様式コード			
4	6	4	0

国民年金　産前産後免除該当届 育児免除該当・終了届

裏面の「提出にあたってのご注意」を参考のうえ記入してください。

市区町村長
日本年金機構理事長　あて

令和〇〇年〇〇月〇〇日

以下のとおり届け出ます。

氏　名　：　年金　花子

被保険者との続柄　：　(1.) 本人　2. その他(　　)

市区町村	日本年金機構

「C　届出事項（育児免除該当）」欄に記載の子については、「A　被保険者」欄に記載の被保険者本人が養育していることを届出します。

基礎年金番号（10桁）で届出する場合は「①個人番号」に左詰めで記入してください。

A 被保険者

①個人番号（または基礎年金番号）	X X X X X X X X X X X X	②生年月日	5. 昭和 (7.) 平成　0 9 年　1 0 月　1 0 日
③氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) ﾈﾝｷﾝ　ﾊﾅｺ 年金　花子		
④郵便番号	X X X X X X X	⑤電話番号	1. 自宅　3. 勤務先　(2.) 携帯電話　4. その他　XXX－XXXX－XXXX
⑥住所	東京都杉並区高井戸西●－●－●		

●産前産後免除の届出を行う場合

B 届出事項（産前産後免除）

⑦出産(予定)日	7. 平成　9. 令和　　年　　月　　日	⑧単胎・多胎の別	1. 単胎　2. 多胎
⑨備考			

●育児免除の届出を行う場合（子の養育を開始した場合）

C 届出事項（育児免除該当）

養育する子	⑩氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)		⑪生年月日	9. 令和　　年　　月　　日
	⑫性別	1. 男性　2. 女性	⑬区分	1. 実子　2. 養子　3. その他(　　)	
	⑭個人番号				
⑮育児免除該当事由	産前産後免除から引き続いて育児免除となる場合		1. 産前産後免除の終了		
	上記以外の場合		2. 子の出生　3. 資格取得・種別変更　4. 同居の開始　5. 養子縁組の成立　6. その他(　　)		
⑯育児免除該当日	⑮欄が「1. 産前産後免除の終了」の場合は産前産後免除終了月の翌月1日を記載してください。 ⑮欄が「1. 産前産後免除の終了」以外の場合は該当事由の発生日を記載してください。				9. 令和　　年　　月　　日
⑰備考					

●育児免除終了の届出を行う場合（子の養育を終了した場合）

D 届出事項（育児免除終了）

養育していた子	⑱氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) ﾈﾝｷﾝ　ﾀﾛｳ 年金　太郎		⑲生年月日	9. 令和　0 8 年　1 0 月　1 5 日
	⑳性別	(1.) 男性　2. 女性	㉑区分	(1.) 実子　2. 養子　3. その他(　　)	
㉒終了事由	1. 子の死亡　(2.) 同居の解消　3. 親子関係の終了　4. その他(　　)			㉓育児免除終了日	9. 令和　0 9 年　0 2 月　1 5 日
㉔備考	令和9年2月～令和10年3月の前納納付書を交付希望				

前納納付書の発行希望がある場合は、
希望する前納期間と前納納付書発行を希望する旨をご記入ください

市区町村・日本年金機構連絡欄