

豊かな人間性と優れた創造性を育む 習志野の人づくり

基本目標に向けた取り組みへの切り口(キーワード) ◇信頼と情熱あふれる教育 ◇夢のある学び ◇地域・市民との連携

1 目指す教職員像

「児童生徒の「主体的・対話的で深い学び」を導く教職員を目指す」

2 研修の重点

- (1) 教職員自らが、主体的・能動的に研修に取り組む。
- (2) 教職員自らが、研修成果を自校や自身の教育活動に積極的に反映する。
- (3) 一人一台タブレット端末について、教職員の積極的な活用に反映する。
- (4) 小学校・中学校において、学習指導要領の内容について確実に実施する。
- (5) 初任者・初期層教職員(1～5年目)の基本的指導技術を獲得し、専門性を高める。



3 研修の運用

研修については、習志野市総合教育センターが統括する。それぞれの研修の具体的な運用は、主管課の各担当が行う。

4 研修の留意点

- ・ 教職員個人の職務に必要な知識・技能・態度を身に付け、資質や力量を一層高めるため、1人1研修以上の受講を原則とする。
- ・ 「経験や職務に応じた研修」は悉皆研修のため、該当者は必ず受講する。
- ・ 希望研修を受講する場合、悉皆研修等との日程の重複がないか留意する。悉皆研修が優先で、特に千葉県主催の初任者研修2年目研修・3年目研修・中堅教諭等資質向上研修I・専門研修等の悉皆研修は、市の研修並びに学校行事より優先するものであるため留意する。
- ・ 講座No.14「小・中初期層教職員研修」に参加を希望する幼稚園等の教員等は、習志野市教育委員会総合教育センター所長まで申し込む。
- ・ 幼稚園教員は、講座No.8「幼稚園教育課程研修」と講座No.23「幼稚園実技研修」を全員受講する。
- ・ 講座No.37「学校経営研修」の参加者は、別途定める。
- ・ やむを得ず研修を欠席する場合は、所属長を通し、研修担当者にその旨を連絡するとともに、欠席届を必ず提出する。なお、遅刻・早退についても同様とする。
- ・ 研修には積極的に取り組み、身だしなみも研修にふさわしいものにする。
- ・ 事前に日程や交通手段等を確認し、定められた時刻等を厳守すること。
- ・ 研修会場へは、社会人としての礼儀をわきまえた上で研修に励むこと。
- ・ 各研修の受講者には、研修担当者から詳細を通知する。
- ・ 「幼稚園等」には、「こども園を含む」場合もあるので留意すること。

研修履歴システム名称
『Plant(プラント)』
Platform for School Teachers and Staff Development

千葉県・千葉市教員等育成指標

A1	使命感、責任感、教育的愛情、高い倫理観、コンプライアンス、服務規律の遵守
A2	社会性、コミュニケーション能力
A3	社会の変化への対応、広い視野と学び続ける意欲
A4	教職に関する教養
B5	教科等についての専門性
B6	授業実践、指導技術
C7	子供の発達過程や特徴の理解と信頼関係の構築、生徒指導
C8	教育相談・個別指導
C9	人権教育の推進、生徒指導上の課題への対応
C10	キャリア教育、進路指導
D11	教育課程の管理・運用
D12	校務分掌と連携・調整
D13	家庭や地域社会、関係機関との連携・協働
D14	研修(研究)体制
E15	特別な配慮や支援を必要とする子供の理解
E16	学習上・生活上の支援
F17	学習指導に関するICT利活用
F18	生徒指導に関するICT利活用
F19	ICTによる校務効率化

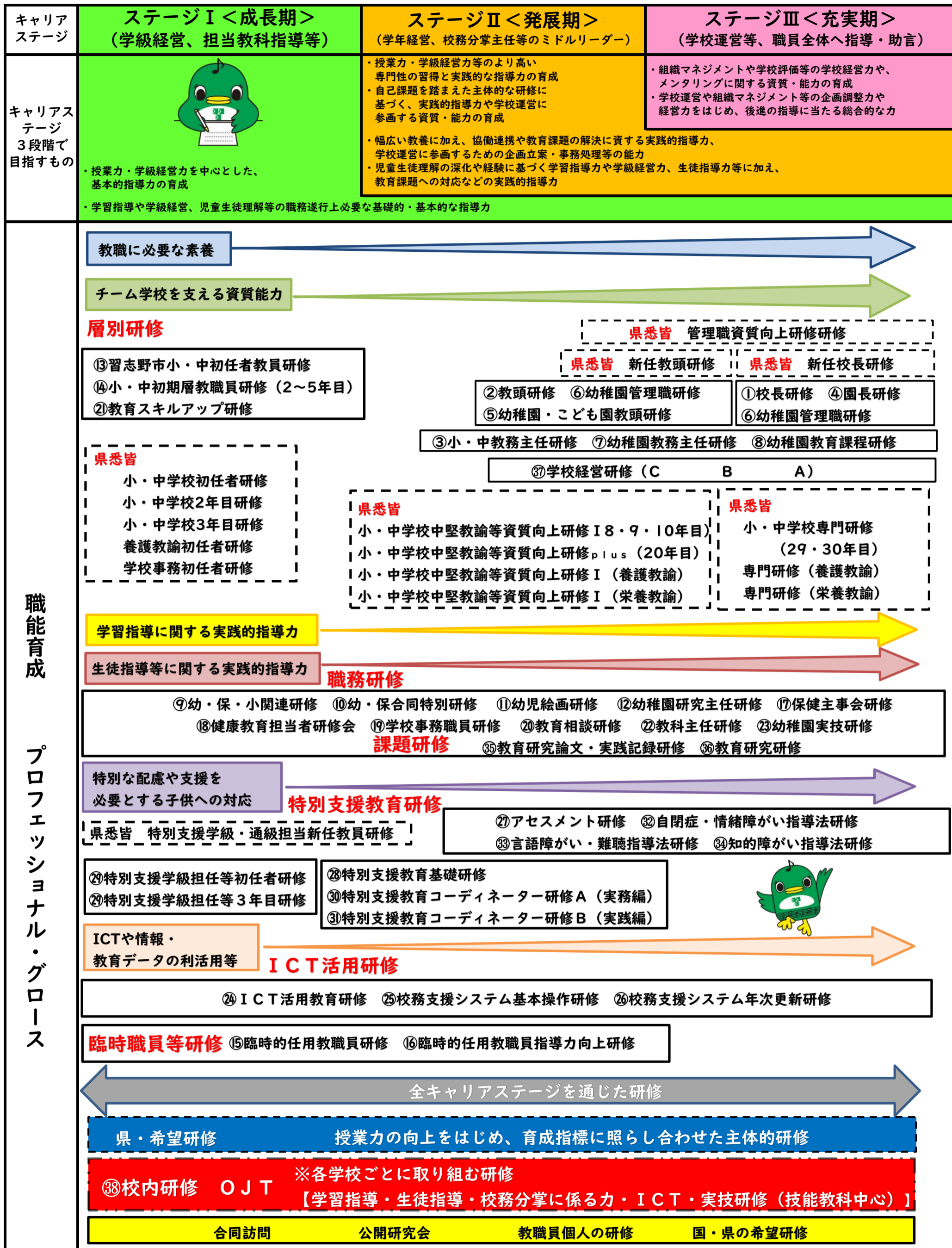
- <Plantの登録・承認の手順>
- ① 県や市の研修一覧を見て、自分がどの研修対象かを確認する。
 - ② 受講者が、登録をする。(登録期間を確認しておく)
 - ③ 受講者が、管理職に登録したことを伝える。
 - ④ 管理職が、登録内容を確認し、承認する。

【表記について】

学務課	習志野市教育委員会 学校教育部学務課
保健体育安全課	習志野市教育委員会 学校教育部保健体育安全課
指導課	習志野市教育委員会 学校教育部指導課
こども保育課	習志野市教育委員会 こども部こども保育課
市総セ	習志野市総合教育センター

5 研修の体系

習志野市教職員研修体系図（幼・小・中学校）



 ・・・市主催研修
 ・・・県主催研修
 ・・・校内研修
 ・・・その他

6 講座一覧

(1) 経験や職務に応じた研修

①基本研修(悉皆)

※ 県の悉皆研修については、千葉県教育委員会、千葉県総合教育センターHPより、「研修の手引き」をダウンロードしてください。



②職務研修(悉皆) ※ 市の悉皆研修

No.	講座名 ※【 】内は主な育成指標	研修対象	ステージ			主な研修内容	担当	回数	開催日	開催場所
			I	II	III					
1	校長研修 【A4】【D11】	市立各小・中学校校長			○	教育改革や教育改革について総合的に理解し、校長としての学校経営能力の向上を図る。	指導課	4	【第1回】4/17 【第2回】6/28 【第3回】8/26 【第4回】1/8	4/17市庁舎 6/28習志野市総合教育センター 8/26プラッツ習志野 1/8 市庁舎
2	小・中教頭研修 【A4】【D11】	市立各小・中学校教頭		○	○	教頭としての職務や学校経営の在り方等について理解を深め、資質・能力の向上を図る。	指導課	4	【第1回】4/30 【第2回】8/23 【第3回】11/29 【第4回】2/5	習志野市総合教育センター等
3	小・中教務主任研修 【A4】【D11】	市立各小・中学校教務主任		○	○	学習指導要領の主旨を踏まえた教育課程の編成に係る実践的な研修を行い、教務主任としての資質・能力の向上を図る。	指導課	4	【第1回】4/26 【第2回】8/22 【第3回】11/27 【第4回】1/24	習志野市総合教育センター等
4	園長研修 【A4】【D11】	幼稚園長 こども園長		○	○	教育改革や今日的な課題について理解し、園長としての園経営能力の向上を図る。	こども保育課	4	【第1回】4/26 【第2回】6/7 【第3回】8/23 【第4回】11/26	市庁舎
5	幼稚園・こども園教頭研修 【A4】【D11】	幼稚園教頭 こども園教頭		○	○	教頭としての職務や園運営の在り方などについて理解を深め、その資質の向上を図る。	こども保育課	5	【第1回】4/19 【第2回】6/28 【第3回】7/12 【第4回】12/6 【第5回】1/17	市庁舎
6	幼稚園管理職研修 【A4】【D11】	幼稚園長 こども園長			○	管理職の更なる資質の向上と円滑な園運営の実践に生かす。	こども保育課	2	【第1回】4/22 【第2回】8/30	市庁舎
7	幼稚園教務主任研修 【A4】【D11】	幼稚園教務主任 こども園教務主任		○	○	教務主任の役割について理解し、教務主任としての資質や指導力の向上を図る。	こども保育課	4	【第1回】5/9 【第2回】8/29 【第3回】11/6 【第4回】2/3	市庁舎
8	幼稚園教育課程研修 【A4】【D11】	幼稚園教諭 保育教諭	○	○	○	教育課程の編成及び実施にあたり、その基本となる事項について共通理解を図り、今後の実践に生かす。	こども保育課	1	7/8	未定 新年度に文書にて通知予定
9	幼・保・小関連研修 【A4】【D11】	幼稚園教諭 保育教諭・保育士 小学校の担当教員	○	○	○	幼稚園・こども園・保育所から小学校へ円滑に移行できるように、専門的な講義や研究協議を行い、その連携を強化する。	こども保育課	3	【第1回】5/2 【第2回】8/28 【第3回】1/23	未定 新年度に文書にて通知予定
10	幼・保合同特別研修 【A4】【B5】	幼稚園教諭 保育教諭・保育士	○	○	○	幼児教育の質の向上を目指し、専門的・実践的な研修を実施し、教員としての資質能力の向上を図る。	こども保育課	8	【第1回】5/10 【第2回】6/27 【第3回】9/19 【第4回】9/27 【第5回】11/21 【第6回】12/11 【第7回】12/18 【第8回】1/10	プラッツ習志野 サンロード津田沼他
11	幼児絵画研修 【A4】【B5】	幼稚園教諭 保育教諭・保育士	○	○	○	幼児の作品を見ながら講義を受け、専門的な識見や技能を高める。	こども保育課	1	10/9	津田沼幼稚園
12	幼稚園研究主任研修 【A4】【B5】	幼稚園教諭 保育教諭	○	○	○	研究主任としての専門的な識見を高める講義や、幼稚園間での情報交換を通して、自園の研究推進の充実を目指す。	こども保育課	1	5/1	市庁舎
13	習志野市小・中初任者教員研修 【A1】【A4】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310601	新規採用小・中学校教員	○			・教員としての使命感・倫理観の育成を図る。	市総セ	1	5/1	総合教育センター 大研修室
14	小・中初期層教職員研修 【A1】【A4】【B6】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310602	教職経験が2年から5年目までの小・中学校教職員	○			・授業研究、服务等の研修を行う。 ・小・中学校ともに、教育スキルアップ研修を必ず受講し、教科指導や学級経営の基礎を学ぶ。	市総セ	3	【第1回】5/28 【第2回】8/29 【第3回】11/1 (小・中2年目) 11/6 (養・栄・事)	プラッツ習志野大ホール 市庁舎会議室 総合教育センター研修室
15	臨時的任用教職員研修 【A1】【A4】【B6】	【第1回】1,2年目 【第2回】1~5年目(予定) 【第3回】3,4年目(予定)	○	○		学校職員としての服務について、及び基本的な授業方法・学級経営について、今日的な課題への対応等を学ぶ。	学務課	3	【第1回】4/12 【第2回】7/12 【第3回】1/8	未定 新年度に文書にて通知予定
16	臨時的任用教職員 指導力向上研修 【A4】【B5】【B6】【C8】	教職未経験の臨時的任用講師 及び希望する臨時的任用講師、 会計年度任用講師	○	○		臨時的任用講師等に研修の機会を設け、学級経営、教科指導などを含む研修を実施し、指導力等の向上を図る。	指導課	希望数により調整	前期4月 ~ 後期9月 ~	各学校

No.	講座名 ※【 】内は主な育成指標	研修対象	ステージ			主な研修内容	担当	回数	開催日	開催場所
			I	II	III					
17	保健主事会研修【A4】	健康教育に関する指導を担当する教職員	○	○	○	学校保健に関する必要な事項を研修し、各校における関係職員の資質向上を図る。	保健体育安全課	1	7/17	未定 新年度に文書にて通知予定
18	健康教育担当者研修会【A4】	健康教育に関する指導を担当する教職員	○	○	○	健康教育に関する必要な事項を研修し、各校における関係職員の資質向上を図る。	保健体育安全課	1	7/17	未定 新年度に文書にて通知予定
19	学校事務職員研修【A4】	学校事務を担当する県費負担職員	○	○	○	学校事務の適正かつ迅速な処理を行うために必要な事項を研修し、事務職員としての資質の向上及び学校運営に関する支援の充実を図る。	学務課	1	5月末から6月初め	未定 新年度に文書にて通知予定

(2) 専門性を高める研修

③ 専門研修(悉皆・希望)

No.	講座名 ※【 】内は主な育成指標	研修対象	ステージ			主な研修内容	担当	回数	開催日	開催場所
			I	II	III					
20	教育相談研修【C7】 「Plant」にて申込み 事業番号:3330601	教頭(新任教頭以外) 経験年数19年目、20年目 教職員 教育相談担当者	○	○	○	・対面での研修は廃止 ・オンデマンド研修のみ実施	市総セ	1	7/22 ~ 8/30	オンデマンド配信
21	教育スキルアップ研修【B5】【B6】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310603	教職経験が2年から5年目までの小・中学校教職員 ※対象外の教職員もオンライン受講可	○			初期層教職員に必要な①各教科を指導する際に必要となる専門知識と指導技術②学級経営や保護者対応、職員間のコミュニケーションなど対人関係構築能力③学校で起きる諸課題に対応する問題解決能力④教職員としての生涯を通じた自己成長意欲について新たな知見を得られるような専門性をもった講師を招き研修する。	指導課	2	5/28 8/29	プラッツ習志野 大ホール
22	教科主任研修【B5】【D11】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310614	【悉皆】 体育、理科、社会科、音楽の教科主任	○	○	○	・学習指導要領のねらいや授業改善について研修する。 ・授業を実施する上で安全上配慮する事項について研修する。	市総セ 指導課 担当指導主事	2	4/17 4/26	プラッツ習志野 市総合教育センター

④ 実技研修(悉皆・推薦・希望)

No.	講座名 ※【 】内は主な育成指標	研修対象	ステージ			主な研修内容	担当	回数	開催日	開催場所
			I	II	III					
23	幼稚園実技研修【B5】【B6】	幼稚園教諭 保育教諭 保育士の希望者	○	○	○	専門職としての知識を高め、保育技術の向上を図る。	こども保育課	1	8/22	杉の子こども園

⑤ ICT活用研修(悉皆・推薦)

No.	講座名 ※【 】内は主な育成指標	研修対象	ステージ			主な研修内容	担当	回数	開催日	開催場所
			I	II	III					
24	ICT活用教育研修【B6】 「Plant」にて申込み 事業番号:3330602(5/29) 事業番号:3330603(7/2) 事業番号:3330604(8/23) 事業番号:3330605(11/22)	【第1回】 ICTマスター、情報主任等 【第2回】 ICTマスター 【第3回】 ICTマスター、教科主任 【第4回】 ICTマスター、情報主任等	○	○	○	【第1回】 情報モラルに関する研修(5/29) 【第2回】 効果的なアプリの活用研修(7/2) 【第3回】(8/23) 1人1台端末を活かした教科指導のための研修(国・社・算・数・理・音・図・美・体・特支) 【第4回】 ICT活用の現状と市内の成果と課題について(11/22)	市総セ	4	【第1回】5/29 【第2回】7/2 【第3回】8/23 【第4回】11/22	総合教育センター 市内小学校
25	校務支援システム基本操作研修【D11】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310604	【悉皆】 教頭 教務主任	○	○	○	・校務支援システムの基本操作を学ぶ。	市総セ	1	4/24	オンライン
26	校務支援システム年次更新研修【D11】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310605	【悉皆】 各小・中学校の教務主任 または、情報主任1名	○	○	○	・校務支援システムの年次更新作業を円滑に行うため、更新の手順等の情報共有を図る。	市総セ	1	2/12	オンライン

⑥ 特別支援教育研修(悉皆・推薦悉皆)

No.	講座名※【 】内は主な育成指標	研修対象	ステージ			主な研修内容	担当	回数	開催日	開催場所
			I	II	III					
27	アセスメント研修 【B7】【E15】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310615	【推薦研修】 ※通常学級担任 小学校教職員1名 中学校教職員1名		○	○	・児童生徒の発達状況をアセスメントする方法の一つである知能検査について基礎から習得を図る。 【第1回】 代表的且つ汎用化されている個別式知能検査である田中ビネー知能検査の最新版「田中ビネー知の検査V(ファイブ)」の理論について(他の検査方法との相違を含む) 【第2回】 「田中ビネー知の検査V(ファイブ)」の実践と検査結果の解釈	指導課	2	【第1回】4/19 【第2回】5/7	総合教育センター
28	特別支援教育基礎研修 【B7】【E15】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310606	【推薦研修】 ※通常学級担任 小学校教職員1名 中学校教職員1名	○	○	○	・特別支援教育の制度と歴史 ・習志野市における学びの場	指導課	1	5/23	総合教育センター
29	特別支援学級担任等初任者研修 【B7】【E15】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310607	【悉皆】 初任の特別支援学級担任 初任の通級指導教室担当	○			【第1回】 ・個別的教育支援計画/指導計画の作成と活用 【第2回】 ・次年度の入級予定者を見据えた学級・教室経営	指導課	2	【第1回】4/30 【第2回】1/24	【第1回】 総合教育センター 【第2回】 総合教育センター
	特別支援学級担任等3年目研修 【B7】【E15】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310608	【悉皆】 3年目の特別支援学級担任 3年目の通級指導教室担当	○			【第1回】 ・個別的教育支援計画/指導計画の作成と活用 【第2回】 ・次年度の入級予定者を見据えた学級・教室経営	指導課	2	【第1回】4/30 【第2回】1/24	【第1回】 総合教育センター 【第2回】 総合教育センター
30	特別支援教育 コーディネーター研修A(実務編) 【E15】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310609	【推薦研修】 ※初任の特別支援教育コーディネーター 小学校教職員1名 中学校教職員1名	○	○		・特別支援教育コーディネーターの役割 ・教育支援委員会の審議の手続き ・個別的教育支援計画の作成	指導課	1	5/10	総合教育センター
31	特別支援教育 コーディネーター研修B(実践編) 【E15】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310610	【推薦研修】 ※特別支援教育コーディネーター (特別支援教育コーディネーター研修A参加者を除く) 小学校教職員1名 中学校教職員1名	○	○	○	【第1回】 ・特別支援教育コーディネーターに求められる力 【第2回】 ・特別支援教育コーディネーターに求められる教育相談の視点 【第3回】 ・各校の取り組みについて～ディスカッションを含む～	指導課	3	【第1回】5/29 【第2回】7/2 【第3回】10/18	総合教育センター
32	自閉症・情緒障がい指導法研修 【B7】【E15】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310611	【推薦悉皆】 該当障がい種特別支援学級・通級 指導教室設置校から各校1名以上 【希望】 通常学級担任等受講希望者	○	○	○	【第1回】 ・交流及び共同学習について 【第2回】 ・自立活動について 【第3回】 ・障害特性と支援について 【第4回】 ・授業研究	指導課	4	【第1回】5/17 【第2回】7/9 【第3回】11/8 【第4回】1/15	【第1回】 総合教育センター 【第2回】 総合教育センター 【第3回】 オンライン 【第4回】 総合教育センター
33	言語障がい・難聴指導法研修 【B7】【E15】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310612	【推薦悉皆】 該当障がい種特別支援学級・通級 指導教室設置校から各校1名以上 【希望】 通常学級担任等受講希望者	○	○	○	【第1回】 事例を挙げての研修(言語障がい) 【第2回】 事例を挙げての研修(言語障がい) 【第3回】 事例を挙げての研修(難聴) 【第4回】 通級指導担当者とは在籍学級担任の連携について	指導課	4	【第1回】5/24 【第2回】7/12 【第3回】10/8 【第4回】1/31	【第1～3回】 提案者所属校 【第4回】 総合教育センター
34	知的障がい指導法研修 【B7】【E15】 「Plant」にて申込み 事業番号:3310613	【推薦悉皆】 該当障がい種特別支援学級・通級 指導教室設置校から各校1名以上 【希望】 通常学級担任等受講希望者	○	○	○	【第1回】 各教科等を含めた指導の考え方について 【第2回】 特別な支援を必要とする子供のいる就学前施設の様子について 【第3回】 専門性向上パッケージ 【第4回】 知的支援学校の生徒の進路について	指導課	4	【第1回】5/8 【第2回】7/5 【第3回】10/16 【第4回】2/4	【第1回】 総合教育センター 【第2回】 総合教育センター 【第3回】 総合教育センター 【第4回】 総合教育センター

⑦ 課題研修(推薦)

No.	講座名※【 】内は主な育成指標	研修対象	ステージ			主な研修内容	担当	回数	開催日	開催場所
			I	II	III					
35	教育研究論文・実践記録研修 【B5】【B6】	幼・小・中・高校園等における 教育関係職員及び教育行政 関係職員のうち希望者	○	○	○	・本市の幼・こ・小・中・高校(園)等における教育関係職員及び教育行政関係職員の自主的な研究意欲の高揚及び研究と実践との統合を醸成するため論文を募集する。 ・論文作成の意義・書き方等について学ぶ。 ・作成した論文は、外部機関に応募する。	市総セ	1	5/21	総合教育センター 研修室1
36	教育研究研修 【B5】【B6】	小・中学校の経験6年目以上の 教員のうち希望者	○	○	○	・校内研究の推進力となるように、研究計画の立て方・研究の進め方・まとめ方・教育課題の解決に向けて研究することを学び、教育論文を作成する。	市総セ	2	5/22 7/16	総合教育センター 研修室1
37	学校経営研修 【A4】【D11】	・公立学校等における教育に関する 職の経験10年以上 ・将来、学校のリーダーとして期待 できる教員		○	○	学校の組織や運営のあり方、法規等の研修を通して学んだことを今後の学校経営に生かす。将来、小中学校を担うリーダーとして求められる資質・力量を養成する。	校長会	6	【第1回】5/21 【第2回】5/28 【第3回】6/14 【第4回】7/26 【第5回】8/5 【第6回】8/20	総合教育センター

No.	研修名	担当課名	講師可能な内容
38	校内研修	学務課	・A1・A4
		保健体育課	・A4・B5・C7
		指導課	・B5・B6・C7・C8・C9・C10・E15・F17
		こども保育課	・A4
		総合教育センター	・B5・C7・E16・F17・F18・F19