資 金 使 途 内 訳 書

習志野市長　宮本　泰介　宛て

申請者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

●下記の１・２については、資金使途に応じてご記入ください。３については、必ずご記入ください。

１．運転

（１）内容・金額

※　資金繰り・手元資金確保・諸経費支払のためでは使途不明瞭のため不可。

※　【記載例】人件費（新規に〇〇名雇用するため）　約３００万円
商品代金（□□□□を購入するため）　約２００万円
外注費（△△△△△を外注するため）　約５００万円
計１，０００万円

★合計額が申請金額と一致するように記入してください。

２．設備

（１）内容

※車両を購入する場合のみ、ご確認のうえ、以下にチェックをお願いします。

□事業用車両であることを外観上明らかにします。

車体の側面や荷台等に企業名を印字。（マグネットシートの貼付は対象外）

（２）見積金額

見積合計額(A)	申請の上限額（A×90%）	申請金額
円	円	≧　円

（３）設備の設置・保管場所

３．事業実態

１．市内の事業所について □事務所　□店舗　□工場　□自宅兼事務所
２．事業の実態を確認できるもの □表札・看板　□ホームページ　□機械・車両　□商品 □その他（　　）
３．市外の事業所について □なし　□事務所　□店舗　□工場　□自宅兼事務所