



習志野市中小企業者事業継続緊急支援金 申請書類の記入方法

習志野市中小企業者事業継続緊急支援金事務局

申請書類の書き方



本支援金の目的は

申請書類の書き方



エネルギー・食料品価格等の物価高騰の影響を受ける
市内中小企業者等に対し、
支援金を給付して事業継続を支援すること

申請書類の書き方

(1) 対象期間

1. 令和4年度上半期

(令和4年4月から令和4年9月まで)

2. 令和4年度下半期

(令和4年10月から令和5年3月まで) があります。

給付申請額①は様式第2号

給付申請額②は様式第3号

それぞれの様式を使用して算出してください。

なお、昨年度に令和4年度上半期分の支援金を受給している場合は、令和4年度下半期分の支援金のための申請となります。

(様式第1号)

令和 年 月 日

習志野市中小企業者事業継続緊急支援金給付申請書

習志野市長 宛て

(申請者) 〒
住所又は
事業所の所在地
フリガナ
氏名又は
法人名及び代表者役職・氏名 印
事務担当者 () 電話番号 ()

エネルギー・食料品価格等の物価高騰の影響により経営環境が悪化している中で、事業を継続するため、標記の支援金の給付を受けたいので、習志野市中小企業者事業継続緊急支援金給付要綱第5条第1項の規定に基づき申請します。

給付申請額①(令和4年度上半期対象) _____,000円
対象期間: 令和4年4月~令和4年9月
※上半期支援金対象経費内訳書(様式第2号)の給付申請額①を記入してください。

給付申請額②(令和4年度下半期対象) _____,000円
対象期間: 令和4年10月~令和5年3月
※下半期支援金対象経費内訳書(様式第3号)の給付申請額②を記入してください。

1. 要件の確認 個人法人 (該当するどちらかに印)

要件の確認	主たる事業の業種 (該当する1つに印)	<input type="checkbox"/> 建設 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 卸売 <input type="checkbox"/> 医療 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> 飲食 <input type="checkbox"/> 小売 <input type="checkbox"/> その他()
	【個人】開業日(開業届) 【法人】会社設立日(登記)	年 月 日
	従業員数 又は 資本金の額	人 又は 円
	主たる事業所等の所在地	習志野市

2. 振込先口座 ⇒ 前回の習志野市中小企業者事業継続緊急支援金で給付された口座と同一の口座を希望します。

下記の振込先口座を希望します。

※令和4年度に本支援金の給付を受けた事業者様で、今回も同一口座をご希望であれば、上の口欄にチェックをつけてください(その際、下記の振込先口座欄はご記入不要です)。なお、令和4年度に本支援金の給付を受けていない事業者様、または令和4年度に本支援金の給付を受けた時は別の口座を希望の事業者様は、以下の表に必要事項をご記入の上、併せて必要書類(通帳の写し等)を添付してください。

振込先口座※	金融機関名		預金区分	普通・当座・貯蓄
	支店名	支店	口座番号	
	フリガナ			
	口座名義			

※申請者名義以外の振込先口座の場合は、別途「委任状」を提出してください。「委任状」の様式等、詳細については申請の手引きをご確認ください。

裏面有

申請書類の書き方

(2) 様式第1号

令和4年度上半期支援金は、最大20万円になります。

様式第2号のC欄の2分の1の額が20万円を超える場合は、**給付申請額①**欄に20万円と記入してください。

令和4年度下半期支援金は、最大40万円になります。

様式第3号のF欄の2分の1の額が40万円を超える場合は、**給付申請額②**欄に40万円と記入してください。

なお、昨年度に令和4年度上半期分の支援金の給付を受けていない場合は、最大60万円まで給付されますので、様式第2号、第3号を添えて**給付申請額①②**ともに記入してください。

(様式第1号)

令和 年 月 日

習志野市中小企業者事業継続緊急支援金給付申請書

習志野市長 宛て

(申請者) 千

住所又は

事業所の所在地

フリガナ

氏名又は

法人名及び代表者役職・氏名

印

事務担当者()

電話番号()

エネルギー・食料品価格等の物価高騰の影響により経営環境が悪化している中で、事業を継続するため、標記の支援金の給付を受けたいので、習志野市中小企業者事業継続緊急支援金給付要綱第5条第1項の規定に基づき申請します。

給付申請額①(令和4年度上半期対象) _____ ,000円
対象期間: 令和4年4月~令和4年9月

※上半期支援金対象経費内訳書(様式第2号)の給付申請額①を記入してください。

給付申請額②(令和4年度下半期対象) _____ ,000円
対象期間: 令和4年10月~令和5年3月

※下半期支援金対象経費内訳書(様式第3号)の給付申請額②を記入してください。

1. 要件の確認 個人口 法人口(該当するどちらかに印)

要件の確認	主たる事業の業種 (該当する1つに印)	<input type="checkbox"/> 建設 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 卸売 <input type="checkbox"/> 医療 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> 飲食 <input type="checkbox"/> 小売 <input type="checkbox"/> その他()
	【個人】開業日(開業届) 【法人】会社設立日(登記)	年 月 日
	従業員数 又は 資本金の額	人 又は 円
	主たる事業所等の所在地	習志野市

2. 振込先口座 ⇒ 前回の習志野市中小企業者事業継続緊急支援金で給付された口座と同一の口座を希望します。

下記の振込先口座を希望します。

※令和4年度に本支援金の給付を受けた事業者様で、今回も同一口座をご希望であれば、上の口欄にチェックをつけてください(その際、下記の振込先口座欄はご記入不要です)。なお、令和4年度に本支援金の給付を受けていない事業者様、または令和4年度に本支援金の給付を受けた時とは別の口座を希望の事業者様は、以下の表に必要事項をご記入の上、併せて必要書類(通帳の写し等)を添付してください。

振込先口座※	金融機関名	預金区分	普通・当座・貯蓄
	支店名	支店	口座番号
	フリガナ		
	口座名義		

※申請者名義以外の振込先口座の場合は、別途「委任状」を提出してください。「委任状」の様式等、詳細については申請の手引きをご確認ください。

裏面有

申請書類の書き方

(3) 様式第2号・第3号

表には、物価高騰等の影響を受けた、原材料費、燃料費、光熱費の品目ごとに、それぞれの品目で各月にかかった金額を記入してください。一つの対象品目に複数の物品をまとめる場合は、合算額を記入してください。対象品目は次のとおりです。

(対象品目)

a.原料 b.材料 c.仕入物品 d.消耗品 e.荷造運賃
f.ガソリン g.重油 h.軽油 i.灯油 j.電気 k.ガス
表①～⑦には代表的な品目を記載しております。

(様式第2号) 上半期支援金対象経費内訳書 (令和4年度上半期対象)

フリガナ
氏名 又は
法人名及び代表者役職・氏名

対象年度 対象項目	対象品目						
	① 原材料費 (b:材料)	② 原材料費 (c:仕入物品)	③ 原材料費 (d:消耗品)	④ 燃料費 (f:ガソリン)	⑤ 燃料費 (g:重油)	⑥ 光熱費 (j:電気)	⑦ 光熱費 (k:ガス)
(ア) 令和 年度 上半期の単価	円	円	円	円	円	円	円
(イ) 令和4年度 上半期の単価	円	円	円	円	円	円	円
令和 4年 度	4月						
	5月						
	6月						
	7月						
	8月						
(ウ) 令和 年度 上半期対象経費合計	円	円	円	円	円	円	円
令和 4年 度	4月						
	5月						
	6月						
	7月						
	8月						
(エ) 令和4年度 上半期対象経費合計	円	円	円	円	円	円	円

A 令和 年4月～令和 年9月の対象経費合計 (ウ) ①～④の合計 円

B 令和4年4月～令和4年9月の対象経費合計 (エ) ①～④の合計 円

C 上記B-上記A 円

給付申請額① 円

※給付申請額①には、Cの2分の1の額(千円未満切り捨て)を記入してください。

申請書類の書き方

(3) 様式第2号・第3号

他の対象品目を申請する場合や書き切れない場合は、裏面の支援金対象経費内訳書（追加分）を作成し、対象経費合計は、様式第2号ではA、B欄に、様式第3号ではD、E欄に合計してください。

なお、費用について法令等で全体費用を按分し事業分を算出することとなっている場合

（個人事業主における場合の燃料費など）は、その例に従い事業分の費用を算出し、記入してください

(様式第2号) 上半期支援金対象経費内訳書 (令和4年度上半期対象)

フリガナ
氏名 又は
法人名及び代表者役職・氏名

対象年度 対象項目	対象品目						
	① 原材料費 (b:材料)	② 原材料費 (c:仕入物品)	③ 原材料費 (d:消耗品)	④ 燃料費 (f:ガソリン)	⑤ 燃料費 (h:軽油)	⑥ 光熱費 (j:電氣)	⑦ 光熱費 (k:ガス)
(ア) 令和 年度 上半期の単価							
(イ) 令和4年度 上半期の単価							
令和 年度	4月						
	5月						
	6月						
	7月						
	8月						
9月							
(ウ) 令和 年度 上半期対象経費合計							
令和 4 年度	4月						
	5月						
	6月						
	7月						
	8月						
9月							
(エ) 令和4年度 上半期対象経費合計							

A 令和 年4月~令和 年9月の対象経費合計 (ウ) ①~⑦の合計 円

B 令和4年4月~令和4年9月の対象経費合計 (エ) ①~⑦の合計 円

C 上記B-上記A 円

給付申請額① 円

※給付申請額①には、Cの2分の1の額(千円未満切り捨て)を記入してください。

申請書類の書き方

(4) 様式第2号・第3号(ア)・(イ)について

原材料費の品目ごとに各年度の単価を記入してください。

(燃料費、光熱費の単価の記入は不要です)

一つの対象品目に複数の物品をまとめる場合は、
主な物品の単価一つを記入してください。

また、単価を証する資料として、

仕入台帳、納品書、領収書などを提出してください。

なお燃料費、光熱費につきましては、

単価の記入及び単価を証する資料の添付は不要です。

(様式第2号) 上半期支援金対象経費内訳書(令和4年度上半期対象)

フリガナ
氏名又は
法人名及び代表者役職・氏名

対象年度 対象項目	対象品目						
	① 原材料費 (k:材料)	② 原材料費 (k:加工費)	③ 原材料費 (k:運搬費)	④ 燃料費 (k:ガソリン)	⑤ 燃料費 (k:軽油)	⑥ 光熱費 (k:電費)	⑦ 光熱費 (k:ガス)
(ア) 令和 年度 上半期の単価	円	円	円	円	円	円	円
(イ) 令和4年度 上半期の単価	円	円	円	円	円	円	円
令和4年度 4月							
5月							
6月							
7月							
8月							
9月							
(ウ) 令和 年度 上半期対象経費合計	円	円	円	円	円	円	円
令和4年度 4月							
5月							
6月							
7月							
8月							
9月							
(エ) 令和4年度 上半期対象経費合計	円	円	円	円	円	円	円

A 令和 年4月~令和 年9月の対象経費合計((ウ)①~④の合計) 円

B 令和4年4月~令和4年9月の対象経費合計((エ)①~④の合計) 円

C 上記B-上記A 円

給付申請額① 円

※給付申請額①には、Cの2分の1の額(千円未満切り捨て)を記入してください。

申請書類の書き方

(5) 様式第2号・第3号(ウ)・(エ)について

対象品目ごとに各月の対象経費の合計を記入してください。

(ウ) で算出された、対象品目ごとの対象経費合計を合算した額を A に記入してください。

(エ) で算出された、対象品目ごとの対象経費合計を合算した額を B に記入してください。

(様式第2号) 上半期支援金対象経費内訳書(令和4年度上半期対象)

フリガナ
氏名 又は
法人名及び代表者役職・氏名

対象年度 対象項目	対象品目						
	① 原材料費 (b:材料)	② 原材料費 (c:仕入物品)	③ 原材料費 (d:消耗品)	④ 燃料費 (e:ガソリン)	⑤ 燃料費 (h:軽油)	⑥ 光熱費 (j:電気)	⑦ 光熱費 (k:ガス)
(ア) 令和 年度 上半期の単価	円	円	円	円	円	円	円
(イ) 令和4年度 上半期の単価	円	円	円	円	円	円	円
令和 4年 度	4月						
	5月						
	6月						
	7月						
	8月						
	9月						
	(ウ) 令和 年度 上半期対象経費合計	円	円	円	円	円	円
	4月						
	5月						
6月							
7月							
8月							
9月							
(エ) 令和4年度 上半期対象経費合計	円	円	円	円	円	円	

A 令和 年4月~令和 年9月の対象経費合計((ウ) ①~④の合計) 円

B 令和4年4月~令和4年9月の対象経費合計((エ) ①~④の合計) 円

C 上記B-上記A 円

給付申請額① 円

※給付申請額①には、Cの2分の1の額(千円未満切り捨て)を記入してください。

申請書類の書き方



(6) 詳細について

この動画でのご説明を含めた詳細については
『申請の手引き』で確認をお願いします。

必要書類 - 個人 -

対象	提出書類
共通	申請書
	対象経費内訳書
	通帳の写し (表紙+見開きページ)
	【原材料費の単価を確認できる書類】 領収証、納品書、仕入台帳など

対象	提出書類
個人	所得税確定申告書第一表
	【いずれかの書類】 所得税青色申告決算書 収支内訳書

個人・法人によって申請方法が異なります。

必要書類－法人－

対象	提出書類
共通	申請書
	対象経費内訳書
	通帳の写し (表紙＋見開きページ)
	【原材料費の単価を確認できる書類】 領収証、納品書、仕入台帳など

対象	提出書類
法人	法人税確定申告書別表一
	法人事業概況説明書

特定非営利法人の事業者は「手引き」をご確認ください。
記入例は「手引き」に用意してあります。

申請期間

■ 土日・祝日・年末年始はお休み

令和5年12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
申請書類の提出期限	→																														
令和6年1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
申請書類の提出期限	→																														

申請期間は12月1日～1月31日（当日消印有効）です

申請方法

【送付先】

〒273-0032

千葉県船橋市葛飾町2-381-4

サンモール五番館202 株式会社ジョブス内

習志野市中小企業者事業継続緊急支援金
事務局 宛て

申請方法は『**郵送**』のみの受付となります
1月31日まで（当日消印有効）

問合せ

【コールセンター】 **050-3852-4388**
shienkin@narashino-jimukyoku.com

8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5 (土日・祝日・年末年始はお休み)

コールセンターもご用意しております。
おかけ間違いのないようご注意ください。

問合せ

【特設会場窓口】

(9:00~16:00)

実施日	実施時間	実施場所
令和5年12月14日(木)	午前9:00 ~ 午後4:00	習志野市役所GF 会議室A
令和5年12月18日(月)		
令和6年1月16日(火)		
令和6年1月24日(水)		

対面による申請サポート、特設会場窓口も設置します。
4回に分けて開催いたしますのでご都合の良い日時にご参加ください。