

児童手当 認定請求書

令和 年 月 日 提出

習志野市長 あて

児童手当の支給要件の該当性を審査するため、請求者及び配偶者について市区町村が必要な税情報等の確認を行うことに同意します

請求者	(フリガナ)	生年月日	昭和 平成	年	月	日	配偶者等	(フリガナ)	生年月日	昭和 平成	年	月	日	
	氏名	職業	ア.被用者 イ.公務員 (勤務先: ウ.被用者等でない者)					氏名	職業	ア.被用者 イ.公務員 (勤務先: ウ.被用者等でない者)				
	住所	習志野市	基準日 現在の 住所	市内・市外・国外				住所	基準日 現在の 住所	市内・市外・国外				
	個人番号 (マイナンバー)	電話 ()	有・無	個人番号 (マイナンバー)				有・無	個人番号 (マイナンバー)					
支払希望金融機関		金融機関名	銀行 金庫 農協	支店名	本・支店 本・支所 出張所			口座番号		口座名義 (カタカナで記入)				
<input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する <input type="checkbox"/> 振込口座を指定する		銀行コード ()		支店コード ()										
19歳から22歳 児童の 兄弟等	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	監護相当の有無	生計費負担の有無	同居・別居の別	海外留学している場合の出国年月	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	監護相当の有無	生計費負担の有無	同居・別居の別	海外留学している場合の出国年月
			平成 年 月 日	有・無	有・無	同・別	年 月			平成 年 月 日	有・無	有・無	同・別	年 月
	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	監護相当の有無	生計関係	同居・別居の別	海外留学している場合の出国年月	住所	児童との関係に該当する場合に○印	第3子以降の場合に○印	3歳未満の場合に○印	左記以外の場合に○印	手当月額	
			平成・令和 年 月 日	有・無	同一・維持	同・別	年 月	□ 請求者と同じ □ 配偶者等と同じ	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母	(月額30,000円)	(月額15,000円)	(月額10,000円)	円	
			平成・令和 年 月 日	有・無	同一・維持	同・別	年 月	□ 請求者と同じ □ 配偶者等と同じ	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母	(月額30,000円)	(月額15,000円)	(月額10,000円)	円	
		平成・令和 年 月 日	有・無	同一・維持	同・別	年 月	□ 請求者と同じ □ 配偶者等と同じ	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母	(月額30,000円)	(月額15,000円)	(月額10,000円)	円		
		平成・令和 年 月 日	有・無	同一・維持	同・別	年 月	□ 請求者と同じ □ 配偶者等と同じ	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母	(月額30,000円)	(月額15,000円)	(月額10,000円)	円		
加入している 公的年金制度の種類	ア.厚生年金保険 イ.国民年金 ウ.その他 ()			厚生年金保険のうち下記に該当する場合は○で囲んでください 1.私立学校教職員共済 2.国家公務員共済(郵政共済を含む) 3.地方公務員等共済			所得の状況	令和 年分所得額 (請求者) (配偶者等)	円 円	配偶者等が 請求者の控除対象配偶者または 同一生計配偶者の場合に○印		控除対象配偶者 ・ 同一生計配偶者		

◎裏面の注意をよく読んでから記入してください。◎字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。

【職員記入欄】													
事由	窓口手続き	不足書類等			提出日	支給開始年月	令和 年 月	認定区分	摘要				
<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 国外転入 <input type="checkbox"/> 同居父母 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 15日規定 <input type="checkbox"/> ハンドブック <input type="checkbox"/> 子どもの医療費 <input type="checkbox"/> 別監申立書 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当・ひとり親	<input type="checkbox"/> 健康保険の資格情報のわかるもの <input type="checkbox"/> 振込口座 <input type="checkbox"/> 別監申立書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(離婚のわかる書類) <input type="checkbox"/> その他 ()			年 月 日 提出	令和 年 月	児童手当 却下 ()	<input type="checkbox"/> 健康保険情報 目視確認済 住登外(父・母・児童) <input type="checkbox"/> 作成 <input type="checkbox"/> 確認					
					年 月 日 提出								
住民となった日	主となる所得が給与所得の場合チェック↓	令和 年分所得の合計額	雑損控除額	医療費控除額	小規模企業共済等掛金控除額	障がい者控除額 障 人・特障 人	寡婦・寡夫・勤労学生控除額	児童手当所得額	認定番号				
個人番号	請求者 扶養 人(老人 人)	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	配偶者 扶養 人(老人 人)	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円

※児童手当法施行令第3条第1項により所得の合計額より一律8万円控除します。主となる所得が給与所得の場合、総所得金額より10万円控除します。

注意

1. 「氏名」の欄は、請求者が個人である場合は氏名を、法人である場合は法人名及び代表者氏名を記入してください。
2. 「住所」の欄は、請求者が個人である場合は住民票上の住所を、法人である場合は主たる事務所の所在地を記入してください。
また、請求者が個人であり、本年（1月から5月までの月分については、前年をいいます。）1月1日に他の市町村（特別区を含みます。以下同様です。）に住所を有していた場合は、当該住所を右欄に記入してください。
3. 「個人番号」の欄は、請求者が個人である場合のみ12桁の個人番号を記入してください。
4. 「加入している公的年金制度の種別」の欄は、「児童」の欄に3歳に満たない児童がいる請求者に限り、請求の日における公的年金制度の加入の状況について、次により記入してください。
ア 加入している公的年金制度について、「ア」から「ウ」までのいずれか該当するものを○で囲んでください。「ウ」を○で囲んだ場合は、（ ）内にその年金の名称を記入してください。
イ 「ア」を○で囲んだ場合で、第四種被保険者又は高齢任意加入被保険者（これらの者が保険料を自ら全額負担している場合に限ります。）であるときは、当該欄の余白に「四種」又は「高任」と記入してください。
5. 「所得の状況」の欄は、請求者及び配偶者の前年（1月から5月までの月分については、前々年をいいます。）の所得についての市町村民税又は特別区民税の総所得金額、退職所得金額、山林所得金額、土地等に係る事業所得等の金額、長期譲渡所得金額及び短期譲渡所得金額（譲渡所得に係る特別控除を受けた場合は、その額を控除した額）並びに先物取引に係る雑所得等の金額、特例適用利子等の額、特例適用配当等の額、条約適用利子等の額並びに条約適用配当等の額の合計額を記入してください。
6. 「生年月日」、「職業」、「配偶者」、「加入している公的年金制度の種別」及び「所得の状況」の欄は、請求者が法人である場合は記入する必要はありません。
7. 「所得の状況」、「配偶者等」におけるそれぞれ「氏名」、「住所」、「生年月日」、「職業」及び「個人番号」の欄は、2人以上で児童を養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。以下同様です。）している場合に記入してください。
「配偶者等」とは、児童を養育をする配偶者、未成年後見人等をいいます。なお、配偶者には、児童を懐胎した当時婚姻の届出をしていないが、請求者と事実上婚姻関係と同様の事情にあった者を含みます。
「配偶者等」における「住所」の欄は、配偶者等が他の市町村に住所を有する場合に住民票上の住所を記入してください。また、配偶者等が本年（1月から5月までの月分については、前年をいいます。）1月1日に「住所」欄と異なる市町村に住所を有していた場合は、当該住所を「基準日現在の住所」欄に記入してください。
8. 「児童の兄姉等」の欄は、「児童」の欄に記載する児童の兄姉等のうち、18歳に達する日以後の最初の3月31日から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子について、記入してください。
9. 「児童の兄姉等」の「監護相当の有無」の欄は、監護に相当する日常生活上の世話及び必要な保護をしている場合には、有を○で囲んでください。
10. 「児童の兄姉等」の「生計費の負担の有無」の欄は、「児童の兄姉等」の欄に記載した子が受給者の収入により子の日常生活の全部又は一部を営んでおり、かつ、これを欠くと通常の生活水準を維持することができない場合には、有を○で囲んでください。例えば同居であって子の学費や家賃・食費相当の負担の少なくとも一部を親が負っている場合、別居であって親が学費や生活費の一部を仕送りしている場合等が該当します。
11. 18歳に達する日以後の最初の3月31日から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子が海外に留学している場合は、「児童の兄姉等」の「海外留学をしている場合の出国年月」の欄に、いつから留学しているか（出国した年月）を記入してください。
12. 「児童」の欄は、請求者が養育をする18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子について、記入してください。
13. 児童が海外に留学している場合は、「児童」の「海外留学をしている場合の出国年月」の欄に、いつから留学しているか（出国した年月）を記入してください。
14. 「児童」の「生計関係」の欄は、次によって記入してください。
ア 「同一」は、児童が請求者自身の子である場合や請求者が未成年後見人又は父母指定者である場合で、請求者がその子と生計を同じくしているときに○で囲んでください。
イ 「維持」は、児童が請求者自身の子でない場合で、請求者がその子の生計を維持しているときに○で囲んでください。
15. この請求書には、次の書類を添えて提出してください。なお、当該書類により証明すべき事実を公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）によって市町村長（特別区の区長を含みます。以下同様です。）が確認することができるときは、当該書類は省略することができます。
ア 児童が他の市町村に住所を有する場合は、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたもの
イ 児童が海外に留学している場合は、当該児童が日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類
ウ 児童が請求者自身の子であり、請求者がその児童と別居している場合は、請求者のその児童に対する養育の状況を明らかにすることができる書類
エ 請求者が未成年後見人である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
オ 請求者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
カ 児童が請求者自身の子でない場合は、父母とその児童との養育関係及び請求者とその児童との養育関係を明らかにすることができる書類（請求者が未成年後見人又は父母指定者である場合を除く。）
キ 生計を同じくしない配偶者等と別居し、児童と同居している場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
ク 請求者に配偶者がある場合には、本年（1月から5月までの月分については、前年をいいます。）1月1日に他の市町村に住所を有していた場合は、請求者又は配偶者の前年（1月から5月までの月分については、前々年をいいます。）の所得の額についての市町村長の証明書
ケ 「児童」の欄に3歳に満たない児童がいる請求者が被用者であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類
コ 「児童の兄姉等」の欄の「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、「監護相当・生計費の負担についての確認書」
サ 「児童の兄姉等」の欄の「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合に、「児童の兄姉等」の欄に記載した子が海外に留学している場合は、当該子が日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き4年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類