

参考資料14：給食配膳員業務の流れ

※時刻については、標準的な時刻であり、各学校で異なる。

※配置人員は、1校2名、ただし、東習志野小学校のみ、3名配置

時刻	配膳員 1	配膳員 2
9:30	出勤時間 9:30	出勤時間 10:30
	3日後の給食数を確認し、変更がある場合、給食センターへ報告する。	
	身支度・手洗い	
10:00	配膳室内の清掃・消毒	
	学校へ直送された食品を、クラス別に仕分	
10:30		身支度・手洗い
		学校へ直送された食品を、クラス別に仕分け
11:00		
	給食配送車が到着 受取り、食缶等を 配膳車へ積み替える	
11:30		
	各教室前に運搬する 給食開始 40分前	
		検食の準備 給食開始 30分前
12:00	配膳室で待機	
		給食開始時間
12:30	12:30 退勤	12:15 休憩
13:00		13:00 給食終了時間
		後片付け・清掃
		給食回収車が到着 食缶・食器等を引き渡す
13:30		翌日 準備
14:00		
		14:15 退勤
14:30		

【その他の業務】

- ① 毎日の食数確認
- ② 給食だよりの印刷・配布(月末)
- ③ 給食費徴収関係の簡易な事務