

習志野市 口座振替払(債権者登録)申出書

習志野市会計管理者 あて

令和 年 月 日

私が、今後、習志野市から受領する支払金は、下記の口座に振り込むよう申し出します。この依頼書に基づき、口座振替がなされたときには、習志野市から支払いを受けたものとします。(習志野市財務規則第84条・第86条)

また、下記の事項(但し口座名義欄の法人名称は、全国銀行データ通信システムによる略語の使用及び代表者氏名等の省略をする)を電子計算システムに記録し、債権者登録することに同意します。

(※ 楷書体で正確に記入してください。)

氏名(本人) あるいは 名称(団体・法人)	フリガナ	印鑑・社印
代表者職名氏名 (団体・法人の場合のみ記入)	フリガナ	印鑑・代表者印
郵便番号		
住所 (団体・法人は所属機関住所を記入)		
電話番号		
金融機関	銀行・信金 信組・農協	本店 支店
	金融コード	支店コード (※コードが不明な場合は空欄でも可。)
預金区分	○印で記入: 1普通・2当座・4貯蓄	口座番号
口座名義		
	(※口座名義は30文字以内。濁点は1文字とする。カタカナ大文字で記入。例:ヨ→ヨ)	
生年月日	○印で記入: 1.明治・2.大正・3.昭和・4.平成 年 月 日 (※報酬、講師謝礼等の方は必ず生年月日を記入してください。)	

習志野市口座振替払(債権者登録)申出書処理台帳 登録番号80012

※市役所記入欄 ●市役所記入欄は、担当課で必ず記入をお願いします。	
担当課()	担当者()
連絡先()	内線()
申出種類	1 新規・2 変更・3 削除 ※該当する内容を○で囲んでください。
債権者管理区分	1 業者・2 官公庁・3 個人・4 職員・6 前渡職員・7 源泉債権者(個人)・8 源泉債権者(法人)
登録口座区分	1 通常払い・2 工事請負費等前金払い
債権者コード	●変更の場合はコードを記入してください。
●源泉対象者は下記の記入もお願いします。 ※該当する内容を○で囲んでください。	
税表区分	1 甲欄適用者・2 乙欄適用者・その他 甲欄適用者の場合は、「扶養控除申告書」を人事課へ提出してください。
支払内容	1 委員報酬・2 講師謝礼・3 その他()
●源泉債権者の登録で法人の場合は、「法人・団体であることの確認資料」の添付が必要です。	

※会計課決裁欄	起案: 年 月 日	決裁完了: 年 月 日	保存期間: 常用
收受印	分類記号: G01・04・08		
	会計課長	係長	担当
			債権者コード