習志野市子育て情報サイト作成業務委託 仕様書

1 事業目的

習志野市の子育て・若者情報を発信するウェブサイトを構築し、子育て世代に向けた情報の集約と提供を通じて、地域の子育て支援体制を強化するとともに、市内外への情報発信を推進する。

2 委託名

習志野市子育て情報サイト作成業務委託

3 契約期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで

4 支払い条件

業務完了後、一括払いとする。

5 履行場所

習志野市内

6 業務内容

(1) 習志野市公式ウェブサイトの子育て情報発信に係る調査提案

習志野市公式ウェブサイト内の子育てに関する情報発信の精度と利用者の利便性を向上させるため、以下の業務を行うこと。

ア 現状の Web コンテンツの精査

子育て・若者情報関連のページ構成や内容を確認し、情報の網羅性、分類の適切性、導線のわかりやすさなどの観点から現状を整理すること。

イ 関係部署へのヒアリング

子育て情報に関わる部署へヒアリングを実施し、情報発信における現状の課題や改善の方向性について意見を収集すること。

ウ 課題の整理と改善策の提案

上記（ア）、（イ）で得られた内容をもとに、子育て情報発信の課題を整理し、改善策を提案書としてまとめること。提案内容は具体的かつ実現可能なものとする

エ 納品物

報告書 1 部を納品物として提出すること。納品物は、現状分析、課題整理、改

善策の提案を含んだ内容で、指定された期限内に提出すること。

(2) 官民協働子育て情報サイトの制作

習志野市内の子育て世代向け情報を一元的に発信するため、以下の内容を網羅した子育て情報ページを構築すること。

ア ページの構築とデザイン

子育て情報サイトを新規に構築すること。なお、全体の UI（ユーザーインターフェース）デザインは利用者にとって親しみやすく、直感的に操作できるものとする。また、サイトの視認性と利便性を高めるため、ナビゲーション設計を適切に行うこと。なお、トップページ等に本市の子育て施策等の特徴を紹介する内容を作成し掲載すること。

イ 習志野市公式ウェブサイトとの連携

習志野市公式ウェブサイトの子育て関連ページへのリンクを設置し、利用者が必要な情報に迅速かつ容易にアクセスできるようにすること。なお、リンク先は適切に分類し、情報の網羅性と導線の明確化を図ること。

ウ 子育て支援施設・店舗の紹介ページ作成

子育てに優しい店舗や施設の情報を収集し、紹介するページを作成することで、地域の子育て環境の魅力を広く発信すること。現地取材を含む記事や、既存情報を活用した記事を適宜作成し、信頼性のある情報を提供すること。記載内容や掲載基準については、市と協議し、双方が合意の上で設定すること。

エ アクセス解析ツールの導入

サイトの利用状況を把握し、継続的な改善につなげるため、Google アナリティクスなどのアクセス解析ツールを導入すること。適切なタグ設定を行い、利用者の動向やページごとの閲覧状況を把握できるようにすること。また、必要に応じてデータの見方や活用方法について、市に対して説明を行うこと。なお、アクセスログとログインログは契約期間内保存すること。

オ 保守管理

受託者は、サイトの稼働・運用に要する一切の環境を整備・構築するとともに、システムの運用及び付随するサービスに必要な措置を行うものとする。また、24時間 365日運用可能な体制を確保し、メンテナンス等でサイトを停止する場合は、事前に市と協議すること。

カ セキュリティ対策

(1) 運用するサーバについては、ウィルス駆除ソフトにより、常に最新バージョンを維持して感染を防止すること。

(2) ソフトウェアは、セキュリティホール等に対する最新の対策を行ったうえで導

入すること。

- (3) 情報漏えい対策が十分にとられていること。
- (4) 異常または障害が発見された際には、直ちに本市へ連絡し、復旧手段について万全を期す体制及び運用が可能であること。また、障害発生時には、原因を調査の上、報告書を提出すること。
- (5) 通信する際は SSL による暗号化を行うこと。
- (6) OS やアプリケーションにセキュリティホール等の脆弱性が発見された場合、早急にセキュリティパッチを適用するなど、原則として追加の費用なしに修補すること。

キ アクセシビリティ要件

JIS X 8341-3:2016 の適合レベル AA（ダブルエー）に準拠することを原則とすること。

ク 納品形態

子育て情報サイトの公開をもって納品とし、公開されたサイトを納品物とする。なお、公開後の確認作業および修正が必要な場合、指定された期間内に対応すること。

(3) サイトメンテナンスの実施

サイト公開後、適切な情報更新を可能にする管理体制を整備すること。メンテナンスの一環として、最大年 2 回のリンク確認や掲載内容の精査を実施すること。

7 その他留意事項

- (1) 関係法令を遵守し、法令の趣旨に沿って業務を実施すること。
- (2) 受託者は、市と連絡調整を十分に行い、円滑に業務を実施すること。
- (3) 本業務の遂行に当たっての再委託については、次のとおりとすること。
 - ア 受託者は、本業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、市が書面によりあらかじめ承諾した時は、その限りではない。
 - イ 市により再委託が承諾されたときは、受託者は再委託先に対して本業務に係る一切の義務を遵守させるものとする。
- (4) 受託者は業務実施過程で発生した障害や事故については、大小に関わらず市に報告し指示を仰ぐとともに、早急に対応を行なうものとする。
- (5) 本仕様書に定める事項に疑義が生じた場合、または本仕様書に定めのない事項で協議の必要がある場合は、その都度協議し決定するものとする。