習志野市新庁舎等建設支援アドバイザリー業務委託プロポーザル

様　式　集

平成25年10月

習志野市

＜記載説明＞

１．参加表明書（様式1）

２．会社概要（様式2）

平成25年4月1日現在にて作成してください。

３．業務実績（様式3）

同種、類似の業務実績について、平成15年4月以降に契約し、平成25年9月までに完了した契約業務について6件以内で記載してください。（庁舎等公共建築物のPFI事業契約等支援ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞﾘｰ業務等の実績で可）

４．業務の実施方針（様式4）（1ページ）

業務実施に当たっての取り組み方針などを記載してください。

５．業務の実施体制（様式5）（1ページ）

実施体制を記載してください。また、至急の連絡や打ち合わせへの対応についても記載してください。

６．配置技術者調書（様式6）

実施体制に記載した配置技術者すべてについて記載してください。

同種、類似の実績欄は、直近のものから3件、記載してください。

７．協力企業の会社概要（様式7）

８．質問書（様式8）

９．業務提案書（A4版縦　横書　自由書式　6ページ以内）

業務を実施するに当たって考えられる課題やその解決策などについて記載してください。

10．業務参考見積書（A4自由書式）

11．工程表（A4自由書式）

※使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第５１号）に定める単位とします。

（様式１）

参　　加　　表　　明　　書

　　平成25年　月　日付けで公募のあった「習志野市新庁舎等建設支援アドバイザリー業務委託」プロポーザルに参加を表明します。

　　　平成　年　月　日

　　習志野市長　宮　本　泰　介　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　（提出者）住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者）担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

（様式２）

会　　　社　　　概　　　要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 提出事業所の所在地 |  |
| 会社設立年月 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 社員数 |  |
| 業務概要 |  |

　　注１　記載内容は、平成２５年４月１日時点とします。

（様式３）

業　　務　　実　　績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 件　　　数 | １ | ２ |
| 業務名又は事業名 |  |  |
| 発注者 |  |  |
| 履行期間 | ～ | ～ |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　円 | 　　　　　　　　　　　円 |
| 担当者名 |  |  |
| 業務概要 |  |  |
| 業務遂行の問題点(あった場合に記載) |  |  |

注１ 日本国内において平成15年4月から平成25年9月までに元請として契約し、既に完了した業務を記載してください。

　　注２ 同種、類似の業務実績について記載。

（庁舎等公共建築物のPFI事業契約支援ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞﾘｰ業務等で可とします。）

　　注３ 6件以内で記載してください。

（件数が記入しきれない場合は、この様式を複写して記入してください）

（様式４）

業　　務　　の　　実　　施　　方　　針

|  |
| --- |
|  |

　　注１　業務実施に当たっての取り組み方針について、記載してください。

（様式５）

業　　務　　の　　実　　施　　体　　制

|  |
| --- |
|  |

　　注１　実施体制図を作成し、配置を予定している職員の役割・氏名を記載してください。

　　注２　常時打ち合わせに参加する職員（予定職員で可）およびその責任者が分かるように明記してください。また、至急の打合せ等への対応についても記載してください。

　　注３　協力会社（受託者から直接業務の一部を受託又は請負う者をいう。）も記載してください。

（様式６）

配　　置　　技　　術　　者　　調　　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 業務役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所属 |  | 職位 |  |
| 保有資格 | 最終学歴 |  |
| ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月　　日） |
| ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月　　日） |
| ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月　　日） |
| ・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日：　　年　　月　　日） |
| 主な業務実績 |
| 業　　務　　名 | 発　注　者　名 | 業　務　概　要 | 役　　割 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

　注１　役割は、当該委託業務の役割（管理技術者、担当技術者等）を記載してください。

　　　　実施体制で記載された配置職員全て（実務にあたる予定職員）の調書を作成してください。

 同種、類似業務実績を直近のものから、3件まで記載してください。

（様式７）

協　力　企　業　会　社　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本社所在地 |  |
| 提出事業所の所在地 |  |
| 会社設立年月 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 社員数 |  |
| 業務概要 |  |

　　注１　記載内容は、平成２５年４月１日時点とします。

　　注２　業務実績を証明する書類の提出は必要としませんが、審査時に別途確認することがあります。なお、応募アドバイザリー企業が、条件を満たす総合ビルメンテナンス実績を有している場合は、本様式の提出は必要ありません。

注３ 募集要項の主旨を理解して頂いた上での事業参画を証明する証として、社印捺印の上提出してください。

（様式８）

質　　　問　　　書

　　習志野市新庁舎等建設支援アドバイザリー業務委託プロポーザルに関し、下記事項について質問します。

　　平成　　年　　月　　日

　　習志野市長　宮　本　泰　介　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　質問者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

記

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　内　容 | 回　　　　　答 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅメール