

税務証明申請書

(あて先)習志野市長

(該当する□に"✓"をつけてください。)

年月日

(注意)

○○○
法納窓
人税口
の場
務にこ
合本は
は人た
代た方
表はの
者習本
印志人
を野確
押市認
印内書
する住
か民運
、票転
上免
代同
表一許
者世証
印帶等
をのー
押親を
印族ご
以提
示外の
委任状
がさい。
必要で
すは、
委任状
等が必
要にな
ります。

どなたのが必要ですか (納税義務者)	フリガナ	生年月日	
	氏名 (名称)	(法人の場合のみ代表者印押印) 印	大昭平令 年月日
	現住所 (所在地)	電話番号 — —	
1/1現在住所	習志野市		
窓口にこられた方 上記と同じ場合は記載不要です	氏名	電話番号 — —	
	住所		
	納税義務者と との関係	□親族(□同居 □別居) □代理人 □相続人 □借地借家人 □納税管理人 □法人の代表者 □競売の申立人 □賦課期日後の所有者 □その他()	
使用目的 (提出先など)	□健康保険組合 □勤務先 □扶養申請 □金融機関 □奨学金 □年金 □保健所 □保証人 □売買 □児童手当 □幼稚園・保育所 □就学支援金 □裁判所 □法務局 □税務署 □酒類販売 □公益法人 □公営住宅 □UR □出入国在留管理庁 □大使館 □車検 □車両登録 □相続 □その他()		

どの証明書が必要ですか (必要な証明の□に"✓"をして年度と通数を記入してください。)

1 固定資産税 関係証明	□ 公課証明	年度	通	(所有物件のうち)		
	□ 評価証明	年度	通	□土地全部	□土地一部	
	□ 無資産証明		通	□家屋全部	□家屋一部	
	※一部の場合は、証明の必要な物件の所在地番等を記入してください。					
	物件の種類	所在地(登記簿上の所在地)			家屋番号	
□ 土地 □ 家屋						
□ 土地 □ 家屋						
2 納税証明	□ 個人市県民税	年度	通	□ 法人市民税	年度	
	□ 固定資産税 都市計画税	年度	通	□ 軽自動車税 (継続検査用)	車両番号 習志野	
	□ 固定資産税 (償却資産)	年度	通	□ 軽自動車税	年度	
	□ 完納証明	通	□酒類販売	通	□公益法人	通
	□課税証明(所得・税額・控除内容記載)	年度課税(年所得分)			通	
□所得証明(所得のみ記載)	年度課税(年所得分)			通		
3 市県民税に 関する証明	□住所証明(普通車)					台分
	□住所証明(軽自動車) ※2枚/1台					台分
4 法人関係 証						

以下の欄には記入しないでください。

受付	作成	確認	交付

本人確認 1点
 ・運転免許証 ・個人番号カード
 ・在留カード ・障害者手帳
 ・その他 ()

本人確認 2点
 ・資格確認書 ・年金手帳
 ・介護保険証 ・社員証写真付き
 ・パスポート(窓口で本人の場合は1点)
 ・学生証写真付き ・銀行カード
 ・銀行の通帳・その他()

微収 係

課税	所得	公課	評価	納税	住所普通	その他	計	金額

□ 委任状
□ 媒介契約書 □ 従業員証
□ 親族の同居確認 (住基・同日の住民票)
□ 戸籍 □ 不動産登記簿謄本
□ 競売申立書 □その他()

【電子マネー種別】 クレカ · 流通系 · 交通系 · QR