習志野市 口座振替払（債権者登録）申出書

習志野市会計管理者　あて　　令和　　年　　月　　日

私が、今後、習志野市から受領する支払金は、下記の口座に振り込むよう申し出します。この依頼書に基づき、口座振替がなされたときには、習志野市から支払いを受けたものとします。（習志野市財務規則第84条・第86条）

また、下記の事項（但し口座名義欄の法人名称は、全国銀行データ通信システムによる略語の使用及び代表者氏名等の省略をする）を電子計算システムに記録し、債権者登録することに同意します。

（※ 楷書体で正確に記入してください。）

氏　名（本人） あるいは 名　称（団体・法人）	フリガナ　ナラシノカブシキガイシャ **習志野株式会社**	印鑑・社印 会株習 志 社式野
代表者職名氏名 （団体・法人の場合のみ記入）	フリガナ　ダイヒョウトリシマリヤク ナラシノ ジロウ 代表取締役　習志野　次郎	印鑑・代表者印 印
郵便番号	□□□ ― □□□□	
住　所 （団体・法人は所属機関住所を記入）	千葉県習志野市鷺沼2－1－1　本庁ビル5階	
電話番号	047　―　451　―　1151	
金融機関	ならしの　（銀行）・信金・信組・農協　鷺沼　本店・（支店） 金融コード □□□□　支店コード □□□　（※ コードが不明な場合は空欄でも可。）	
預金区分	○印で記入：　1普通　・（2当座）　・4貯蓄	口座番号 □□□□□□□
口座名義	ナ ラ シ ノ （ カ （※口座名義は30文字以内。濁点は1文字とする。カタカナ大文字で記入。例：ョ → ヨ）	
生年月日	○印で記入：1.明治　・　2.大正　・　3.昭和　・　4.平成　□□　年　□□　月　□□　日 （※ 報酬、講師謝礼等の方は必ず生年月日を記入してください。）	

習志野市口座振替払（債権者登録）申出書処理台帳　登録番号80012

※ 市役所記入欄	●市役所記入欄は、担当課で必ず記入をお願いします。	
担当課（　　）　担当者（　　）連絡先（　　内線　　）		
申出種類	1 新規　・　2 変更　・　3 削除	※ 該当する内容を○で囲んでください。
債権者管理区分	1 業者　・　2 官公庁　・　3 個人　・　4 職員　・　6 前渡職員　・　7 源泉債権者（個人）　・　8 源泉債権者（法人）	
登録口座区分	1通常払い　・　2 工事請負費等前金払い	
債権者コード	□□□□□□□□□□□□□	●変更の場合はコードを記入してください。
●源泉対象者は下記の記入もお願いします。　※ 該当する内容を○で囲んでください。		
税表区分	1 甲欄適用者　・　2 乙欄適用者・その他	甲欄適用者の場合は、「扶養控除申告書」を人事課へ提出してください。
支払内容	1 委員報酬　・　2 講師謝礼　・　3 その他（　　）	

※ 会計課決裁欄	起案：　年　月　日		決裁完了：　年　月　日		保存期間：常用
収受印	分類記号：G01・02・18				
		会計課長	係　長	担　当	債権者コード
					□□□□□□□□□□□□□