

令和4年度会計年度任用職員（事務職）追加募集

整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間・代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給/月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む		担当課	備考
事-168	101	事務員	JR津田沼駅南口連絡所での行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	JR津田沼駅南口 連絡所	①09:30~20:15の範囲で1日7時間勤務 ②週3日以内 ※第2土曜日、第4日曜日勤務あり ③令和4年4月1日~令和5年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,014円~	~ 1,111円	市民課	欠員補充
事-169	101	事務員	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30~17:15の範囲で7時間45分勤務 ②週5日 ③令和4年5月19日~令和5年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,014円	~ 1,111円	子育て支援課	産前・産後休業及び育児休業 職員の代替
事-170	103	事務員	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30~17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週5日 ③令和4年5月3日~令和4年8月29日 ④有⑤有	月給	165,093円~	~ 180,913円	情報政策課	産前・産後休業職員の代替
事-171	101	事務員	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30~17:15の範囲で週35時間以内 ②週5日以内 ③採用日~令和5年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,014円~	~ 1,111円	総務課	
事-172	103	事務員	行政事務全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	市庁舎	①8:30~17:15(1日7時間45分勤務) ②週5日勤務 ③令和4年5月24日~令和5年3月31日 ④有 ⑤有	月給	165,093円~	~ 180,913円	介護保険課	産前・産後休業及び育児休業 職員の代替
事-173	103	事務員	生活保護業務に係る事務処理等 生活保護世帯への家庭訪問、新規調査等 市民等の窓口・電話対応	以下のいずれかに該当する者 ・社会福祉士の資格を有する者であって当該業務の経験がある者。 ・社会福祉主事の任用資格を有する者であって、生活保護事務又は社会福祉に関する業務の経験が1年以上ある者	市庁舎	①8:30~17:15までの範囲で1日7時間45分勤務 ②週5日勤務(土日祝日除く) ③令和4年5月1日~令和5年3月31日 ④有 ⑤無	月給	165,093円~	~ 180,913円	生活相談課	欠員補充