

参考資料14：給食配膳員業務の流れ

※時刻については、標準的な時刻であり、各学校で異なる。

※配置人員は、1校2名、ただし、東習志野小学校のみ、3名配置

時刻	配膳員 1	配膳員 2
9:30	出勤時間 9:30	出勤時間 10:30
10:00	3日後の給食数を確認し、変更がある場合、給食センターへ報告する。 身支度・手洗い 配膳室内の清掃・消毒	
10:30	学校へ直送された食品を、クラス別に仕分	
11:00		身支度・手洗い 学校へ直送された食品を、クラス別に仕分け
11:30	給食配送車が到着 受取り、食缶等を配膳車へ積み替える	
12:00		各教室前に運搬する 給食開始 40分前 検食の準備 給食開始 30分前
12:30	配膳室で待機 退勤	給食開始時間 休憩
13:00		給食終了時間 後片付け・清掃
13:30		給食回収車が到着 食缶・食器等を引き渡す 翌日 準備
14:00		
14:30		退勤

【その他の業務】

- ① 毎日の食数確認
- ② 給食だよりの印刷・配布(月末)
- ③ 給食費徴収関係の簡易な事務