

	質問事項	対応部分	質問内容	回答
1	見積	プロポーザル募集要項 2 (7)	5年間の事業総経費と記載されておりました。今回の見積に対して上振れなしと理解しておりますが、基本設計時に追加要件(または要件変更)が発生した場合も追加費用とならないですか。	追加費用とはなりません。
2	プレゼンテーションについて	プロポーザル募集要項 7	説明員が実務の責任者と記載されておりますが、プロジェクトリーダーが実施するということよろしいですか。	お見込みのとおりです。
3	プレゼンテーションについて	プロポーザル募集要項 7	プレゼンテーションの実施にあたり、訪問人数の制限はありますか。	必要最小限かつ最大3名までとさせていただきます。
4	システム稼働環境について	調達仕様書 7 (10)	・仮想ホスト上に仮想マシンを用意する場合、仮想マシンのOSに指定はありますか。	Windows Server 2022 DatacenterまたはRedhat Enterprise Linux無制限サブスクリプション版とします。
5	システム稼働環境について	調達仕様書 7 (10)	・システムの同時接続数は何台を想定していますか(仮想マシンの台数に関わるため)。	4台を想定しています。
6	システム稼働環境について	調達仕様書 7 (10)	・業務用PCから仮想マシンに接続する際に、リモートアクセス可と記載がありますが、リモートアクセスする際に、Windowsのリモートデスクトップサービス(RDS)を利用することは可能でしょうか。	利用可能です。
7	ネットワークを活用した運用について	調達仕様書 7 (1)	クライアントにアプリケーションをインストールすることは許可されませんか。	アプリケーションをインストールせずに運用することとしています。
8	クライアントに保持するデータについて	調達仕様書 7 (1)	「クライアントにデータが残らない形」とありますが、例えば全国の郵便番号と住所の対応辞書のような、個人に関わらないデータをクライアントに保持する(残す)ことは可能ですか。	データの種類に関わらず、クライアントに保持することは考えていません。
9	外字の取扱いについて	調達仕様書 8	外字利用の明記がありませんが、外字は利用されていない認識で間違いないでしょうか。利用されている場合、フォント、文字コードをご教示願います。	外字の利用は想定していません。
10	墓地情報の管理形式について	調達仕様書 8 (1)【7】	「海浜霊園、鷺沼霊堂、合葬式墓地が個別に管理可能であること」とあります。それぞれ別のデータベースとして管理し、例えば海浜霊園参照中に鷺沼霊堂の情報は参照できないようにする必要があるということでしょうか。	例として、ある墓地を参照中に、他の墓地の参照ができないようにする必要はありません。
11	徴収簿について	調達仕様書 8 (1)【30】	徴収簿のレイアウトはありますか。	レイアウトとして定めているものはありません。項目は、墓地の使用者情報、請求時期、請求金額、納付状況などを想定しています。
12	徴収簿について	調達仕様書 8 (1)【30】	徴収簿は画面上に表示し、他の画面(使用者情報等)を経ずに徴収簿上に表示したまま情報を登録する必要がありますか。それとも、徴収簿は郵便印刷する帳票とし、他の画面(使用者情報等)で編集を行った後に再度印刷するという運用でも構いませんか。	他の画面を経ず、表示したまま情報を登録できることを想定しています。
13	過年度分の通知書データについて	調達仕様書 8 (1)【45】	習志野市ホームページの「習志野市海浜霊園」ページによると、管理料について「支払いは3年分または5年分の前納払いです。」とあります。一方、調達仕様書には「過年度分の通知書データは、年度別に分けて出力できること」とあります。未納となった過年度分の管理料については、1年ごとに徴収していくという運用でしょうか。	納入通知書を出力する際、未納分を一括でなく、年度を指定して出力することを想定しています。
14	操作権限機能について	調達仕様書 8 (5)	職員毎の操作権限はどのようなものですか。例えば画面ごとか、より詳細に機能ごとか等、具体的な想定はありますか。	システムにマスター等がある場合、マスターメンテナンス等ができる職員を限定することを想定しています。
15	移行内容について	調達仕様書 8 (6)	現行システムの全データの仕様書(データ名、データ形式、長さ等)はいただけますか。	データの仕様書は提示できません。事業者を選定された後、移行用データについてはシステムのDBをご覧いただく形となります。現行のベンダーが作業を行う場合は有償での対応になるとのことです。
16	移行データについて	調達仕様書 8 (6)	移行データの形式は何ですか。	CSVまたはExcel形式となります。
17	機密情報関連	調達仕様書 8 (6)	データ移行に伴い、既存データの貸し出しは可能ですか。	可能です。
18	オフィスツールのサポート期限について	調達仕様書 8 (7)	Microsoft Office standard 2016の延長サポート期限は、2025年10月14日となっています。これを過ぎた後も令和10年9月30日まで使用し続けますか。それとも、後継のバージョン(2021等)に移行されますか。	Microsoft 365 Apps for enterpriseに移行する予定です。
19	クライアントについて	調達仕様書 8 (7) 10 (3)	クライアントの端末は、習志野市様の用意するものを利用するかと考えてよろしいですか。	お見込みのとおりです。
20	クライアントの台数について	調達仕様書 8 (7)	クライアントは1台ですか。複数台の場合、市庁舎・各霊園事務所に何台ずつ設置する必要がありますか。	クライアントは、市庁舎内に4台です。市庁舎以外(霊園事務所など)への設置予定はありません。
21	ネットワークの利用について	調達仕様書 10 (1)	データのバックアップとして、市のファイルサーバーにファイルを保存することは許可されますか。	可能です。
22	システムの構築について	調達仕様書 10 (2)	仮想サーバー(Windows Server 2022 Datacenter)上に仮想マシン(Windows10)を構成したうえで、仮想マシンにおいてアプリケーションをインストールし、クライアントからリモートデスクトップ接続で仮想マシンを利用することは可能でしょうか。	利用可能です。その際は、Windows10の構築は事業者負担とし、Windows10ライセンス、VDAライセンスは別途購入いただく必要があります。

23	システムの構築について	調達仕様書 10(2)	サーバー室に受注者の調達する物理マシン(Windows10)を設置したうえで、物理マシンにおいてアプリケーションをインストールし、クライアントからリモートデスクトップ接続で物理マシンを利用することは可能ですか。	仮想サーバーシステムを構築し運用することを想定しているため、物理マシンの設置は許可できません。
24	クライアントの最新バージョンについて	調達仕様書 10(3)	クライアント及びプリンタについて「今後の最新バージョンにも対応できる」とは、システム貸借期間中にクライアントが新バージョンに換装されることがあるということでしょうか。その場合、見込みの回数・時期は現時点で判明していますでしょうか。	クライアントはWindows10及びWindows11を継続使用予定ですが、Windowsの月例パッチ及びFeature Updateの適用、ブラウザやその他仕様書に示したソフトウェアのアップデートをソフトウェア製造元のリリースに応じて適宜実施しますので、これらの更新を行ってもシステムが正常に動作するよう動作検証を行ってください。動作検証の結果、システムの修正が必要となった場合は対応を行ってください。この場合、システム修正の対応時期は協議によるものとします。プリンタは令和7年7月に更新予定です。
25	ヒヤリングシートについて	調達仕様書 12(3)	ヒヤリングシートとは、質問と回答を一覧に記したものでよろしいですか	お見込みのとおりです。
26	ハードウェア保守について	調達仕様書 15	「ハードウェア保守についても実施すること」とありますが、ハードウェアとは受注者が調達するハードウェアを指しますか。調達仕様書8(7)の既存クライアントは含まれないと考えてよろしいですか。	お見込みのとおりです。
27	保守	調達仕様書 15	保守作業(システム入替)などが発生した場合の作業時間帯の制約はありますか。また作業実施時の弊社機器の持ち込みは可能ですか(事前手続きは必要かの質問です。)	作業時間は、原則として市役所の開庁時間内としますが、緊急時は時間外の作業も可能です。機器の持ち込みは可能です。作業に際し、事前連絡が必要です。
28	草刈り通知発送について	機能要求書 6	草刈り通知発送のための管理情報とはどのようなものですか。	管理情報と分類は同義とします。本市では、雑草が繁茂し、手入れが必要と判断した墓所の使用者に対し通知文を送付しています。墓所により繁茂の程度、墓石の建立状況などが異なるため、程度を分類し、それぞれ異なる文書を送付することとしています。
29	草刈り対象者	機能要求書 12	草刈り対象者の分類入力とはどういったものですか。	分類はおおむね10程度になることから、使用者ごとに通知出力のための分類番号を付し、その番号ごとに対象者を出力できるようにする機能を想定しています。
30	対応履歴について	機能要求書 24	対応履歴について「複数の項目がある場合、出力する項目を選択できること。」とありますが、対応履歴が複数ある場合に、印刷する対応履歴を選択するということがよろしいですか。	お見込みのとおりです。
31	対応履歴について	機能要求書 24	対応履歴について「画像、文書を出力できること。」とありますが、対応履歴ごとに画像や文書を添付するということがよろしいですか。	お見込みのとおりです。
32	対応履歴について	機能要求書 24	既存システムに登録されている画像、文書はありますか。ある場合、ファイル数と容量をお教えください。	既存システム上に画像、文書の登録はありません。
33	基金取り崩し額について	機能要求書 47	基金取り崩しとはどういったものですか。	本市の海浜霊園一般墓地は管理料を3年または5年ごとに徴収しています。例として、令和4年度に3年分納入された管理料については、令和4年度分を当年度の霊園事業費に充当し、残り2年度分を基金に積み立てます。その後、令和5年度と令和6年度に、基金から管理料を取り崩し、霊園事業費に充当することとしていることから、取り崩し金額をシステム内で計算し、機能要求書に記載の内容で出力できることとします。
34	口座振替のデータ出力	機能要求書 62	任意の部分について伏字にできることと記載されておりますが、想定されている帳票及び伏字の項目は何ですか。	口座振替対象者一覧の帳票出力、及びCSVでの出力を想定しています。口座番号の下3桁を伏字にできることを想定しています。
35	データ移行について	機能要求書 75	こちらに記載されているデータ移行とは今回の霊園管理システムへの移行時を指していますか。それとも5年後のシステムリリース時のことですか。	今回の霊園管理システムへの移行時を指しています。
36	プロジェクト遂行	調達仕様書全般	弊社でプロジェクトを遂行するにあたり、エビデンス(仕様確認書、受領書、検査合格書、業務確認書など)を取得する必要があります。手続きにどの程度の期間を要しますか。(※スケジュールに影響があります。)	それぞれ、原則、5営業日以内に手続きを完了させる予定です。