様式コード			
4	6	4	0

国民年金　産前産後免除該当届 育児免除該当・終了届

裏面の「提出にあたってのご注意」を参考のうえ記入してください。

市区町村長
日本年金機構理事長　あて

令和〇〇年〇〇月〇〇日

以下のとおり届け出ます。

氏　名　：　年金　花子

被保険者との続柄　：　(1.) 本人　2. その他(　　)

市区町村	日本年金機構

「C　届出事項（育児免除該当）」欄に記載の子については、「A　被保険者」欄に記載の被保険者本人が養育していることを届出します。

基礎年金番号（10桁）で届出する場合は「①個人番号」に左詰めで記入してください。

A 被保険者

①個人番号（または基礎年金番号）	X X X X X X X X X X X X	②生年月日	5. 昭和 (7.) 平成　0 9 年 1 0 月 1 0 日
③氏名	(フリガナ) ﾈﾝｷﾝ　ﾊﾅｺ 年金　花子		
④郵便番号	X X X X X X X	⑤電話番号	1. 自宅　3. 勤務先　(2.) 携帯電話　4. その他　XXX－XXXX－XXXX
⑥住所	東京都杉並区高井戸西●－●－●		

●産前産後免除の届出を行う場合

B 届出事項（産前産後免除）

⑦出産(予定)日	7. 平成　9. 令和　　年　　月　　日	⑧単胎・多胎の別	1. 単胎　2. 多胎
⑨備考			

●育児免除の届出を行う場合（子の養育を開始した場合）

C 届出事項（育児免除該当）

養育する子	⑩氏名	(フリガナ) ﾈﾝｷﾝ　ﾀﾛｳ 年金　太郎	⑪生年月日	9. 令和	0 8 年 1 0 月 1 5 日
	⑫性別	(1) 男性　2. 女性	⑬区分	(1) 実子　2. 養子　3. その他(　　)	
	⑭個人番号	X X X X X X X X X X X X			
⑮育児免除該当事由	産前産後免除から引き続いて育児免除となる場合		(1) 産前産後免除の終了		
	上記以外の場合		2. 子の出生　3. 資格取得・種別変更　4. 同居の開始　5. 養子縁組の成立　6. その他(　　)		
⑯育児免除該当日	⑮欄が「1. 産前産後免除の終了」の場合は産前産後免除終了月の翌月1日を記載してください。 ⑮欄が「1. 産前産後免除の終了」以外の場合は該当事由の発生日を記載してください。			9. 令和	0 9 年 0 1 月 0 1 日
⑰備考					

●育児免除終了の届出を行う場合（子の養育を終了した場合）

D 届出事項（育児免除終了）

養育していた子	⑱氏名	(フリガナ)	⑲生年月日	9. 令和	年　月　日
	⑳性別	1. 男性　2. 女性	㉑区分	1. 実子　2. 養子　3. その他(　　)	
㉒終了事由	1. 子の死亡　2. 同居の解消　3. 親子関係の終了　4. その他(　　)		㉓育児免除終了日	9. 令和	年　月　日
㉔備考					

市区町村・日本年金機構連絡欄