

令和4年度会計年度任用職員（事務職）5/24追加募集

整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間・代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給/月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む		担当課	備考
事-162	101	事務員	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③採用日～令和5年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,014円～	～1,111円	情報政策課	
事-163	101	事務員	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	なし	市庁舎	①8:30～17:15の範囲で週35時間以内 ②週5日以内(土日祝日除く) ③採用日～令和5年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,014円～	～1,111円	情報政策課	