤務地：サンロード津田沼5階】 ・毎月第2火曜日 午前8時30分～午後3時30分(6時間) ・毎月第4火曜日 午前8時30分～午後3時30分(6時間) ・毎月第3水曜日 午前8時30分～午後3時30分(6時間) (以上、いずれも屋休み1時間) ・毎月第1金曜日 午後1時～午後4時(3時間) ・毎月第3金曜日 午後1時～午後4時(3時間) 上記以外に年5日、所属長が指定する日に3時間の勤務あり ※業務の都合上、所属長により勤務日を変更する場合があります。 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	多様性社会推進課
事務職	事-23	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	・行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) ・主催事業(講座など)の企画、運営	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎及び市庁舎分室サンロード津田沼5階	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週4日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	多様性社会推進課
事務職	事-24	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～16:30の1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	市民広聴課
事務職	事-25	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 市民相談業務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の1日7時間45分勤務 ②週4日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	市民広聴課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間(代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性)	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和7年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課		
事務職	事-26	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 市民相談受付業務	なし	市庁舎分室 サンロード津田沼6階、市庁舎	①(1)12:00～17:00で1日5時間、 (2)9:00～15:45で1日7時間、 (3)9:00～16:45で1日7時間の勤務で所属長が別に定める日に勤務する。 ②週2日または3日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,359円	～	1,479円	市民広聴課
事務職	事-27	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 消費者安全4法の立入検査 計量器検査業務の補助	・エクセル、ワードでの資料作成が可能な方 ・運転免許保有	サンロード4階 消費生活センター	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週3日 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	消費生活センター
事務職	事-28	107	消費生活相談員	消費生活相談業務 消費者啓発講座の講師 その他(広報誌志野「消費生活メモ」の原稿作成)	・消費生活相談員 ・消費生活専門相談員 ・消費生活アドバイザー ・消費生活コンサルタントのいずれかの資格がある方	サンロード4階 消費生活センター	①9:15～17:00の範囲で1日6時間45分勤務 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,874円	～	1,899円	消費生活センター
事務職	事-29	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	防犯安全課
事務職	事-30	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間 ②週3日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	防犯安全課
事務職	事-31	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間 ②週4日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	防犯安全課
事務職	事-32	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有(受付係:原則毎月第2土、第4日勤務)	時給	1,359円	～	1,479円	市民課
事務職	事-33	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) ※主にマイナンバー業務に関すること	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有(受付係:原則毎月第2土、第4日勤務)	時給	1,359円	～	1,479円	市民課
事務職	事-34	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) ※火葬許可業務	なし	市庁舎	①9:00～17:00の1日7時間勤務 ②週1日程度 ※土日祝日年末年始の中で交代勤務 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	市民課
事務職	事-35	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の1日7時間45分勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	月給	221,254円	～	240,803円	市民課
事務職	事-36	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	JR津田沼駅南口連絡所での行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	JR津田沼駅南口連絡所	①10:00～20:00の範囲で1日4時間勤務 ②週4日以内 ※第2土曜日、第4日曜日勤務あり ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	市民課
事務職	事-37	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	連絡所での行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	JR津田沼駅南口連絡所	①9:30～20:15の範囲で1日7時間勤務 ②週3日 ※第2土曜日、第4日曜日勤務あり ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	市民課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和3年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課
事務職	事-38	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	連絡所での行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	東部連絡所	①8:30～17:15の1日7時間45分勤務 ②週3日 ※第2土曜日、第4日曜日勤務あり ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	市民課
事務職	事-39	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	連絡所での行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	西部連絡所	①8:30～17:15の1日7時間45分勤務 ②週3日 ※第2土曜日、第4日曜日勤務あり ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	市民課
事務職	事-40	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	国民健康保険に関する行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①9:00～17:00の1日7時間 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	国保年金課
事務職	事-41	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	国民健康保険に関する行政事務補助全般(高額療養費に関すること)	なし	市庁舎	①9:30～15:30の1日5時間 ②月曜から金曜の月15日 ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④無 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	国保年金課
事務職	事-42	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	国民健康保険に関する行政事務補助全般(過誤に関すること)	なし	市庁舎	①9:30～15:30の1日5時間 ②月曜から金曜の月14日 ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④無 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	国保年金課
事務職	事-43	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	後期高齢者医療に関する行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:00の範囲で1日7時間 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	国保年金課
事務職	事-44	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	後期高齢者医療に関する行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①9:00～17:00の1日7時間 ②月曜から金曜の月13日 ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④無 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	国保年金課
事務職	事-45	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	国民年金に関する行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①9:00～17:00の1日7時間 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	国保年金課
事務職	事-46	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	国民年金に関する行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①9:00～17:00の1日7時間 ②週3日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	国保年金課
事務職	事-47	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	国民年金に関する行政事務補助全般(電話対応含む)	なし	市庁舎	①9:00～17:00の範囲で1日5時間 ②週3日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④無 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	国保年金課
事務職	事-48	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日を除く、所属長が別で定める日) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	税制課
事務職	事-49	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日を除く、所属長が別で定める日) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	税制課
事務職	事-50	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日を除く、所属長が別で定める日) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	税制課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和7年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課
事務職	事-51	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日6時間30分勤務 ②週4日(土日祝日を除く、所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	税制課
事務職	事-52	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日6時間勤務 ②週4日(土日祝日を除く、所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	税制課
事務職	事-53	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日6時間勤務 ②週3日(土日祝日を除く、所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	税制課
事務職	事-54	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応・訪問・集金含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎 (市内宅等訪問あり)	①8:30～17:15の範囲で1日5時間勤務 ②週4日(土日祝日を除く、所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	税制課
事務職	事-55	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応・訪問・集金含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎 (市内宅等訪問あり)	①8:30～17:15の範囲で1日5時間30分勤務 ②週4日(土日祝日を除く、所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	税制課
事務職	事-56	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	市民税課
事務職	事-57	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①9:00～16:00の範囲で週27.5時間以内 ②月14日以内(土日祝日除く) ③令和9年1月18日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	市民税課
事務職	事-58	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	償却資産台帳整理事務	なし	市庁舎	①I. 4月～10月 月・火 9:00～16:30の範囲で1日6.5時間勤務(休憩1時間) 木 9:00～16:00の範囲で1日6時間勤務(休憩1時間) II. 11月～3月 9:00～17:00の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②I. 4月～10月 週3日(月・火・木) II. 11月～3月 週5日(月・火・水・木・金) ※12月中旬～1月上旬は勤務なし。 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	資産税課
事務職	事-59	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	償却資産台帳整理事務	なし	市庁舎	①9:00～16:00の範囲で所属長の勤務割振により週2日が1日5時間勤務(休憩1時間)、週3日が1日3時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年11月～3月(繁忙期のみ) ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	資産税課
事務職	事-60	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	固定資産税賦課関係業務	なし	市庁舎	①9:00～17:00の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	資産税課
事務職	事-61	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	固定資産税賦課関係業務	なし	市庁舎	①9:00～17:00の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	資産税課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和3年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課	
事務職	事-62	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	健康福祉政策課
事務職	事-63	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日あたり7時間45分勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	月給	221,254円	～ 240,803円	健康福祉政策課
事務職	事-64	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 救急医療担当	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①午前8時30分～午後5時15分の範囲で1日7時間勤務(3日) 午前8時30分～午後5時15分の範囲で1日4時間勤務(1日) ②週4日程度(所属長が別で定める日) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-65	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 救急医療担当	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①午前8時30分～午後5時15分の範囲で1日7時間勤務 ②週2日程度(所属長が別で定める日) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-66	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 救急医療担当	エクセル・ワードでの資料作成、データ入力作業が可能な方	市庁舎	①午前8時30分～午後5時15分の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-67	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 企画・管理係担当	エクセル・ワードでの資料作成、データ入力作業が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-68	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 企画・管理係担当	エクセル・ワードでの資料作成、データ入力作業が可能な方	市庁舎及び各ヘルスステーション	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-69	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 企画・管理係担当	なし	ふじさきふれあいセンター	①9:00～16:00の範囲で1日3時間勤務 ②週3日又は週2日(土日祝日除く)(シフト制) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-70	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 成人高齢者保健業務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方、市民対応ができる人	市庁舎	①9:00～16:00の範囲で5時間勤務 ②週4日(ただし、土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④無 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-71	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 成人高齢者保健業務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方、市民対応ができる人	市庁舎	①9:00～16:00の範囲で5時間勤務 ②月11日(ただし、土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④無 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-72	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 成人高齢者保健業務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方、市民対応ができる人	市庁舎・市内各所	①9:00～15:00の範囲で5時間勤務 ②月15日(ただし、土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-73	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	後期高齢者歯科健康診査事務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の間で7時間 4時間と3時間に振り分ける場合もある (2日) 所属長が別で定める日、時間単位で振り分けた場合は相応の日数) ③令和3年4月1日～令和8年5月31日 ④無 ⑤無	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-74	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	1歳6か月児・3歳児健康診査事務	なし	保健会館	①12:15～15:15の範囲で1日当たり3時間勤務 ②月3～4日(所属長が別で定める日) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-75	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 利用者支援事業(母子保健台帳管理)、妊婦のための支援給付に関する事務等	エクセル・ワードでの文書作成が可能な方	市庁舎	①9:00～16:30の範囲で6.5時間勤務 ②週4日(ただし、土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-76	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 妊婦のための支援給付に関する事務等	エクセル・ワードでの文書作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週4日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間(代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性)	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和3年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課
事務職	事-77	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。) 母子保健担当	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	児童指導員任用資格 エクセル・ワードでの文書作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-78	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。) 母子保健担当	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成、データ入力作業が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-79	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日あたり7時間45分勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	月給 221,254円	～ 240,803円	健康支援課
事務職	事-80	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤なし	時給 1,359円	～ 1,479円	高齢者支援課
事務職	事-81	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日5時間勤務 ②週2日または3日(土日祝日除く)(シフトによる) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	高齢者支援課
事務職	事-82	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週2日または3日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	高齢者支援課
事務職	事-83	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの帳票作成等が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15までの範囲で1日7時間勤務 ②週5日勤務(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	生活相談課
事務職	事-84	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。) ※医療券発送・受付事務	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの帳票作成等が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15までの範囲で1日6時間勤務 ②週3日勤務(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	生活相談課
事務職	事-85	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15(1日7時間45分勤務)(休憩1時間) ②週5日勤務(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	月給 221,254円	～ 240,803円	障がい福祉課
事務職	事-86	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(電話・窓口対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15(休憩1時間)の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	介護保険課
事務職	事-87	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15のうち1日7時間45分(4日間)及び4時間勤務(1日)(休憩1時間) ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有(イベント業務等)	時給 1,359円	～ 1,479円	都市政策課
事務職	事-88	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。) イベント業務含む	行政事務補助全般(窓口・電話対応・イベント業務含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15のうち1日7時間45分(4日間)及び4時間勤務(1日)(休憩1時間) ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有(イベント業務等)	時給 1,359円	～ 1,479円	環境政策課
事務職	事-89	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。) イベント業務含む	行政事務補助全般(窓口・電話対応・イベント業務含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務(休憩1時間) ②週5日 ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	月給 221,254円	～ 240,803円	環境政策課
事務職	事-90	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週5日 ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	都市計画課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間(代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性)	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和7年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課
事務職	事-91	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週5日勤務(土日祝日を除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	建築指導課
事務職	事-92	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	道路管理課
事務職	事-93	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～16:30の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週3日(所属長が別で定める日・土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	公園緑地課
事務職	事-94	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	公園維持管理事業	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務(休憩1時間) ②週3日程度(所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	公園緑地課
事務職	事-95	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～16:30の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	公園緑地課
事務職	事-96	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:00の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週2日(所属長が別で定める日・土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④無 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	公園緑地課
事務職	事-97	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	ワードエクセルで資料作成が可能な方	留志野市芝園3-2-1 留志野市クリーンセンター 芝園清掃工場 または 市庁舎	①8:30～17:00の範囲で1日7時間勤務(休憩45分) ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	クリーン推進課
事務職	事-98	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	ワードエクセルで資料作成が可能な方	留志野市芝園3-2-1 留志野市クリーンセンター 芝園清掃工場およびリサイクルプラザ	①8:30～17:00の範囲で1日5時間15分勤務(休憩45分) ②週4日(土日祝日除く、所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	クリーン推進課
事務職	事-99	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	ワードエクセルで資料作成が可能な方	留志野市芝園3-2-1 留志野市クリーンセンター 芝園清掃工場およびリサイクルプラザ	①8:30～17:00の範囲で1日5時間勤務(休憩45分) ②週3日(土日祝日除く、所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	クリーン推進課
事務職	事-100	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	来場者の誘導案内 手数料徴収事務 クリーンセンター場内整備	無し	留志野市芝園3-2-1 留志野市クリーンセンター 計量棟	①8:30～17:00の範囲で1日7時間勤務(休憩45分) ②週5日(日祝日除く、所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	クリーン推進課
事務職	事-101	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	来場者の誘導案内 手数料徴収事務 クリーンセンター場内整備	無し	留志野市芝園3-2-1 留志野市クリーンセンター 計量棟	①8:30～17:00の範囲で1日6時間15分勤務(休憩45分) ②週3日(日祝日除く、所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	クリーン推進課
事務職	事-102	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	来場者の誘導案内 手数料徴収事務 クリーンセンター場内整備	無し	留志野市芝園3-2-1 留志野市クリーンセンター 計量棟	①8:30～17:00の範囲で1日7時間勤務(休憩45分) ②週4日(日祝日除く、所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	クリーン推進課
事務職	事-103	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	クリーンセンター業務課	①9:00～16:00の範囲で1日6時間勤務(休憩1時間) ②週2日又は3日勤務(所属長が別で定める日)(土日祝日を除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	業務課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和7年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課		
事務職	事-104	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	クリーンセンター業務課	①(1)8:30～16:15の範囲で1日7時間勤務(休憩45分) ②(2)9:15～17:00の範囲で1日7時間勤務(休憩45分) ※(1)(2)のいずれかは所属長が別で定める ②週5日勤務(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	業務課
事務職	事-105	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週4日(所属長が別に定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	こども政策課
事務職	事-106	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	こども保育課の事務全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	月給	221,254円	～	240,803円	こども保育課
事務職	事-107	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	こども保育課の事務全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	月給	221,254円	～	240,803円	こども保育課
事務職	事-108	104	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務)	保育所・こども園の事務全般(窓口・電話対応含む)、環境整備(一時保育実施施設においては、一時保育事務の補助を含む)	なし	市立保育所・こども園	①8:30～17:00の範囲で1日7時間勤務 ②週5日 ※祝日・研修等の場合は上記の限りではない ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,390円	～	1,523円	こども保育課
事務職	事-109	104	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務)	保育所・こども園の事務全般及び一時保育事務全般(窓口・電話対応含む)、環境整備	なし	市立保育所・こども園	①8:30～17:00の範囲で1日7時間勤務 ②週5日 ※所属長との面談で1日の勤務時間帯等の詳細を確定する ※祝日・研修等の場合は上記の限りではない ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,390円	～	1,523円	こども保育課
事務職	事-110	104	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務)	幼稚園の事務補助全般(窓口・電話対応含む)、給食の配膳及び下膳、環境整備	なし	市立幼稚園	①8:30～14:00の範囲で1日5時間勤務 ②週5日 ※所属長との面談で1日の勤務時間帯等の詳細を確定する ※閉庁日や祝日・研修等の場合は上記の限りではない ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,390円	～	1,523円	こども保育課
事務職	事-111	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②月11日(所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	子育てサービス課
事務職	事-112	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	子育てサービス課
事務職	事-113	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週4日(所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	子育てサービス課
事務職	事-114	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	子育てサービス課
事務職	事-115	103	ファミリーサポートアドバイザー	・ファミリー・サポート・センターにおける子どもの一時的な預かりなどの育児支援、家事支援等の援助を受けたい人(利用会員)と援助のできる人(提供会員)のコーディネート業務。 ・会員の研修及び、会員間の交流に関する企画運営。 ・センターの広報に関する業務。 ・その他ファミリー・サポート・センターの運営に関すること	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②月18日(所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～	1,479円	子育てサービス課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和3年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課
事務職	事-116	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務(昼休み1時間) ②週5日勤務(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	児童育成課
事務職	事-117	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	あじさい療育支援センターの事務全般(電話対応含む)	なし	あじさい療育支援センター	①8:30～17:15の範囲で1日実働7時間 ②週5日以内 ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	あじさい療育支援センター
事務職	事-118	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	ひまわり発達相談センター	①8:30～17:15の1日7時間45分勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	月給 221,254円	～ 240,803円	ひまわり発達相談センター
事務職	事-119	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①(1)8:30～12:00の範囲で1日3時間30分又は(2)8:30～15:30の範囲で1日5時間30分の勤務で所属長が別に定める日に勤務する。 ②週4日(所属長が別に定める日) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	会計課
事務職	事-120	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	会計課
事務職	事-121	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年6月30日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	会計課
事務職	事-122	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年2月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	会計課
事務職	事-123	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	教育総務課
事務職	事-124	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	学務課
事務職	事-125	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市内小中学校	①(1)8:45～12:15の1日3時間30分勤務 (2)8:45～15:30の1日6時間勤務 ②週4日(土日祝日除く、所属長が別で定める日) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日(学校の長期休業期間は除く) ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	学務課
事務職	事-126	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	学校給食センター	①8:00～16:30(給食実施日)のうち7時間 8:30～17:00(給食未実施日)のうち7時間 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	学校給食センター
事務職	事-127	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	保健体育安全課
事務職	事-128	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 学校給食(学校給食費)に関する事務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	保健体育安全課
事務職	事-129	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 学校給食(学校給食費)に関する事務	・エクセル・ワードでの資料作成が可能な方 ・栄養士免許	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日6時間勤務 ②週4日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	保健体育安全課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和7年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課
事務職	事-130	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	青少年センター
事務職	事-131	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	指導課	①8:30～17:15の範囲で1日7時間00分勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	指導課
事務職	事-132	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野高等学校	①8:30～17:00の範囲で1日7時間勤務 ②週6日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	習志野高等学校
事務職	事-133	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野高等学校	①8:30～17:00の範囲で1日6時間勤務 ②週3日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和8年9月30日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	習志野高等学校
事務職	事-134	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	教員事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野高等学校	①8:30～17:00の範囲で1日6時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	習志野高等学校
事務職	事-135	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	教員事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野高等学校	①8:15～12:15の範囲で1日4時間勤務 ②週3日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	習志野高等学校
事務職	事-136	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	教員事務補助全般(窓口・電話対応含む)	無し	習志野高等学校	①10:15～16:00の範囲で1日5時間勤務 ②週3日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	習志野高等学校
事務職	事-137	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	教員事務補助全般(窓口・電話対応含む)	無し	習志野高等学校	①8:30～17:00の範囲で週3時間 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日(夏休み・冬休み・春休み期間除く) ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	習志野高等学校
事務職	事-138	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	教員事務補助全般(窓口・電話対応含む)	無し	習志野高等学校	①8:30～17:00の範囲で週4時間 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日(夏休み・冬休み・春休み期間除く) ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	習志野高等学校
事務職	事-139	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	教員事務補助全般(窓口・電話対応含む)	無し	習志野高等学校	①8:30～17:00の範囲で週4時間 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日(夏休み・冬休み・春休み期間除く) ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	習志野高等学校
事務職	事-140	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	教員事務補助全般(窓口・電話対応含む)	無し	習志野高等学校	①8:30～17:00の範囲で週4時間 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日(夏休み・冬休み・春休み期間除く) ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	習志野高等学校
事務職	事-141	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成、データ入力作業が可能な方	鹿野山少年自然の家	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分 ②週3日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	鹿野山少年自然の家
事務職	事-142	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	総合教育センター	①8:30～16:30の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週5日(土日祝日を除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④無 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	総合教育センター
事務職	事-143	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	社会教育課
事務職	事-144	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の1日7時間45分勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④無 ⑤無	月給 221,254円	～ 240,803円	社会教育課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ※主な勤務時間 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間(代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性)	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和7年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課	
事務職	事-145	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	市民カレッジの補助業務	なし	市庁舎及び市民カレッジ講義会場(市内施設等)	①パターン1 9時～17時の範囲で3時間 パターン2 9時～17時の範囲で4時間30分 パターン3 9時～17時の範囲で1時間 ②年間44日以内 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,359円	～ 1,479円	社会教育課
事務職	事-146	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	生涯スポーツ課
事務職	事-147	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) ※週休日の勤務	なし	菊田公民館	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②月3日以内(所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④無 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	菊田公民館
事務職	事-148	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	菊田公民館	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週5日(所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	月給	221,254円	～ 240,803円	菊田公民館
事務職	事-149	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方 登山等の引率業務ができる方(教員免許又は社会教育主事保持者優先)	山梨県富士吉田市	①8:30～17:15まで1日7時間45分勤務、週38時間45分 ※土日祝日勤務、早番(日直)あり ②週5日(所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	月給	221,254円	～ 240,803円	富士吉田青年の家
事務職	事-150	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応及び議員対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日以内 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	議会事務局庶務課
事務職	事-151	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①午前8時30分～午後5時00分の範囲で1日7時間勤務(昼休み1時間) ②週3日 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,359円	～ 1,479円	監査事務局
事務職	事-152	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	・各種救命講習の指導員及び当講習に係る事務 ・警防及び救急業務に係る事務 ・市内消防署所間及び県消防学校等への職員の送迎	応急手当指導員	消防本部	①7:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,359円	～ 1,479円	警防課
事務職	事-153	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	市民課
事務職	事-154	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①9:00～17:00の範囲で1日7時間勤務 ②週5日 ③令和9年1月25日～令和9年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,359円	～ 1,479円	市民税課
事務職	事-155	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む) 成人高齢者保健業務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方、市民対応ができる人	市庁舎・市内各所	①8:30～17:15の範囲で7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,359円	～ 1,479円	健康支援課
事務職	事-156	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	窓口業務、行政事務全般(入力処理・電話対応等)	なし	市庁舎	①8:30～17:15(1日7時間45分勤務)(休憩1時間) ②週5日勤務(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	月給	221,254円	～ 240,803円	障がい福祉課
事務職	事-157	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	窓口業務、行政事務全般(入力処理・電話対応等)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日6時間勤務(休憩1時間) ②週4日勤務 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,359円	～ 1,479円	障がい福祉課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ※主な勤務時間 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和3年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課
事務職	事-158	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(電話・窓口対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15(休憩1時間)の範囲で1日5時間30分勤務 ②週4日 ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	介護保険課
事務職	事-159	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務(休憩1時間) ②週5日 ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④無 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	住宅課
事務職	事-160	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	公園維持管理事業	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務(休憩1時間) ②週4日 ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	公園緑地課
事務職	事-161	108	チャレンジドオフィススタッフ	封入、三つ折り、シュレッダー等の定型的な事務補助業務	障がい者手帳取得者 就労移行支援事業所または就労継続支援事業(B型) 利用経験者で一般企業等への就労を目指す意欲があること	チャレンジドオフィスならしの	①9:00～16:00で1日6時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④無 ⑤無	時給 千葉県最低賃	～ 千葉県最低賃	教育総務課
事務職	事-162	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市内小中学校	①(1)9:00～12:00の1日3時間勤務 (2)9:00～12:30の1日3時間30分勤務 (3)9:00～15:15の1日5時間30分勤務 ②週4日(土日祝日除く、所属長が別で定める日) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日(学校の長期休業期間は除く) ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	学務課
事務職	事-163	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	令和3年度全国高等学校総合体育大会(水球の部)の開催に関する事務、その他行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	生涯スポーツ課
事務職	事-164	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	中央公民館	①8:30～17:15のうち1日7時間勤務(星休み1時間) ②週5日(日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	中央公民館
事務職	事-165	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	中央公民館	①8:30～17:15のうち1日7時間勤務(星休み1時間) ②週4日(所属長が別で定める日。日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	中央公民館
事務職	事-166	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	中央公民館	①8:30～15:30の1日6時間勤務(星休み1時間) ②週4日(所属長が別で定める日。日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	中央公民館
事務職	事-167	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	中央公民館	①8:30～16:30の1日7時間勤務(星休み1時間) ②週2日(所属長が別で定める日。日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	中央公民館
事務職	事-168	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日 ③令和3年12月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	選挙管理委員会事務局
事務職	事-169	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応及び農業委員会対応含む)	普通自動車運転免許。 事務実務経験1年以上。 エクセル・ワードでの資料作成が可能な方。	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年3月31日 ④有 ⑤有	時給 1,359円	～ 1,479円	農業委員会
事務職	事-170	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和3年4月1日～令和3年6月19日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	市民税課

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む ※賃金は令和7年1月6日時点の金額を表示(変更の可能性あり)	担当課
事務職	事-171	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日5.5時間 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年6月20日～令和9年3月31日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	市民税課
事務職	事-172	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①9:00～16:00の範囲で週27.5時間以内 ②月14日以内(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和8年6月19日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	市民税課
事務職	事-173	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①9:00～17:00の範囲で1日7時間 ②週5日(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和8年6月19日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	市民税課
事務職	事-174	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①9:00～16:00の範囲で週5時間以内 ②月5日以内(土日祝日除く) ③令和8年4月1日～令和8年6月19日 ④有 ⑤無	時給 1,359円	～ 1,479円	市民税課