

受付者

A V資料予約カード

受付日時 月 日 :

太わくの中をお書き下さい

フリガナ

氏名

図書館カードNO

電話

()

電話連絡の際、ご家族にタイトル
を伝えてよろしいでしょうか。
はい ・ いいえ

タイトル

資料番号

《予約された方へ》

- ・ 図書館から連絡後 8 日以内に受け取りに来て下さい。
一定期間経過後は予約を取り消させていただきます。
- ・ ご不明な点がありましたら、ご利用の図書館にお問い合わせ下さい。

備考 ○をつけて下さい。

1 市民 2 在勤・在学

予約入力日

/

受付者

A V資料予約カード

受付日時 月 日 :

太わくの中をお書き下さい

フリガナ

氏名

図書館カードNO

電話

()

電話連絡の際、ご家族にタイトル
を伝えてよろしいでしょうか。
はい ・ いいえ

タイトル

資料番号

《予約された方へ》

- ・ 図書館から連絡後 8 日以内に受け取りに来て下さい。
一定期間経過後は予約を取り消させていただきます。
- ・ ご不明な点がございましたら、ご利用の図書館にお問い合わせ下さい。

備考 ○をつけて下さい。

1 市民 2 在勤・在学

予約入力日

/

受付者

A V資料予約カード

受付日時 月 日 :

太わくの中をお書き下さい

フリガナ

氏名

図書館カードNO

電話

()

電話連絡の際、ご家族にタイトル
を伝えてよろしいでしょうか。
はい ・ いいえ

タイトル

資料番号

《予約された方へ》

- ・ 図書館から連絡後 8 日以内に受け取りに来て下さい。
一定期間経過後は予約を取り消させていただきます。
- ・ ご不明な点がございましたら、ご利用の図書館にお問い合わせ下さい。

備考 ○をつけて下さい。

1 市民 2 在勤・在学

予約入力日

/

受付者

A V資料予約カード

受付日時 月 日 :

太わくの中をお書き下さい

フリガナ

氏名

図書館カードNO

電話

()

電話連絡の際、ご家族にタイトル
を伝えてよろしいでしょうか。
はい ・ いいえ

タイトル

資料番号

《予約された方へ》

- ・ 図書館から連絡後 8 日以内に受け取りに来て下さい。
一定期間経過後は予約を取り消させていただきます。
- ・ ご不明な点がございましたら、ご利用の図書館にお問い合わせ下さい。

備考 ○をつけて下さい。

1 市民 2 在勤・在学

予約入力日

/